



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน **(SOP)**  
กลุ่มพัฒนาการศึกษา  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## บทนำ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สัณ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน และให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน และตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาการศึกษาไว้ดังนี้


- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษา ทักษะการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- (๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
- (๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วยกระบวนการงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาการศึกษา และบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

## สารบัญ

	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	๑
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : งานทุนการศึกษาพระราชทานฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”	๖

**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)**  
**ของกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง :</b> ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	
	<b>สำนัก/กลุ่ม :</b> กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	<b>หมายเลขเอกสาร :</b>	<b>หน้าที่ :</b> ๑/๕
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b> ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	<b>แก้ไขครั้งที่ :</b>

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๑.๒ เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๑.๓ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ภายใต้การกำกับของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

**๒. ขอบเขต**

๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๒.๒ การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษา

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เช่น งานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) การจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์อื่น ๆ

๓.๒ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดครบทั้ง ๕ ด้าน คือ มีกระบวนการป้องกัน กระบวนการค้นหา กระบวนการดูแลบำบัดรักษา กระบวนการเฝ้าระวัง และกระบวนการบริหารจัดการ ภายใต้กลยุทธ์ “๔ ต้อง ๒ ไม่” ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ ต้องจัดทำแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย ไม่ปกปิดข้อมูล และไม่ไล่เด็กเรียนออก

**๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๔.๑ กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

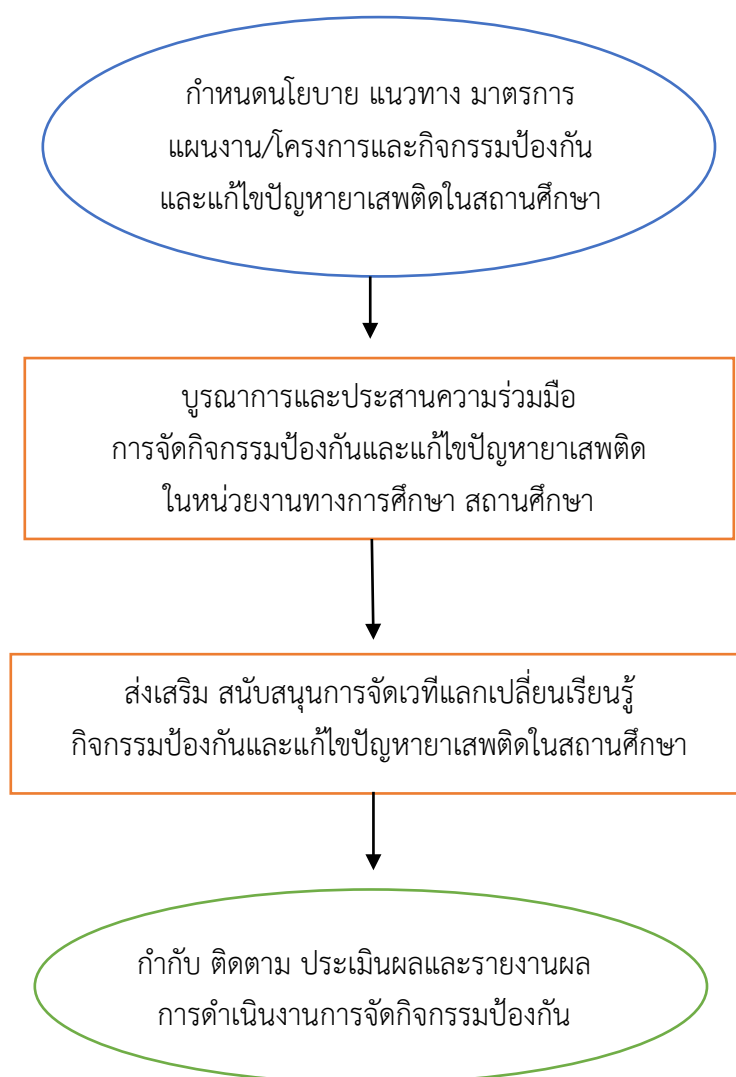
๔.๒ บูรณาการและประสานความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๔.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายา  
เสพติดในสถานศึกษา

๔.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทาง  
การศึกษา สถานศึกษา

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการและกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการและ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	๑ - ๕ วัน	มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการและ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	นโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/ โครงการและกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา
๒	บูรณาการและประสานความร่วมมือ การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	บูรณาการและประสานความ ร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษา	๑ - ๕ วัน	มีการบูรณาการและประสาน ความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษาและ สถานศึกษา	หนังสือขอความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	
๓	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดใน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	๑ - ๕ วัน	มีการส่งเสริม สนับสนุนการจัด เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	กิจกรรม/โครงการเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	
๔	กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงานการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	กำกับ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผล การดำเนินงานการจัด กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในสถานศึกษา	๑ - ๕ วัน	มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการ จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในสถานศึกษา	รายงานผลการ ดำเนินงานการจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในสถานศึกษา	

## ๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ มีนโยบาย มาตรการและ แผนงานในการส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๖.๒ มีการบูรณาการ /จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๓ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๖.๔ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## ๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา CareandTrace Addiction in School System : CATAS System) สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด

## ๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๘.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓ ประกาศคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๘.๔ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๘.๕ นโยบายของจังหวัด

๘.๖ เอกสารแนะนำ ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา Careand Trace Addiction in School System : CATAS System) สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๗ คู่มือระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ปี ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด (ป.ป.ส.)

## ๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ รายงานผลการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

## ๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
นโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/ โครงการและกิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดใน หน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุน ให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
หนังสือขอความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุน ให้งานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
เอกสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุน ให้งานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุน ให้งานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ

## ผู้จัดทำ


๑. นางสาวศรินภา รังสิกุล

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง :</b> งานทุนการศึกษาพระราชทานฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”		
	<b>สำนัก/กลุ่ม :</b> กลุ่มพัฒนาการศึกษา		
	<b>หมายเลขเอกสาร :</b>		<b>หน้าที่ :</b> ๖/๔๐
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b> ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗		<b>แก้ไขครั้งที่ :</b>

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเด็กและเยาวชนไทยที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม ด้วยการพระราชทานทุนการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แก่ผู้ที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ สายอาชีพ และศึกษาต่อเนื่องไปจนจบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ สาขาขาดแคลน สาขาด้านความมั่นคงและเข้าสู่การมีอาชีพอย่างมั่นคง รวมทั้งการพระราชทานทุนเป็นกรณี ๆ ตามที่คณะกรรมการ ม.ท.ศ. จะเห็นสมควร

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ตั้งใจ ต่อบ้านพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ บ่มเพาะความมีวินัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะชีวิตทักษะอาชีพ อันจะช่วยสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็งแก่เด็ก และเยาวชนไทย ผู้ได้รับทุนพระราชทานเป็นนักเรียนทุนในพระองค์ ฯ สามารถเติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ นำความรู้กลับไปทำงานพัฒนาท้องถิ่นชุมชน มีสัมมาชีพมั่นคง เป็นพลเมืองที่ทาประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ

๑.๓ เพื่อตอบสนองพระราชดำริอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวทางและกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชประสงค์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีหลักการ ดังนี้

๑) ยึดหลักการพระราชทานทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ต่อเนื่องจนจบปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยมุ่งเน้นสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ สาขาขาดแคลน สาขาด้านการเกษตร รวมทั้งสาขาด้านความมั่นคง ในสายทหาร ตำรวจ โดยยังคงใช้กระบวนการคัดเลือก คัดสรร กลั่นกรอง และให้มีกระบวนการฝึกพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้ได้ผู้มีความสมบัติเหมาะสมรับทุนพระราชทาน ทั้งนี้ ในการคัดเลือกไม่กำหนดสัดส่วนชายหญิง ไม่กำหนดสัดส่วนจำนวนทุนแต่ละจังหวัด

๒) ยึดหลักการที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ตั้งใจ ต่อบ้านและประเทศชาติ พร้อมกับมุ่งเสริมสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง บ่มเพาะความมีวินัยและสร้างศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้นักเรียนทุนในพระองค์ ฯ เติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การทำงานในเส้นทางอาชีพ ดำรงตนเป็นพลเมืองดี มีสัมมาชีพที่มั่นคง กลับคืนถิ่นไปทำงานช่วยเหลือชุมชนสังคม ทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ

๓) ยึดหลักการที่ทำให้มีการทำสัญญารับทุนและชดใช้ทุน ภายใต้เงื่อนไขเมื่อจบการศึกษาให้ชดใช้ทุนพระราชทาน ด้วยการเข้าสู่เส้นทางอาชีพอย่างมั่นคง ตามที่โครงการทุน ม.ท.ศ. จะเชื่อมโยงตำแหน่งงานรองรับสู่การเป็นข้าราชการบริหารในพระองค์ ฯ หรือการทำงานในภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน) หรือการทำงานในสายงานความมั่นคง ทหาร ตำรวจ ทั้งนี้ หากผู้รับทุนฯ ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไข จะต้องชดใช้เงินทุนพระราชทาน

## ๒. ขอบเขต

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายรุ่นใหม่ ทุกปีการศึกษา เป็นนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือก คัดสรร และคัดกรอง ให้รับทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. เป็นรุ่นใหม่ ในแต่ละปีการศึกษา โดยคัดเลือกมาจาก ๒ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

กลุ่มทั่วไป ครอบคลุมกลุ่มนักเรียนในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ในภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร ที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษาที่กำหนด และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่โครงการทุน ฯ ม.ท.ศ. กำหนด

กลุ่มเฉพาะจากโครงการกองทุนการศึกษา เป็นนักเรียนผู้ได้รับทุนในโครงการกองทุนการศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษาที่กำหนด และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่โครงการทุน ฯ ม.ท.ศ. กำหนด

๒.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนพระราชทานต่อเนื่อง เป็นนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รุ่นที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับชั้นปีต่าง ๆ ที่ยังคงสถานะความเป็นนักเรียนทุนฯ และมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ม.ท.ศ. ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายรับทุนต่อเนื่องระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา นอกจากต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในปีการศึกษาก่อนหน้าแล้ว ยังต้องมีความสามารถเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามระเบียบฯ ม.ท.ศ. และเปิดโอกาสให้นักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรังสิต ตามที่มหาวิทยาลัยรังสิต ทูลเกล้าถวายฯ ทุนสำหรับนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ.

