



# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## กระบวนการงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของจังหวัดที่สอดคล้องกับ สภาพ ปัจจุบันปัญหา ความต้องการ สอดรับกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด โดยบูรณาการความร่วมมือด้านการศึกษาของทุกภาคส่วน

### 3. ขอบเขตงาน

- 3.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่นๆ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
- 3.3 จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
- 3.4 เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
- 3.5 เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา (กศจ.)

เพื่อขอรับความเห็นชอบ

### 4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หมายถึง ทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัด รวมทั้ง การจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาภาค งานวิจัยเกี่ยวข้องยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงานและรายละเอียดของงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่นๆ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

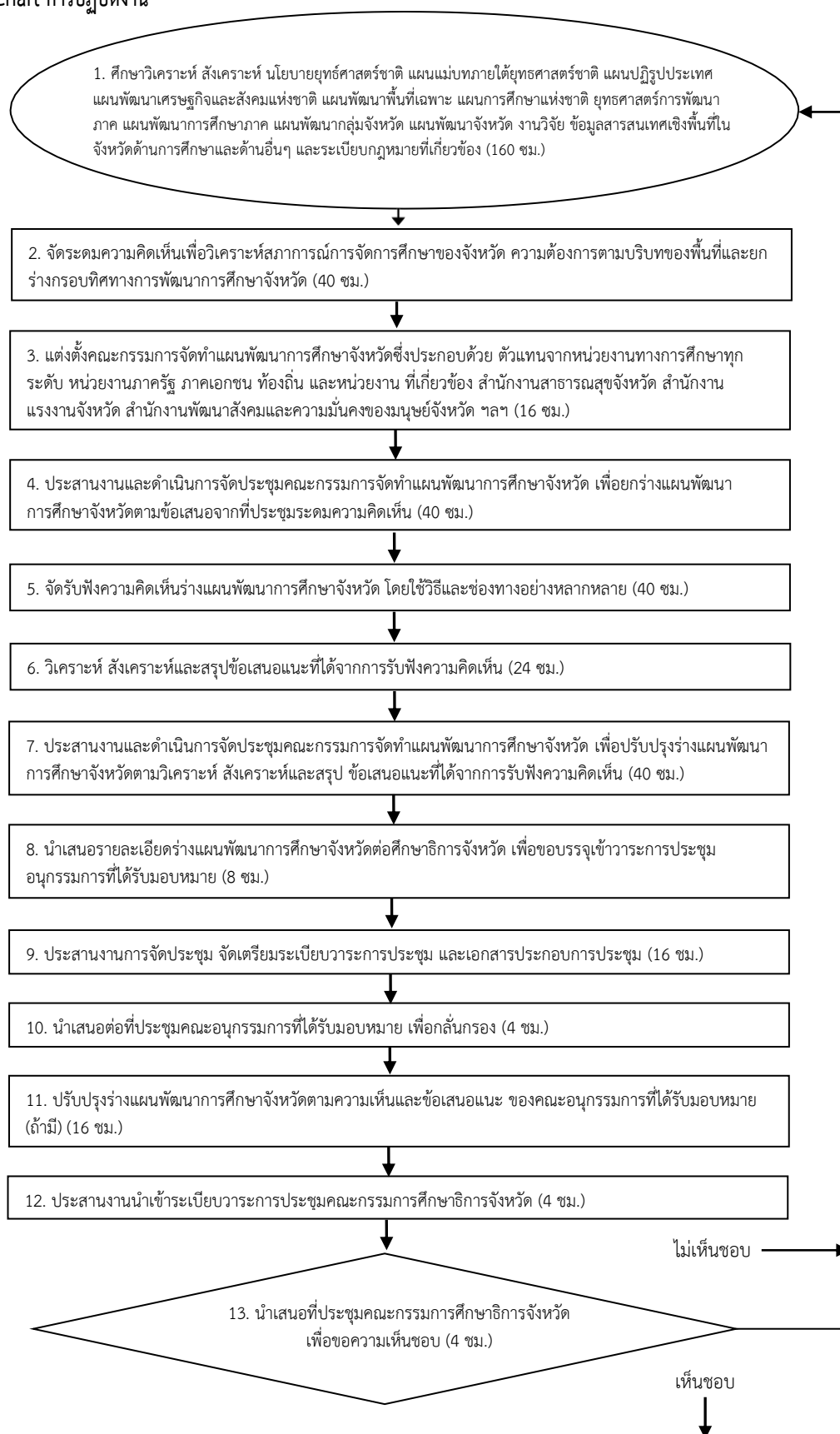
5.2 จัดระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์การจัดการศึกษาของจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่และยกกร่างกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัด

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนจากหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฯลฯ

5.4 ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อยกร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามข้อเสนอจากที่ประชุมระดมความคิดเห็น

- 5.5 จัดรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยใช้วิธีและช่องทางอย่างหลากหลาย
- 5.6 วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
- 5.7 ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุป ข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
- 5.8 นำเสนอรายละเอียดร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- 5.9 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- 5.10 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง
- 5.11 ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี)
- 5.12 ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 5.13 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ
- 5.14 ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (ถ้ามี)
- 5.15 แจ้งแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาตามภารกิจที่รับผิดชอบ
- 5.16 สร้างการรับรู้/ความเข้าใจแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อตกลงในการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ
- 5.17 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- 5.18 ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- 5.19 ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- 5.20 รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่ออนุกรรมการที่ได้รับ มอบหมายคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 5.21 สรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- 5.22 ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดทุกปี หรือตามความเหมาะสม

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน





## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 – 2580
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2560 -2564
- 8.8 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค
- 8.9 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- 8.10 แผนพัฒนาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา
- 9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการ ฯลฯ
- 9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



**กระบวนการงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...**  
**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

**1. ชื่องาน(กระบวนการ)**

จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**3. ขอบเขตงาน**

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3.2 การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไปสู่การปฏิบัติ

**4. คำจำกัดความ**

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แต่มีรายละเอียดที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด

**5. ขั้นตอนปฏิบัติงานและรายละเอียดของงาน**

5.1 ทบทวนจุดเน้นการดำเนินงานหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.3 กลุ่ม/หน่วยงาน จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

5.4 แต่งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่จะบรรจุในร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.5 จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.6 นำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ

5.7 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการฉบับสมบูรณ์

5.8 นำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการฉบับสมบูรณ์ เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบ

5.9 นำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อทราบ

5.10 ประชุมชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนด

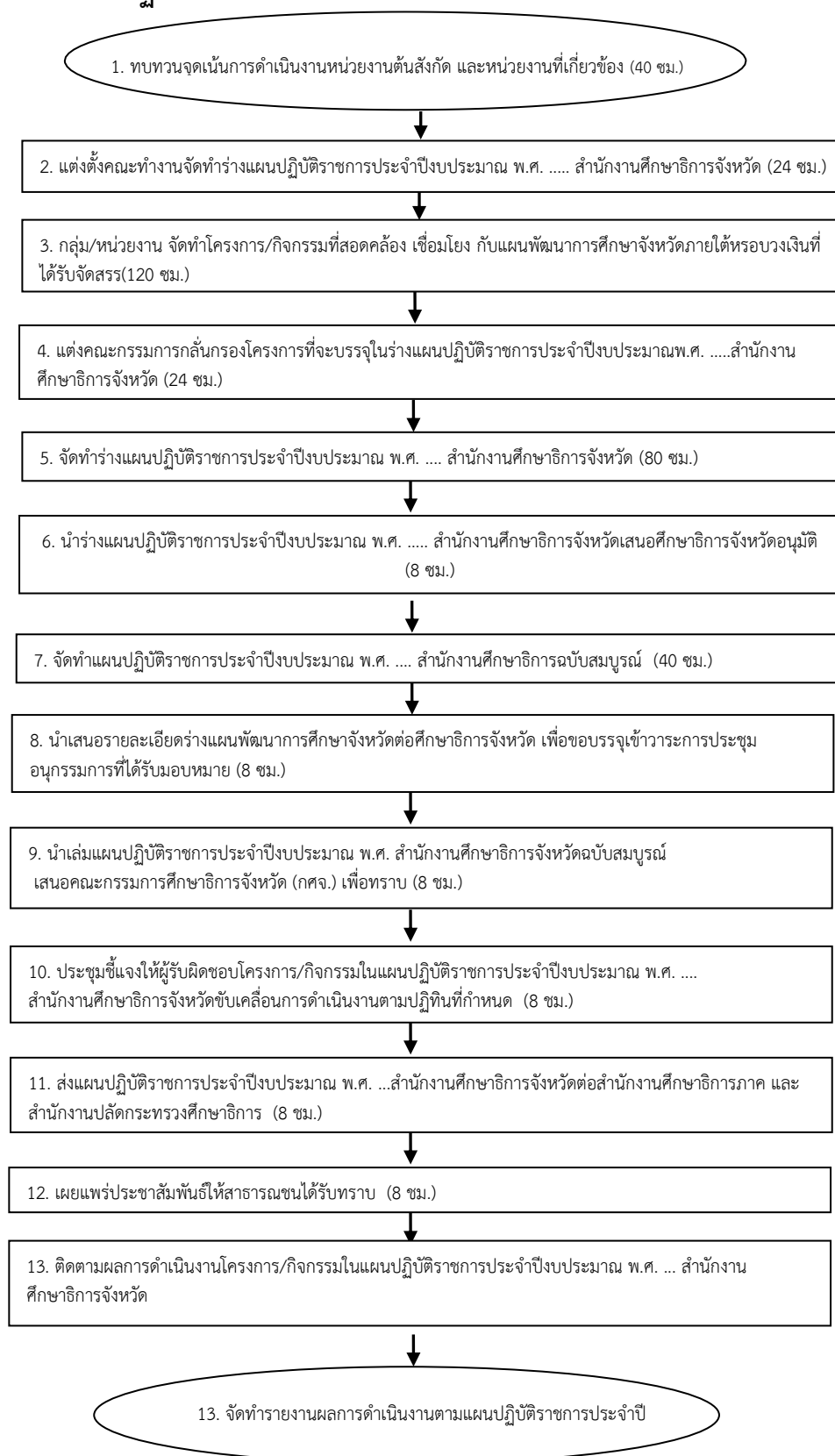
5.11 ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.12 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

5.13 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.14 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## 6. Flow Chat การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 – 2580
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2560 -2564
- 8.8 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา
- 9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการ ฯลฯ
- 9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*



## กระบวนการงานจัดระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา  
การติดตาม ประเมินและรายงานผล

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด
- 2.2 เพื่อนำข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษามารวบรวมเป็นฐานข้อมูลและ  
สารสนเทศของจังหวัด
- 2.3 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจมีโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด  
ตามความเหมาะสมด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

### 3. ขอบเขตงาน

- 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัดสอดคล้องกับนโยบายและ  
แผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนพัฒนาจังหวัด
- 3.2 กำหนดขอบเขตข้อมูลเฉพาะกิจสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

### 4. คำจำกัดความ

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด หมายถึง ระบบข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ และ  
ข้อมูลเฉพาะกิจทางการศึกษา ในจังหวัด

ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ  
สถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลคุณภาพ หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับคุณภาพด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนให้เป็นคนดี  
มีความสุข และมีความเก่ง โดยมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และคุณลักษณะที่พึง  
ประสงค์ เช่น ผลการประเมินสภาพการอ่านออก เขียนได้ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เช่น O-NET,  
N-NET, V-NET, I-NET ฯลฯ

ข้อมูลเฉพาะกิจ หมายถึง ข้อมูลที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดเก็บตามนโยบาย ความ  
จำเป็นเร่งด่วน หรือตามความจำเป็นของพื้นที่

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อนำไปใช้  
ประกอบการตัดสินใจ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงานและรายละเอียดของงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการรายการข้อมูลที่จำเป็น และนำแนวทางข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น  
ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา มาเป็นกรอบในการกำหนดรายการข้อมูลที่  
จำเป็นต้องใช้