๒.๓ หลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ยึดตามกรอบ ๓ หลักเกณฑ์ เกณฑ์การเรียนรู้ดี จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ด้วยผลการเรียนดี มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เป็นผู้มีความประสงค์ มุ่งมั่น จะเรียนต่อในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี และมีความสามารถในการเรียนให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ เกณฑ์ความประพฤติดี ต้องไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีคุณลักษณะผู้นำ มีจิตอาสา และมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ และเกณฑ์ความพร้อมเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ มีสภาวะทางจิตที่เป็นปกติ ใฝ่เรียนรู้ เข้าใจ และพร้อมเข้ารับการฝึกบ่มเพาะ เสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ดีงาม ให้มีวินัย เข้ารับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

เกณฑ์ความยากจนยากลำบาก สามารถนำมาพิจารณาเป็นเงื่อนไขสนับสนุน ที่อาจใช้พิจารณา และให้ความสำคัญในเชิงเปรียบเทียบในกระบวนการคัดเลือกได้ โดยเฉพาะกรณีที่คัดเลือก ได้นักเรียน ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงหรือเท่า ๆ กัน

๒.๔ การติดตามดูแลนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. จะดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตลอดช่วงการเป็นนักเรียนทุนฯ โดยมีระเบียบมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ว่าด้วยการดูแลนักเรียนทุนในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นระเบียบปฏิบัติให้นักเรียนทุน ม.ท.ศ. ต้องยึดมั่นถือปฏิบัติ เพื่อสามารถดำรงสถานการณ์เป็นนักเรียนทุนพระราชทานได้ต่อเนื่องจนจบการศึกษา

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ **ทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร** หมายถึง ทุนการศึกษาพระราชทานให้แก่เด็กที่เรียนดี ประพฤติดี และมีความพร้อม ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน

๓.๒ **มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)** หมายถึง มูลนิธิที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๒ ด้วยพระราชปณิธานที่มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาที่มั่นคงแก่เยาวชนไทย ที่ประพฤติดี มีความสามารถในการศึกษาที่ต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน โดยทรงเป็นองค์ประธานกรรมการ และทรงให้นำโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ

๓.๓ **ทุนการศึกษาแบบรายปี** หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่รับทุน เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษารายปี จนเยาวชนจบการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับรายบุคคลในแต่ละระดับ

๓.๔ **ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง** หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษาที่รับทุน เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อเนื่อง จนจบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี

๓.๕ **ระบบดูแลผู้รับทุนการศึกษา** หมายถึง การดูแลสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนครอบคลุมทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ สวัสดิภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม รวมถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และมีมาตรการในการดูแลและป้องกันปัญหาที่จะส่งผลให้ผู้รับทุนเรียนไม่จบตามกำหนด

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

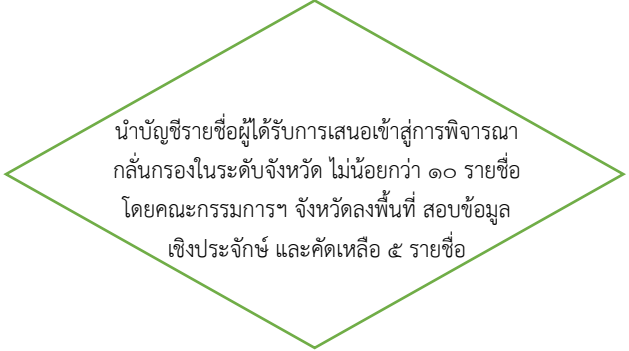
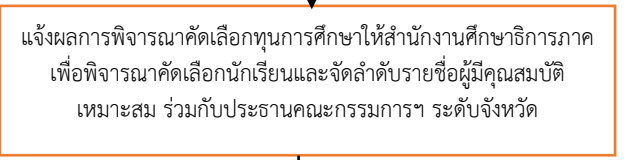
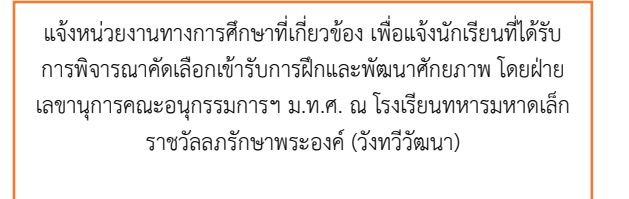
๔.๑ **สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด** ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจังหวัด ฯ มีหน้าที่ศึกษารายละเอียดเอกสารการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) และดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ทุกโรงเรียนทุกสังกัดทราบ

๔.๒ **แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ** ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ

๔.๓ **กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผล การศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน** ให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษารายละเอียดเอกสารการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)	๓ วัน	ศึกษารายละเอียดเอกสารการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ จากคู่มือให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน	คู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๒		ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนพระราชทาน (ม.ท.ศ.) ให้ทุกสังกัดทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ทุกโรงเรียนเสนอชื่อนักเรียนผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่จำกัดจำนวน พร้อมทั้งส่งเอกสารข้อมูลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๓๐ วัน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนพระราชทานให้สถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด	- หนังสือประชาสัมพันธ์ - โรงเรียนส่งแบบรายงาน จ.-๐๒-นักเรียน	
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษาพระราชทานฯ	๗ วัน	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการตามระเบียบทุนฯ ภายใน ๗ วัน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา คัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน และศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔		นำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้มีสิทธิรับพระราชทานทุน เข้าสู่การพิจารณารอบแรกในระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายชื่อ และคณะกรรมการฯ จังหวัดต้องจัดให้มีกระบวนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน สอบข้อมูลเชิงประจักษ์ และพื้นฐานทัศนคติที่ถูกต้องตั้งมาต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ ความพร้อมและการรับรู้ข้อมูลโครงการทุนฯ ม.ท.ศ. โดยคัดให้เหลือ ๕ รายชื่อ	๑๕ วัน	คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน ตามวัตถุประสงค์ของทุน โดยยึดหลัก เรียนดี ประพฤติดี มีความพร้อม การพิจารณาต้องมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา คัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ระดับจังหวัดที่มี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ประธาน และศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่าย เลขานุการ	
๕		แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	ภายในเดือนพฤษภาคม	ประธานคณะกรรมการระดับจังหวัดร่วมกับ สำนักงานศึกษาธิการภาค คัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ทุนการศึกษาพระราชทานฯ ภายในเดือนพฤษภาคม	ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษา ให้ ศอจ. ภาค พิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อ ร่วมกับประธานคณะกรรมการระดับจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๖		แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรัชชาพระองค์ (วังทวิวัฒนา)	๓ วัน	แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓ วัน	หนังสือแจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	<div style="border: 1px solid orange; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียนเตรียมความพร้อม ลงนามในสัญญารับทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอ คณะกรรมการ ม.ท.ศ. พิจารณานุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสาน นักเรียน เตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับ ทุน การศึกษา พระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอ คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณานุมัติรายชื่อ ผู้รับทุนฯ	๗ วัน	แจ้งหน่วยงานทางการ ศึกษา ประสานนักเรียน เตรียมความพร้อมลงนาม ในสัญญารับทุน เพื่อเสนอ คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณานุมัติรายชื่อผู้รับ ทุนฯ ภายใน ๗ วัน	หนังสือแจ้งหน่วยงาน ทางการศึกษา ประสาน นักเรียนเตรียมความ พร้อมลงนามในสัญญา รับทุนฯ เสนอ คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณานุมัติรายชื่อ ผู้รับทุนการศึกษาฯ	
๘	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงาน ผลการศึกษา และสถานภาพของ ผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ</p> </div>	กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูล การรายงานผล การศึกษา และสถานภาพของ ผู้รับทุนการศึกษา พระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.)	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ต้องกำกับติดตาม และ รวบรวมข้อมูล การรายงาน ผล การศึกษา และ สถานภาพของผู้รับ ทุนการศึกษา ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	แบบติดตามรวบรวม ข้อมูลการรายงานผล การศึกษา และ สถานภาพของ ผู้รับ ทุนการศึกษา พระราชทานให้ฝ่าย เลขานุการ ม.ท.ศ.	

## ๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ ศึกษารายละเอียดเอกสารการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ จากคู่มือให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๖.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนพระราชทานให้สถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วถึง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ ตามระเบียบทุนฯ ภายใน ๗ วัน

๖.๔ คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน ตามวัตถุประสงค์ของทุน โดยยึดหลัก เรียนดี ประพฤติดี มีความพร้อม การพิจารณาต้องมีความโปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕ ประธานคณะกรรมการระดับจังหวัดร่วมกับ สำนักงานศึกษาธิการภาค คัดเลือกนักเรียน และจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ทุนการศึกษาพระราชทานฯ ภายในเดือนพฤษภาคม

๖.๖ แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียน เตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ ภายใน ๗ วัน

๖.๗ ต้องกำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูล การรายงานผล การศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษา ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

## ๗. ระบบการติดตามประเมินผล

ติดตามนักเรียนผู้รับทุนพระราชทาน ตามแบบรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รายไตรมาส ให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ทราบ

## ๘. เอกสารอ้างอิง/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ระเบียบมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) ว่าด้วย การดูแลนักเรียนทุนในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.)

๘.๓ คู่มือและแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ

## ๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคล ครีวเรือน และการศึกษาของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ การพิจารณาคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน จ.-๐๒-นักเรียน)

๙.๒ แบบรายงานผลการคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ รายงานโดยคณะกรรมการคัดเลือก คัดสรรฯ ระดับจังหวัด (แบบรายงาน จ.-๐๑-จังหวัด)

๙.๓ แบบรายงานผลการกลั่นกรอง ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน กศผ.-๑๘ ภาคการศึกษา) รายงานโดยศึกษาธิการภาค

๙.๔ แบบประเมินความเครียด (ST-๕) และแบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในเด็ก Children's Depression Inventory (CDI)

๙.๕ แบบสัญญาการรับทุนพระราชทาน ฯ

๙.๖ แบบรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รายไตรมาส

๙.๑ แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคล ครั้วเรือน และการศึกษาของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา  
คัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน จ.-๐๒-นักเรียน)

แบบรายงาน จ.-02-นักเรียน

แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคล ครั้วเรือน และการศึกษา  
ของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร  
ผู้รับทุนพระราชทานฯ รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568  
ในโครงการทุนการศึกษาฯ  
ของมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ  
สยามมกุฎราชกุมาร ( ม.ท.ศ. )

ติดรูป 2 นิ้ว

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล และครั้วเรือน

- ชื่อ (ต.ช., ต.ญ., นาย, นางสาว) ..... นามสกุล .....  
เลขประจำตัวประชาชน                 
☐ เชื้อชาติไทย ☐ สัญชาติไทย  
☐ อื่นๆ ระบุ เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....  
ศาสนา ..... (ระบุ)
- วัน/เดือน/ปีเกิด ..... รวมอายุปัจจุบัน..... ปี ..... เดือน  
น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. หมูเลืด..... (ต้องระบุ) ชื่อเล่น.....
- ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... (ระบุ) อีเมล ..... (ระบุ)  
เฟซบุ๊ก .....
- จำนวนพี่/น้อง บิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ..... คน (รวมตัวนักเรียนด้วย)  
คนที่ 1 ชื่อ-สกุล .....  
☐ ประกอบอาชีพ ..... ☐ กำลังเรียนชั้น.....  
เลขประจำตัวประชาชน

/ คนที่ 2 ชื่อ-สกุล ...



คนที่ 2 ชื่อ-สกุล .....

☐ ประกอบอาชีพ ..... ☐ กำลังเรียนชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

คนที่ 3 ชื่อ-สกุล .....

☐ ประกอบอาชีพ ..... ☐ กำลังเรียนชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

คนที่ 4 ชื่อ-สกุล .....

☐ ประกอบอาชีพ ..... ☐ กำลังเรียนชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

คนที่ 5 ชื่อ-สกุล .....

☐ ประกอบอาชีพ ..... ☐ กำลังเรียนชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

6. บิดา มารดาของนักเรียน

☐ อยู่ร่วมกัน ☐ ไม่ได้อยู่ร่วมกัน ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7. ปัจจุบันนักเรียนอยู่อาศัยกับ

☐ บิดาและมารดา

☐ บิดา ☐ มารดา

☐ ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) โดยเกี่ยวข้องเป็น .....ของนักเรียน

8. ลักษณะที่อยู่อาศัย

☐ บ้านส่วนตัว .....ปลูกสร้างในที่ดินของ ..... ขนาดที่ดินประมาณ.....

☐ บ้านเช่า .....อัตราค่าเช่า.....บาท/เดือน

☐ หอพัก .....อัตราค่าเช่า.....บาท/เดือน

☐ ห้องเช่า .....อัตราค่าเช่า.....บาท/เดือน

☐ อื่น ๆ ระบุ .....

/ 9. ชื่อ-สกุล บิดา ...

9. ชื่อ-สกุล บิดา .....

เลขประจำตัวประชาชน

☐ เชื้อชาติไทย ☐ สัญชาติไทย

☐ อื่น ๆ เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

☐ ปัจจุบันมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้ว เมื่อปี.....

บิดาประกอบอาชีพ .....

ระบุจำนวนรายได้ของบิดาเฉลี่ยต่อปี (โดยประมาณ) ..... บาท/ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....(ระบุ)

สถานที่ทำงานของบิดา (ระบุ) .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

10. ชื่อ-สกุล มารดา .....

เลขประจำตัวประชาชน

☐ เชื้อชาติไทย ☐ สัญชาติไทย

☐ อื่น ๆ เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

☐ ปัจจุบันมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้ว ตั้งแต่ปี.....

มารดาประกอบอาชีพ .....

ระบุจำนวนรายได้ของมารดาเฉลี่ยต่อปี (โดยประมาณ) ..... บาท/ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของมารดา บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....(ระบุ)

สถานที่ทำงานของมารดา (ระบุ) .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

/ 11. กรณีนักเรียน...

11. กรณีนักเรียนมีผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดามารดา

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง .....

ความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น .....

เลขประจำตัวประชาชน 

ผู้ปกครองประกอบอาชีพ .....

ระบุจำนวนรายได้เฉลี่ยต่อปี (โดยประมาณ) ..... บาท/ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... (ระบุ)

สถานที่ทำงานของผู้ปกครอง (ระบุ) .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

## 12. ข้อมูลสำหรับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ

## 1) สุขภาพกายและจิต

- ☐ แข็งแรง สมบูรณ์ (พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ☐ มีโรคประจำตัว (หากมีต้องระบุ) .....
- ☐ แพ้ยา (หากมีต้องระบุ) .....
- ☐ แพ้อาหาร (หากมีต้องระบุ) .....
- ☐ ยาที่ใช้เป็นประจำ (หากมีต้องระบุ) .....

## 2) ขนาดเครื่องแต่งกาย

ขนาดรอบอก เสื้อยืด (ต้องระบุ) ☐ เล็ก/ S (38 นิ้ว) ☐ กลาง/M (40 นิ้ว) ☐ ใหญ่/L (42 นิ้ว)☐ ใหญ่มาก/XL (44 นิ้ว) ☐ ใหญ่พิเศษ/2XL (46 นิ้ว) ☐ ใหญ่พิเศษ/3XL (48 นิ้ว)ขนาดรอบเอว กางเกงวอร์ม (ต้องระบุ) ☐ เล็ก/ S (24 - 36 นิ้ว) ☐ กลาง/M (25 - 38 นิ้ว)☐ ใหญ่/L (26 - 40 นิ้ว) ☐ ใหญ่มาก/XL (27 - 42 นิ้ว) ☐ ใหญ่พิเศษ/2XL (28 - 44 นิ้ว)

ขนาดเท้าวัดความยาวจากปลายเท้าถึงสันเท้า ..... ซม. (ต้องระบุ)

ขนาดเบอร์รองเท้าผ้าใบที่ใช้ ..... (ต้องระบุ)

/ ส่วนที่ 2 ...

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการศึกษาและความประพฤติของนักเรียน

(นักเรียนเป็นผู้กรอรายละเอียดข้อมูล และรับรองข้อมูล พร้อมผู้ปกครองลงนาม โดยมีครูเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง)

13. สถานศึกษาที่เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) ชื่อ.....  
 ที่อยู่ของสถานศึกษา เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
 ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... เว็บไซต์ / อีเมล .....
14. ระดับผลการเรียนของนักเรียน ในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) เท่ากับ.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2567 ด้วยคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ.....
15. การได้รับทุนการศึกษา ขณะที่ยังเรียนในช่วงมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3)  
☐ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา  
☐ เคยได้รับทุนการศึกษา ชื่อ ทุน.....  
 เป็นทุนของ..... จำนวนเงิน.....  
 ได้รับในขณะที่เรียนชั้น.....ภาคเรียน.....
16. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในขณะที่ยังเรียนในช่วงมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) (เช่น การเป็นสมาชิกชมรมต่าง ๆ  
 การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ สันทนาการด้านต่าง ๆ กิจกรรมในท้องถิ่นและชุมชน เป็นต้น) โปรดระบุ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
17. การได้รับรางวัล ประกาศนียบัตร อาทิ ในด้านการเรียน การแข่งขันทางวิชาการ ด้านกิจกรรม กีฬา ความประพฤติ  
 ในขณะที่ยังเรียนในช่วงมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) โปรดระบุ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

/ 18. ความสามารถพิเศษ...

18. ความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ของนักเรียน โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

19. การประพฤติปฏิบัติตนที่บ่งชี้ถึงความมุ่งมั่นในการเรียน ความมีวินัย มีคุณธรรม การมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม และความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ (โปรดระบุทุกข้อ โดยนักเรียนเป็นผู้ประเมินตนเอง)

1) ความมุ่งมั่นในการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

2) ความมีวินัย มีคุณธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

3) การมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม และความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ 20. ปีการศึกษา 2568 ...

## 20. ปีการศึกษา 2568 เข้าเรียนต่อเมื่อจบช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ เข้าเรียนต่อสายสามัญ ชั้น ม.4☐ เข้าเรียนต่อสายอาชีพ ชั้น ปวช. 1

ชื่อสถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก.....

เข้าเรียนต่อโดย ☐ การสอบแข่งขัน ☐ โควตาประเภท .....☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 21. ความมุ่งมั่นในการเรียนต่อ

## 1) มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนต่อเมื่อจบช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ปริญญาตรี คณะ.....สาขา.....

มหาวิทยาลัย.....

ระบุเหตุผล เนื่องจาก.....

☐ ปวส. สาขา.....

ระบุเหตุผล เนื่องจาก.....

## 2) มีความสนใจ ความใฝ่ฝัน ที่จะมียาชีพใดในอนาคต

ระบุอาชีพ.....

ระบุเหตุผล เนื่องจาก.....

.....

## 22. ชื่อครู / อาจารย์ หรือบุคคลที่สามารถยืนยันข้อมูล หรือให้ข้อมูลด้านการศึกษา ของนักเรียนเพิ่มเติมได้

1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

/ 23. สภาพความเป็นอยู่...

23. สภาพความเป็นอยู่ในครอบครัว ( เช่น ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ความไม่มั่นคง ภาระค่าใช้จ่าย ในครอบครัว บรรยายลักษณะสภาพบ้านที่อยู่อาศัย สภาพความเป็นอยู่ในครอบครัว)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

นักเรียนได้รับการเสนอชื่อโดยสมัครใจ

ผู้ปกครองของนักเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2568

ได้ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนแล้ว ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ .....ครูผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2568

/ ส่วนที่ 3 ...

### ส่วนที่ 3 คุณลักษณะของนักเรียน

(ครูเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของนักเรียนที่ได้รับการเสนอชื่อ และให้การรับรอง)

1. ระบุความเป็นผู้นำของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และประเทศชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ 4. สภาพความเป็นอยู่...



4. สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว (ต้องเป็นข้อเท็จจริงที่มีข้อมูลประจักษ์ สามารถตรวจสอบได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อครูผู้ประเมิน..... ลงชื่อผู้อำนวยการ .....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2568

/ ส่วนที่ 4 ...

#### ส่วนที่ 4      การรับทราบ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ขั้นตอนพิจารณาคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ

นักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยสมัครใจ รวมทั้ง ผู้ปกครอง และครู/ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับทราบหลักการ แนวคิด หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คัดสรร และกลั่นกรอง เป็นนักเรียน ทุนพระราชทานฯ รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

หลักการแนวคิดทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. เป็นทุนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นในสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ สาขาคาดแคลน สาขาการเกษตร และสาขาความมั่นคง ทหาร ตำรวจ ไม่กำหนดสัดส่วนชายหญิง และไม่กำหนดสัดส่วนจำนวนทุนแต่ละจังหวัด มุ่งเน้นการเสริมสร้างทัศนคติ ที่ถูกต้องดีงามต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ สร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง บ่มเพาะความมีวินัย ศักยภาพ ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้นักเรียนทุนพระราชทานในพระองค์ฯ เติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ มีสัมมาชีพที่มั่นคง กลับคืนถิ่นไปทำงานช่วยเหลือชุมชนสังคม ทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ โดย ให้มี การทำสัญญา รับทุนและชดใช้ทุน

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ยึดเกณฑ์เรียนดี จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567 ด้วยคะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นผู้มีความประสงค์ มุ่งมั่นจะเรียนต่อในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี และมีความสามารถในการเรียนให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ เกณฑ์ความประพฤติดี ต้องไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ เกณฑ์ความพร้อมที่จะเข้ารับ การฝึกและพัฒนา ศักยภาพ มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ มีสภาวะทางจิตเป็นปกติ พร้อมเข้ารับการฝึก บ่มเพาะ เสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ดีงาม มีวินัย พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ตลอด ช่วงระยะเวลาที่รับทุนฯ

เมื่อเป็นนักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 17 ผู้ปกครอง สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องสนับสนุนให้นักเรียนผู้ได้รับ ทุนพระราชทานฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ม.ท.ศ. ว่าด้วยการดูแลนักเรียนทุนในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. พ.ศ. 2561 และปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนฯ นอกจากนี้ ต้องสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกและพัฒนา ศักยภาพตลอดระยะเวลาที่รับทุนพระราชทานฯ โดยโครงการทุนฯ ม.ท.ศ. จะจัดเตรียมหลักสูตรที่เหมาะสมตามช่วงวัย

#### ได้รับทราบเงื่อนไขดังกล่าวแล้วทุกประการ

ลงชื่อนักเรียน ..... ลงชื่อผู้ปกครอง .....

(.....) (.....)

นักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยสมัครใจ มีความสัมพันธ์กับนักเรียน เป็น.....

ลงชื่อครู ..... ลงชื่อผู้อำนวยการ .....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

/ เอกสาร...

เอกสาร หลักฐานที่ต้องแนบท้ายรายงาน
------------------------------------

### หลักฐานส่วนบุคคลและครัวเรือน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และของผู้ปกครอง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และของผู้ปกครอง
3. หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) พร้อม ป.พ. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเกียรติบัตรที่แสดงถึงความประพฤติ ความสามารถด้านต่าง ๆ
4. ใบรับรองความประพฤติของนักเรียนที่สถานศึกษาออกให้
5. หลักฐานการเข้าเรียนต่อ/การเป็นนักเรียนในช่วงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 / ปวช.1)
6. ใบรับรองการตรวจสุขภาพร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ

### หลักฐานด้านอื่น ๆ

ทั้งนี้ หากเห็นว่าหลักฐานอื่น ๆ เชิงประจักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและกิจกรรม ตลอดจนภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัย ของนักเรียน ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โปรดแนบมาด้วย

### หมายเหตุ :

นักเรียนที่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาโดยสมัครใจ หากได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในระดับจังหวัดแล้ว คณะกรรมการฯ จังหวัด จะจัดให้มีการประเมินความเครียด และคัดกรองภาวะซึมเศร้าตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต ตามที่โครงการทุนฯ ม.ท.ศ. กำหนด โดยสาธารณสุขจังหวัดร่วมพิจารณาและให้การรับรองผลการประเมิน

๙.๒ แบบรายงานผลการคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ รายงานโดยคณะกรรมการคัดเลือก คัดสรรฯ  
ระดับจังหวัด (แบบรายงาน จ.-๐๑-จังหวัด)

แบบรายงาน จ.-01-จังหวัด

### แบบรายงานผลการคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ

#### รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568 ในโครงการทุนการศึกษา

ของมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ( ม.ท.ศ. )

รายงานโดย คณะกรรมการคัดเลือก คัดสรรฯ ระดับจังหวัด : จังหวัด.....

เพื่อเสนอรายชื่อนักเรียน เข้าสู่การพิจารณาลั่นกรอง ระดับภาค 18 ภาคการศึกษา

1. คณะกรรมการคัดเลือก คัดสรรผู้รับพระราชทานทุนและการประสานงานระดับจังหวัด มีผู้ว่าราชการ  
จังหวัดเป็นประธาน ได้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือก คัดสรร ตามหลักการ แนวคิด แนวทางโครงการ  
ทุนการศึกษาฯ ปี 2568 โดย

1.1 คณะกรรมการฯ รับทราบ หลักการแนวคิดการพระราชทานทุน แก่ผู้ที่ยื่นดี ประพฤติดี มีคุณธรรม  
ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ต่อเนื่องจนจบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
โดยไม่กำหนดสัดส่วนชายหญิง และไม่กำหนดสัดส่วนจำนวนทุนแต่ละจังหวัด ให้ได้ผู้มีคุณสมบัติ  
เหมาะสมรับทุนพระราชทาน และให้มีการทำสัญญารับทุนและชดใช้ทุน

1.2 คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ ว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดย

- ☐ นักเรียนเป็นผู้สมัครใจเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา
- ☐ นักเรียนที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาได้ทราบข้อมูลเงื่อนไขโครงการทุนฯ ม.ท.ศ. โดย  
ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และมีครูร่วมรับรู้
- ☐ นักเรียนที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์  
ที่โครงการทุนฯ ม.ท.ศ. กำหนด โดยมีเอกสารประกอบครบถ้วน

คณะกรรมการฯ ยึด 3 หลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือและแผนปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการทุนฯ  
ปี 2568 ในการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร เสนอรายชื่อนักเรียน ประกอบด้วย (1) เกณฑ์เรียนดี  
(2) เกณฑ์ความประพฤติดี (3) เกณฑ์ความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยให้น้ำหนัก  
ความสำคัญของทั้ง 3 เกณฑ์เท่ากัน ส่วนเกณฑ์ความยากจนยากลำบาก จะเป็นเพียงเงื่อนไขสนับสนุน  
และอาจใช้ในการพิจารณาเชิงเปรียบเทียบ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถกำหนดรายละเอียดภายใน  
เกณฑ์แต่ละด้านได้ โดยในปี 2568 คณะกรรมการฯ มีการกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ภายใน  
แต่ละด้าน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ 2. คณะกรรมการฯ ...

2. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการกระบวนการคัดเลือก คัดสรร เสนอรายชื่อนักเรียนในระดับจังหวัด ตาม 3 หลักเกณฑ์ที่กำหนด ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดย

- ☐ แจ้งโรงเรียนทุกสังกัดในพื้นที่จังหวัดสามารถคัดเลือก เสนอชื่อนักเรียนผู้มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ทุกโรงเรียน โดยไม่จำกัดจำนวน
- ☐ จัดให้มีการลงเยี่ยมบ้านตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ทศนคติที่ถูกต้องตั้งมาต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ความสมัครใจของนักเรียน และการรับรู้หลักเกณฑ์เงื่อนไขโครงการทุนฯ ม.ท.ศ.
- ☐ นำข้อมูลจากการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ มาประกอบการพิจารณากลับกรองอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

สรุป

- โรงเรียนทุกสังกัด เสนอชื่อนักเรียนเข้าสู่การพิจารณาระดับจังหวัดในรอบแรก รวมทั้งสิ้น ..... ราย
- จังหวัดได้ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบแรก จำนวน ..... ราย
- คณะกรรมการฯ/คณะทำงาน ได้พิจารณากลับกรองเหลือ จำนวน ..... ราย ทั้งนี้ ได้ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ จำนวน ..... ราย โดยคณะฯ ที่ลงเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

3. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด พิจารณากลับกรองรายชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้จัดลำดับรายชื่อเพื่อส่งให้ศึกษาธิการภาค โดยทุกรายมีการประเมินความเครียด และภาวะซึมเศร้าตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต ตามที่โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. กำหนด โดยสรุปรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร และรับรอง จากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ตามลำดับ ดังนี้

(ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอรายชื่อนักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย/จังหวัด ส่งให้ศึกษาธิการภาค ภายในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 เพื่อนำมาพิจารณากลับกรองร่วมกันในระดับภาค 18 ภาคการศึกษา)

**ลำดับที่ 1** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2568 เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ ลำดับที่ 2 ...

3

**ลำดับที่ 2 ชื่อ - สกุล นักเรียน.....**

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 3 ชื่อ - สกุล นักเรียน.....**

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 4 ชื่อ - สกุล นักเรียน.....**

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 5 ชื่อ - สกุล นักเรียน.....**

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ **ลำดับที่ 6 ...**

**ลำดับที่ 6** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 7** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

4. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้นำเสนอ แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคลและครัวเรือน ตามแบบรายงาน จ.-02 พร้อมแบบรับทราบข้อมูลเงื่อนไขโครงการฯ ม.ท.ศ. และคำยินยอมของผู้ปกครอง รวมทั้งผลการประเมินความเครียดและภาวะซึมเศร้าตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต ที่ผ่านการพิจารณารับรองโดยสาธารณสุขจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย ของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 3 มาด้วยแล้วอย่างครบถ้วน

ขอรับรองรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือก คัดสรร พร้อมข้อมูลหลักฐานส่วนบุคคลและครัวเรือน ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด แล้ว เพื่อเข้าสู่การพิจารณากันกรองในระดับภาคตามภาคการศึกษา 18 ภาค ตามขั้นตอนต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด

วันที่.....

๙.๓ แบบรายงานผลการกลั่นกรอง ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน กศภ.-๑๘ ภาคการศึกษา)  
รายงานโดยศึกษาธิการภาค

แบบรายงาน กศภ.-18 ภาคการศึกษา

แบบรายงานผลการกลั่นกรอง ผู้รับทุนพระราชทานฯ  
รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568 ในโครงการทุนการศึกษา  
ของมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ( ม.ท.ศ. )

รายงานโดย ศึกษาธิการภาค : ภาค ..... ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ทุกจังหวัด  
ในภาคการศึกษา จำนวน ..... จังหวัด ได้แก่ จังหวัด .....

เพื่อเสนอรายชื่อนักเรียน เข้าสู่การพิจารณาผลการคัดเลือกภายใต้ระบบ ม.ท.ศ. จำนวน ..... ราย \*

- ที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษา ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองรายชื่อนักเรียน  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2568 โดยมีองค์ประกอบผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้  
ประธานที่ประชุม ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....  
ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ..... ศึกษาธิการภาค.....  
องค์ประกอบผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดในภาคการศึกษา หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด  
มอบหมาย ได้แก่  
1) ..... ตำแหน่ง .....  
2) ..... ตำแหน่ง .....  
3) ..... ตำแหน่ง .....  
4) ..... ตำแหน่ง .....  
5) ..... ตำแหน่ง .....
- ศึกษาธิการภาค ได้รับข้อมูลรายชื่อนักเรียน พร้อมข้อมูลหลักฐานส่วนบุคคลและครัวเรือนที่คณะกรรมการฯ  
ระดับจังหวัด ในภาคการศึกษานี้จัดส่งให้ ประกอบด้วย จังหวัดที่เสนอรายชื่อนักเรียนผู้มีความสมบัติเหมาะสม  
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข เข้ารับการพิจารณา กลั่นกรอง ร่วมกัน ประกอบด้วย  
1) จังหวัด..... เสนอรายชื่อนักเรียน ..... จำนวน ..... ราย  
2) จังหวัด..... เสนอรายชื่อนักเรียน ..... จำนวน ..... ราย  
3) จังหวัด..... เสนอรายชื่อนักเรียน ..... จำนวน ..... ราย  
4) จังหวัด..... เสนอรายชื่อนักเรียน ..... จำนวน ..... ราย  
5) จังหวัด..... เสนอรายชื่อนักเรียน ..... จำนวน ..... ราย  
6) จังหวัด..... เสนอรายชื่อนักเรียน ..... จำนวน ..... ราย

หมายเหตุ : \* กำหนดให้จำนวนรายชื่อที่เสนอขึ้นอยู่กับจำนวนจังหวัดในพื้นที่ของแต่ละภาคการศึกษา กรณีภาค  
การศึกษาที่มี 3 จังหวัด ให้เสนอรายชื่อ 6 ราย กรณีภาคการศึกษาที่มี 4 - 5 จังหวัด ให้เสนอ  
รายชื่อ 8 ราย และกรณีภาคการศึกษาที่มี 6 จังหวัด ให้เสนอรายชื่อ 12 ราย

/ 3. ศึกษาธิการภาค ...

โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ปี 2568



3. ศึกษาธิการภาค ได้ตรวจสอบยืนยันข้อมูลของนักเรียนตามรายชื่อที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ส่งให้ แล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือและแผนปฏิบัติการการดำเนินงาน โครงการทุนฯ ปี 2568 โดย

- ☐ นักเรียนทุกรายเป็นผู้สมัครใจเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา และได้รับรู้เข้าใจรายละเอียดโครงการทุนฯ ม.ท.ศ. พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไข และพร้อมเข้ารับการพัฒนาศักยภาพต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลา ที่รับทุนฯ โดยได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และมีครูร่วมรับรู้
- ☐ นักเรียนที่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา ได้รับการลงเยี่ยมบ้านตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ และทัศนคติ ที่ถูกต้องต่องานต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ความสมัครใจของนักเรียน การรับรู้หลักเกณฑ์เงื่อนไขของนักเรียน และผู้ปกครอง โดยคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด แล้ว
- ☐ นักเรียนที่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา ได้รับการประเมินความเครียด และภาวะซึมเศร้าตามแบบประเมิน ของกรมสุขภาพจิต ตามที่โครงการทุนการศึกษาฯ ม.ท.ศ. กำหนด โดยคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด แล้ว

4. ที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษา รับทราบ หลักการแนวคิดการพระราชทานทุน แก่ผู้เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ต่อเนื่องจนจบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยไม่กำหนดสัดส่วนชายหญิง และไม่กำหนดสัดส่วนจำนวนทุนแต่ละจังหวัด ให้ได้ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม รับทุนพระราชทาน และให้มีการทำสัญญารับทุนและชดใช้ทุน

ที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษา ยึด 3 หลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือและแผนปฏิบัติการการดำเนินงาน โครงการทุนฯ ปี 2568 ในการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร เสนอรายชื่อนักเรียน ประกอบด้วย (1) เกณฑ์เรียนดี (2) เกณฑ์ความประพฤติดี (3) เกณฑ์ความพร้อมที่จะเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ โดยให้น้ำหนัก ความสำคัญของทั้ง 3 เกณฑ์เท่ากัน ส่วนเกณฑ์ความยากจนยากลำบาก จะเป็นเพียงเงื่อนไขสนับสนุนและ อาจใช้ในการพิจารณาเชิงเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษา สามารถกำหนดรายละเอียด ภายในเกณฑ์แต่ละด้านได้ โดยในปี 2568 ที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษา มีการกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ภายในแต่ละด้าน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

5. ที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษา ได้พิจารณากลับกรองรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับจังหวัด ในภาคของตน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ยึดตามหลักการไม่กำหนดชาย หญิง ไม่กำหนด สัดส่วนแต่ละจังหวัด พิจารณาจากศักยภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ โดยนักเรียนทุกรายที่ผ่านการกลั่นกรอง ยืนยันความสมัครใจ ความพร้อมในการรับทุนฯ และรับทราบรายละเอียดข้อมูลหลักเกณฑ์เงื่อนไขการ รับทุนฯ สรุปรายชื่อนักเรียนผ่านการพิจารณากลับกรอง และรับรอง จากที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษา ที่จัดลำดับความสำคัญแล้ว จำนวน ..... ราย เพื่อเข้าสู่การพิจารณาผลการคัดเลือกภายใต้ระบบ ม.ท.ศ. ดังนี้

/ ลำดับที่ 1 ...

**ลำดับที่ 1** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 2** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 3** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 4** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ **ลำดับที่ 5** .....

**ลำดับที่ 5 ชื่อ – สกุล นักเรียน**.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 6 ชื่อ – สกุล นักเรียน**.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 7 ชื่อ – สกุล นักเรียน**.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 8 ชื่อ – สกุล นักเรียน**.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ **ลำดับที่ 9** ...

**ลำดับที่ 9** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 10** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 11** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**ลำดับที่ 12** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....  
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....  
**ปีการศึกษา 2568** เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1  
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ 6. ที่ประชุมร่วม..

6. ที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษา ได้พิจารณาถ้อยแถลงของรายชื่อดังต่อไปนี้ โดยจัดลำดับรายชื่อมาแล้ว ดังนี้

**สำรวจ ลำดับที่ 1** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2568 เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**สำรวจ ลำดับที่ 2** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2568 เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

**สำรวจ ลำดับที่ 3** ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2568 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ 7. ที่ประชุมร่วม...

7. ที่ประชุมร่วมระดับภาคการศึกษายืนยันผลการกลั่นกรองรายชื่อนักเรียนข้างต้น พร้อมนี้ ได้นำเสนอแบบรายงานเสนอรายชื่อนักเรียน เข้าสู่การพิจารณาถ้อยแถลง ระดับภาค 18 ภาคการศึกษา (แบบรายงาน จ.-01-จังหวัด) แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคลและครัวเรือน (แบบรายงาน จ.-02-นักเรียน) พร้อมแบบรับทราบข้อมูลเงื่อนไขโครงการทุนฯ ม.ท.ศ. และคำยินยอมของผู้ปกครอง รวมทั้งผลการประเมินความเครียดและภาวะซึมเศร้าตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต ที่ผ่านการพิจารณารับรองโดยสาธารณสุขจังหวัด พร้อมข้อมูลหลักฐานส่วนบุคคลและครัวเรือน ส่งให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในไม่เกิน วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568 เพื่อเข้าสู่การพิจารณาผลการคัดเลือกภายใต้ระบบ ม.ท.ศ. ของกระบวนการคัดเลือก คัดสรร นักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด  
วันที่..... วันที่.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด  
วันที่..... วันที่.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด  
วันที่..... วันที่.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ศึกษาธิการภาค.....  
เลขาธิการคณะกรรมการร่วมา  
วันที่.....

๙.๔ แบบประเมินความเครียด (ST-๕) และแบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในเด็ก Children's Depression Inventory (CDI)

แบบประเมินฯ สำหรับใช้ในกระบวนการคัดเลือก คัดสรรฯ  
นักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568



แบบประเมินความเครียด (ST-5)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
ชั้น ..... ปีการศึกษา ..... โรงเรียน .....  
จังหวัด .....

ความเครียดเกิดขึ้นได้กับทุกคน สาเหตุที่ทำให้เกิดความเครียดมีหลายอย่างเช่น รายได้ที่ไม่พอเพียง หนี้สิน ภัยพิบัติต่างๆ ที่ทำให้เกิดความสูญเสีย ความเจ็บป่วยเป็นต้น ความเครียดมีทั้งประโยชน์และโทษหากมากเกินไปจะเกิดผลเสียต่อร่างกายและจิตใจของท่านได้ ขอให้ท่านลองประเมินตนเองโดยให้คะแนน 0-3 ที่ตรงกับความรู้สึกของท่าน

คะแนน 0 หมายถึง แทบไม่มี  
คะแนน 1 หมายถึง เป็นบางครั้ง  
คะแนน 2 หมายถึง บ่อยครั้ง  
คะแนน 3 หมายถึง เป็นประจำ

ข้อที่	อาการหรือความรู้สึก	คะแนน			
		0	1	2	3
1	มีปัญหาในการนอน นอนไม่หลับหรือนอนมาก				
2	มีสมาธิน้อย				
3	หงุดหงิด/กระวนกระวาย/ว้าวุ่นใจ				
4	รู้สึกเบื่อ เซ็ง				
5	ไม่อยากพบปะผู้คน				

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2568

แบบคัดกรองฯ สำหรับใช้ในกระบวนการคัดเลือก คัดสรรฯ  
นักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568

แบบสอวัดภาวะซึมเศร้าในเด็ก Children's Depression Inventory (CDI) ฉบับภาษาไทย

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

ชั้น ..... ปีการศึกษา ..... โรงเรียน .....

จังหวัด .....

เลือกประโยคที่ตรงกับความรู้สึก หรือความคิดของท่านมากที่สุดระยะ 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา

โดยกา / ลงใน ☐

1. ☐ ก. ฉันรู้สึกเศร้านาน ๆ ครั้ง ☐ ข. ฉันรู้สึกเศร้าบ่อยครั้ง  
☐ ค. ฉันรู้สึกเศร้าตลอดเวลา
2. ☐ ก. อะไร ๆ ก็มีอุปสรรคไปเสียหมด ☐ ข. ฉันไม่แน่ใจว่าสิ่งต่าง ๆ จะเป็นไปด้วยดี  
☐ ค. สิ่งต่าง ๆ จะเป็นไปด้วยดีสำหรับฉัน
3. ☐ ก. ฉันทำอะไร ๆ ได้ค่อนข้างดี ☐ ข. ฉันทำผิดพลาดหลายอย่าง  
☐ ค. ฉันทำอะไรผิดพลาดไปหมด
4. ☐ ก. ฉันรู้สึกสนุกกับหลายสิ่งหลายอย่าง ☐ ข. ฉันรู้สึกสนุกกับบางสิ่งบางอย่าง  
☐ ค. ไม่มีอะไรสนุกสนานเลยสำหรับฉัน
5. ☐ ก. ฉันทำตัวไม่ดีเสมอ ☐ ข. ฉันทำตัวไม่ดีบ่อยครั้ง  
☐ ค. ฉันทำตัวไม่ดีนาน ๆ ที่
6. ☐ ก. นาน ๆ ครั้ง ฉันจะคิดถึงสิ่งไม่ดีที่อาจเกิดขึ้นกับฉัน ☐ ข. ฉันวิตกว่าจะมีสิ่งไม่ดีเกิดขึ้นกับฉัน  
☐ ค. จะต้องมียุติเลวร้ายเกิดขึ้นกับฉันแน่ ๆ
7. ☐ ก. ฉันเกลียดตัวเอง ☐ ข. ฉันไม่ชอบตัวเอง  
☐ ค. ฉันชอบตัวเอง
8. ☐ ก. สิ่งเลวร้ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของฉัน  
☐ ข. สิ่งเลวร้ายหลายสิ่งที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของฉัน  
☐ ค. สิ่งเลวร้ายที่เกิดขึ้นมักไม่ใช่ความผิดของฉัน
9. ☐ ก. ฉันไม่คิดจะฆ่าตัวตาย ☐ ข. ฉันคิดถึงเรื่องการฆ่าตัวตาย แต่ฉันจะไม่ทำเช่นนั้น  
☐ ค. ฉันต้องการฆ่าตัวตาย

/ 10. ...