5.2 กำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจที่ต้องการใช้

5.3 ออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูล

5.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศ ของสำนัก  
เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.5 ประสานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

5.6 บันทึกและประมวลผล

5.7 จัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย

5.8 นำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

5.9 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

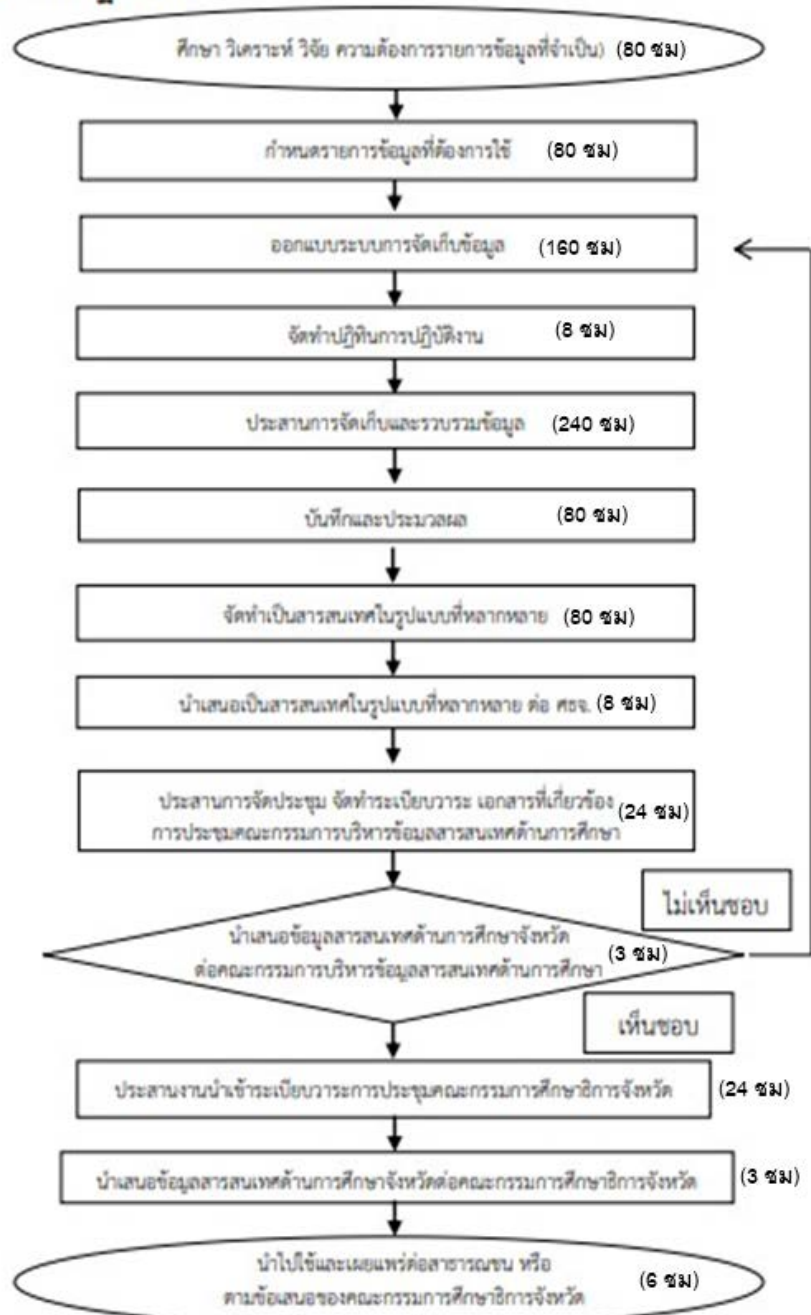
5.10 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อกลั่นกรองปรับปรุง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.11 ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.12 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.13 นำไปใช้และเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

## 6. Flow Chat การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ออกแบบตามความเหมาะสม

7.2 ใช้แบบฟอร์มของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.2560

8.2 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540

## 9. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*