10. ☐ ก. ฉันรู้สึกอยากร้องไห้ทุกวัน ☐ ข. ฉันรู้สึกอยากร้องไห้บ่อยครั้ง  
☐ ค. ฉันรู้สึกอยากร้องไห้นาน ๆ ครั้ง
11. ☐ ก. ฉันรู้สึกหงุดหงิดใจตลอดเวลา ☐ ข. ฉันรู้สึกหงุดหงิดใจบ่อยครั้ง  
☐ ค. ฉันรู้สึกหงุดหงิดใจนาน ๆ ครั้ง
12. ☐ ก. ฉันชอบอยู่กับคนอื่น ☐ ข. ฉันไม่ค่อยชอบอยู่กับคนอื่น  
☐ ค. ฉันไม่ต้องการอยู่กับใครเลย
13. ☐ ก. ฉันไม่สามารถตัดสินใจอะไรต่าง ๆ ด้วยตนเอง ☐ ค. ฉันตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ได้ง่าย  
☐ ข. ฉันตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ได้ลำบาก
14. ☐ ก. ฉันเป็นคนหน้าตาดี ☐ ข. ฉันเป็นคนหน้าตาไม่ค่อยดี  
☐ ค. ฉันเป็นคนหน้าตาน่าเกลียด
15. ☐ ก. ฉันต้องใช้ความพยายามอย่างหนักทุกครั้งที่ทำกรบ้าน  
☐ ข. ฉันต้องใช้ความพยายามอย่างหนักบ่อยครั้งที่ทำกรบ้าน  
☐ ค. การทำกรบ้านไม่ใช่ปัญหาใหญ่สำหรับฉัน
16. ☐ ก. ฉันนอนไม่หลับทุกคืน ☐ ข. ฉันนอนไม่หลับหลายคืน  
☐ ค. ฉันนอนหลับสบาย
17. ☐ ก. ฉันรู้สึกเหนื่อยนาน ๆ ครั้ง ☐ ข. ฉันรู้สึกเหนื่อยบ่อยครั้ง  
☐ ค. ฉันรู้สึกเหนื่อยตลอดเวลา
18. ☐ ก. มีหลายวันที่ฉันไม่รู้สึกอยากกินอาหาร ☐ ข. มีบางวันที่ฉันไม่รู้สึกอยากอาหาร  
☐ ค. ฉันกินอาหารได้ดี
19. ☐ ก. ฉันไม่กังวลกับการเจ็บป่วย ☐ ข. ฉันกังวลกับการเจ็บป่วยบ่อยครั้ง  
☐ ค. ฉันกังวลกับการเจ็บป่วยตลอดเวลา
20. ☐ ก. ฉันไม่รู้สึกเหงา ☐ ข. ฉันรู้สึกเหงาบ่อย ๆ  
☐ ค. ฉันรู้สึกเหงาตลอดเวลา
21. ☐ ก. ฉันไม่รู้สึกสนุกเลย เวลาอยู่ที่โรงเรียน ☐ ข. ฉันรู้สึกสนุกนาน ๆ ครั้ง เวลาอยู่ที่โรงเรียน  
☐ ค. ฉันรู้สึกสนุกบ่อยครั้ง เวลาอยู่ที่โรงเรียน

/ 22 .

22. ☐ ก. ฉันมีเพื่อนมาก ☐ ข. ฉันมีเพื่อนไม่กี่คน และอยากมีมากกว่านี้  
☐ ค. ฉันไม่มีเพื่อนเลย
23. ☐ ก. การเรียนของฉันอยู่ในขั้นใช้ได้ดี ☐ ข. การเรียนของฉันไม่ค่อยดีเหมือนเมื่อก่อน  
☐ ค. การเรียนของฉันแย่มาก
24. ☐ ก. ฉันทำอะไรไม่ได้ดีเท่าคนอื่น ☐ ข. ฉันคงทำอะไร ได้ดีเท่าคนอื่น ถ้าฉันพยายาม  
☐ ค. ฉันทำได้ดีพอ ๆ กับคนอื่นอยู่แล้ว ในขณะนี้
25. ☐ ก. ไม่มีใครรักฉันจริง ☐ ข. ฉันไม่แน่ใจว่ามีใครรักฉันหรือเปล่า  
☐ ค. ฉันรู้สึกว่ามีคนรักฉัน
26. ☐ ก. ฉันทำตามคำสั่งที่ได้รับเสมอ ☐ ข. ฉันไม่ทำตามคำสั่งบ่อยครั้ง  
☐ ค. ฉันไม่เคยทำตามคำสั่งเลย
27. ☐ ก. ฉันเข้ากับคนอื่นได้ดี ☐ ข. ฉันทะเลาะกับคนอื่นบ่อยครั้ง  
☐ ค. ฉันทะเลาะกับคนอื่นตลอดเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. 2568

(เฉพาะผู้แปลผลและรับรองผลการประเมินเท่านั้น)

**การให้คะแนนและแปลผล แบบประเมินความเครียด (ST-5)**  
**และแบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในเด็ก Children's Depression Inventory (CDI)**

---

ชื่อผู้รับการประเมิน (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) ..... นามสกุล .....

อายุ .....ปี โรงเรียน ..... จังหวัด .....

**การให้คะแนนและแปลผล**

**1. แบบประเมินความเครียด (ST-5)**

คะแนนรวม .....

การแปลผล    ☐ คะแนน 0 – 4 เครียดน้อย                      ☐ คะแนน 5 – 7 เครียดปานกลาง  
                     ☐ คะแนน 8 – 9 เครียดมาก                      ☐ คะแนน 10 – 15 เครียดมากที่สุด

**2. แบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในเด็ก (CDI)**

คะแนนรวม .....

การแปลผล    ☐ คะแนนรวม สูงกว่า 15 ขึ้นไป    มีภาวะซึมเศร้าที่มีนัยสำคัญ ทางคลินิก  
                     ☐ คะแนนรวม ต่ำกว่า 15                      ไม่มีภาวะซึมเศร้าที่มีนัยสำคัญ ทางคลินิก

ความเห็นหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2568

หมายเหตุ : 1. สำหรับการคัดเลือก คัดสรรฯ จากกลุ่มทั่วไป ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด  
                     กำหนดให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงชื่อรับรองผลการประเมิน  
 2. สำหรับการคัดเลือก คัดสรรฯ จากกลุ่มเฉพาะนักเรียนทุนในโครงการกองทุนการศึกษา กำหนดให้  
                     เจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิตที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงชื่อรับรองผลการประเมิน

โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ปี 2568

## ๙.๕ แบบสัญญาการรับทุนพระราชทาน ฯ



## (ตัวอย่าง) สัญญาการรับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ.

สัญญาเลขที่.....

สัญญาทำที่.....

วันที่.....

โดยที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว องค์ประธานมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) ทรงพระราชทานทุนการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม ที่ผ่านการคัดเลือก คัดสรร และคัดกรอง ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ สาขาขาดแคลน สาขาด้านการเกษตร สาขาด้านความมั่นคงในสายทหาร ตำรวจ และเข้าสู่การมีอาชีพได้อย่างมั่นคง รวมถึงเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ตั้งใจ ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ บ่มเพาะความมีวินัย และพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ อันจะช่วยสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็งแก่ผู้ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน เป็นนักเรียนทุนในพระองค์ฯ สามารถเติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ นำความรู้กลับไปทำงานพัฒนาท้องถิ่นชุมชน มีสัมมาชีพมั่นคง เป็นพลเมืองที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ โดยมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. จะจัดสรรเงินพระราชทานเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้แก่ผู้ได้รับการอนุมัติเป็นนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. และได้รับอนุมัติทุนพระราชทานต่อเนื่องในแต่ละปี โดยนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. จะได้รับการพัฒนาศักยภาพความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และการดูแลตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ตามข้อความที่ระบุในสัญญานี้

และโดยที่ข้าพเจ้า..... เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... อีเมล.....

บิดาชื่อ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

มารดาชื่อ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

/ ผู้ปกครอง...

ผู้ปกครองชื่อ..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก คัดสรร และผ่านการคัดกรองเป็นนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุน ม.ท.ศ. รุ่นที่ ๑๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”

ผู้ให้สัญญา จึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร หรือ มูลนิธิ ม.ท.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ตามข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินทุนพระราชทานค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาจากมูลนิธิ ม.ท.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ทุนพระราชทาน ม.ท.ศ.” โดยจะรับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นค่าครองชีพ และค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขโครงการทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ซึ่งจะมีการพิจารณาอนุมัติทุนพระราชทานต่อเนื่องในแต่ละปี จนจบในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และเมื่อสามารถสอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขโครงการทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. โดยจะรับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. เป็นค่าครองชีพ ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน และค่าหอพัก ซึ่งจะมีการพิจารณาอนุมัติทุนพระราชทานต่อเนื่องในแต่ละปีเช่นเดียวกัน จนจบการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ข้อ ๓ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ตามสัญญานี้ จะยินยอมอยู่ในการกำกับควบคุม ดูแลของคณะกรรมการมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงาน ม.ท.ศ. โดยผู้ให้สัญญาจะประพฤติและปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ และการใช้จ่ายเงินทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมถือว่าระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะตั้งใจ และพยายามศึกษาอย่างดีที่สุด เพื่อพัฒนาความสามารถทางวิชาการ และสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ สาขาขาดแคลน สาขาด้านการเกษตร รวมทั้งสาขาด้านความมั่นคง ในสายทหาร ตำรวจ หรือสาขาที่คณะกรรมการมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. กำหนด โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการศึกษาด้วยความเห็นชอบของผู้รับสัญญา

ข้อ ๕ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะใช้จ่ายเงินทุนพระราชทาน อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. และยินยอมเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลา และตามหลักสูตรการฝึกที่กำหนด ทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพสร้างเสริมพื้นฐานชีวิต ด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม การพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ทักษะทางวิชาการ และการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ และเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ นับตั้งแต่รับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

/ ข้อ ๖ ในระหว่าง...

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ตามสัญญาฉบับนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาสละสิทธิ์การรับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ก็ดี หรือไม่ศึกษา หรือฝ่าฝืนสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ส่งผลให้คณะกรรมการ ม.ท.ศ. สั่งยุติ งดให้ทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. แก่ผู้ให้สัญญาที่ดี ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้ทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ที่จ่ายให้ไปแล้วทั้งสิ้นคืนให้แก่มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ทันที

หากกรณีผู้ให้สัญญา มีเหตุจำเป็นที่ต้องสละสิทธิ์การรับทุน อันเนื่องมาจากการได้รับโอกาสในการศึกษาต่อต่างประเทศด้วยทุนอื่นของรัฐบาล หรือหน่วยราชการ หรือเข้าเรียนต่อในสาขาความมั่นคง ทหาร ตำรวจ หรือได้รับโอกาสเข้ารับราชการในสาขาความมั่นคง ทหาร ตำรวจ หรือสาขาอื่น จะมีการนำกรณีนั้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ม.ท.ศ. และคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน ม.ท.ศ.ฯ เป็นรายกรณี โดยผู้รับสัญญาจะพิจารณาอย่างรอบคอบ รอบด้าน และเป็นธรรม รวมทั้งความเหมาะสมในการยกเว้นให้ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องชดใช้ทุนพระราชทาน

หากกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มีได้เกิดจากผู้ให้สัญญา และการปฏิบัติของผู้ให้สัญญา ที่ทำให้ผู้ให้สัญญาไม่สามารถศึกษาได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งใน ข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ จะมีการนำกรณีนั้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ม.ท.ศ. เป็นรายกรณี โดยผู้รับสัญญาจะพิจารณาอย่างรอบคอบ รอบด้าน และเป็นธรรม รวมทั้งความเหมาะสมในการยกเว้นให้ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องชดใช้ทุนพระราชทาน

ข้อ ๗ ผู้รับสัญญา มีสิทธิระงับการให้ทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ตามสัญญา หรือพิจารณาให้ทุนพระราชทานเพียงบางส่วน หรือยุติการให้ทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. แก่ผู้ให้สัญญา ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากระทำผิดระเบียบวินัยของสถานศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมกับสถานะนักเรียนทุนพระราชทานฯ หรือมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ต้อยต่ำไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยผู้รับสัญญาจะพิจารณาอย่างรอบคอบ รอบด้าน และเป็นธรรม

หากเป็นกรณีผู้ให้สัญญาไม่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ตั้งครรภ์ระหว่างเรียน เกี่ยวข้องกับยาเสพติด กระทำการผิดกฎหมายจนต้องคดีอาญา ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดสถานะนักเรียนทุนพระราชทาน และผู้รับสัญญายุติการให้ทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. โดยทันที

ข้อ ๘ เมื่อผู้ให้สัญญาสำเร็จการศึกษาตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้สัญญา สัญญาว่าจะเข้าสู่การทำงานตามเงื่อนไขที่โครงการทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. จะเชื่อมโยงตำแหน่งงานรองรับสู่การเป็นข้าราชการบริพารในพระองค์ฯ หรือการทำงานในภาครัฐ ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือการทำงานในสายงานความมั่นคง ทหาร ตำรวจ ดำรงตนเป็นพลเมืองดี มีสัมมาชีพที่มั่นคง คืบคลานไปทำงานช่วยเหลือชุมชน สังคม ทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ ซึ่งหากผู้ให้สัญญาไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ผู้รับสัญญากำหนด ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้ทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ที่จ่ายให้ไปแล้วทั้งสิ้น คืนให้ผู้รับสัญญา และผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนพระราชทาน เป็นเบี้ยปรับแก่มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ภายในสามสิบวัน

/ สัญญานี้...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ให้สัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับสัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ โดยมีเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

นักเรียนทุนพระราชทานฯ รุ่นที่ ๑๗

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ครูผู้ดูแลนักเรียนทุนฯ

ลงชื่อ พลอากาศเอก.....ผู้รับสัญญา

(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)

เลขาธิการ ม.ท.ศ.

ลงชื่อ พลอากาศตรี.....พยาน

(วีระพันธ์ ภูวจินดา)

เหรียญกษาปณ์ ม.ท.ศ.

## เอกสารแนบท้ายสัญญา

วันที่.....

นาย/นางสาว.....ผู้ให้สัญญา  
 ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เรียนอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
 ชั้น.....ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ แผน/แผนก.....  
 ชื่อสถานศึกษา.....ตั้งอยู่ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 มีครูผู้ดูแลชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนครูผู้ดูแล.....  
 ชื่อผู้ปกครอง.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง.....

ผู้ให้สัญญา สัญญาว่าจะประพฤติและปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ และการใช้จ่ายเงินทุนพระราชทาน ที่ระบุในสัญญาการรับทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. โดยผู้ปกครองได้ยินยอมรับทราบเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนพระราชทานโดยตลอดแล้ว และยินยอมให้ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ลงนามในสัญญาการรับทุนพระราชทาน

ครูผู้ดูแลได้รับทราบรายละเอียดเงื่อนไขตามข้อความในสัญญาการรับทุนพระราชทานด้วยแล้ว โดยจะร่วมติดตาม กำกับ สนับสนุน ดูแล ให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนพระราชทาน และดำรงตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ.

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ครูผู้ดูแลนักเรียนทุนฯ

ผู้ปกครอง



๙.๖ แบบรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รายไตรมาส

แบบรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ.

รุ่นที่ ..... ปีงบประมาณ พ.ศ.....

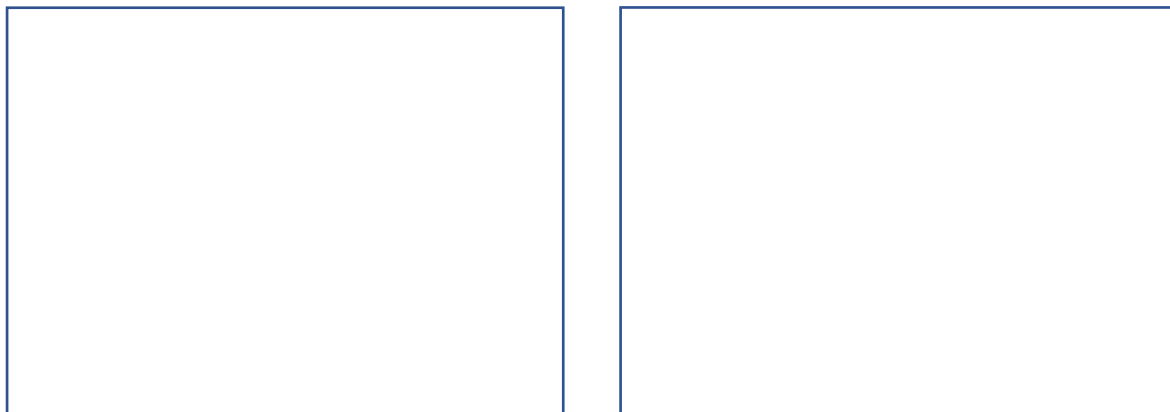
ประจำเดือน .....

จังหวัด.....

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
๑	ชื่อ - สกุล	
๒	นักเรียนทุนฯ รุ่นที่	
๓	การศึกษาปัจจุบัน	
๔	วันที่ตรวจเยี่ยม	
๕	สถานที่ตรวจเยี่ยม	
๖	ผู้ออกตรวจเยี่ยม	<input type="checkbox"/> ผู้ว่าราชการจังหวัด <input type="checkbox"/> มอบหมายผู้แทน คือ ..... ร่วมกับ..... .....
๗	สถานภาพครอบครัว นักเรียนทุนฯ	อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา..... สถานะ <input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน <input type="checkbox"/> หย่าร้าง <input type="checkbox"/> บิดาถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> มารดาถึงแก่กรรม ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ <input type="checkbox"/> บิดาและมารดา <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) ลักษณะที่อยู่อาศัย <input type="checkbox"/> บ้านส่วนตัว <input type="checkbox"/> บ้านเช่า <input type="checkbox"/> หอพัก <input type="checkbox"/> ห้องเช่า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุสภาพบ้าน)
๘	สุขภาพร่างกาย	<input type="checkbox"/> แข็งแรง <input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัว (ระบุ).....
๙	ความประพฤติ	
๑๐	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านการเรียน การเจ็บป่วย ความเป็นอยู่ และอื่น ๆ)	
๑๑	การให้ความช่วยเหลือ/ การให้คำปรึกษาแนะนำ	

- ๒ -

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการตรวจเยี่ยม



๑๓. ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่.....

## ๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
คู่มือและแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานโครงการ ทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสารคู่มือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
หนังสือประชาสัมพันธ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา คัดเลือกผู้รับ ทุนการศึกษาฯ ระดับ จังหวัด ที่มี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ประธาน และศึกษาธิการ จังหวัดเป็นฝ่าย เลขานุการ พิจารณาคัดเลือก	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
ประกาศผลการพิจารณา คัดเลือกทุนการศึกษาให้ สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อ พิจารณาคัดเลือกนักเรียนและ จัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสม ร่วมกับประธาน คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
หนังสือแจ้งหน่วยงานทางการ ศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้ง นักเรียนที่ได้รับการพิจารณา คัดเลือก เข้ารับการฝึกและ พัฒนาศักยภาพ โดยฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการฯ (ม.ท.ศ. )	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
หนังสือแจ้งหน่วยงานทางการ ศึกษา ประธานนักเรียนเตรียม ความพร้อมลง นามในสัญญา รับทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอ คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
แบบติดตามรวบรวมข้อมูลการ รายงานผลการศึกษา และ สถานภาพของ ผู้รับ ทุนการศึกษาพระราชทานให้ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ (ม.ท.ศ.)	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แฟ้มเอกสาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตลอดปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ

## คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวศรินภา รังสิกุล

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. นางสาวโชติวรรณ ต้นสกุล

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

