



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

บทนำ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั้ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด และตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลไว้ดังนี้

(๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของ

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา


(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วยกระบวนการงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ	๑
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๖

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)
ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ	
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑/๕
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อชี้แจงกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล ตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้รับการตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

- ๒.๑ นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒ การตรวจราชการแบบปกติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๒.๓ ประสานหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด

๓. คำจำกัดความ

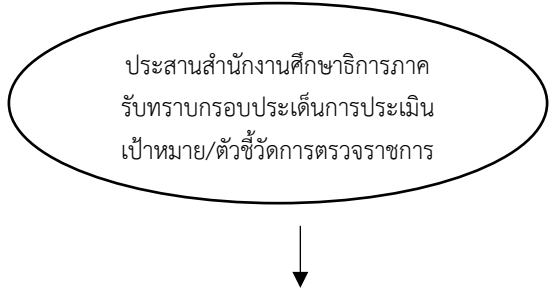
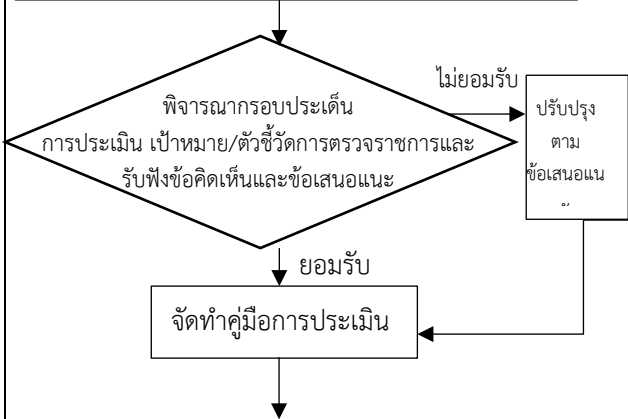
- ๓.๑ การสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง การให้ความร่วมมือ ส่งเสริม ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๓.๒ ผู้ตรวจราชการ หมายถึง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ผู้รับการตรวจราชการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ใน หน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน
- ๓.๔ ประเด็นการตรวจราชการ หมายถึง เป้าหมาย ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมินตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓.๕ หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ของจังหวัด ประกอบด้วย
- ๓.๕.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
- ๓.๕.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่
- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จำนวน ๑๑๘ แห่ง
 - ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จำนวน ๘๘ แห่ง
 - ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑๘ แห่ง
 - ๔) โรงเรียนโสตศึกษาเทพรัตน์ จำนวน ๑ แห่ง
 - ๕) ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ แห่ง

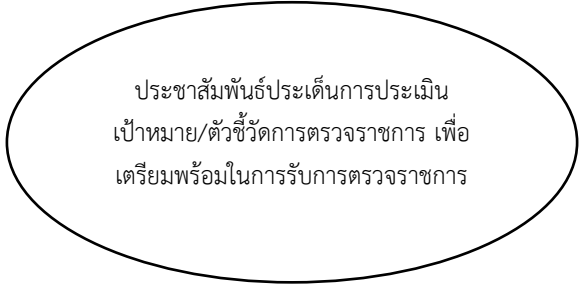
- ๓.๕.๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๕ แห่ง
- ๓.๕.๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๘ แห่ง
- ๓.๕.๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๓๔ แห่ง
- ๓.๕.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
 - ๓.๕.๒.๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำนวน ๘ แห่ง
 - ๓.๕.๒.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑ แห่ง
 - ๓.๕.๒.๓ สำนักงานพระพุทธศาสนา จำนวน ๑ แห่ง

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ
- ๔.๒ รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ
ติดตาม และประเมินผล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด ของ งาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑-๓		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับจังหวัด ๒. ประสานสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อรับทราบกรอบประเด็น การประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจราชการ ติดตามและ ประเมินผลตามนโยบายการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ๓. รวบรวมจัดทำร่างคู่มือ การประเมิน	๖๐ นาที ๑๒๐ นาที ๓๖๐ นาที	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒. ยกร่างคู่มือ การประเมิน ตามนโยบาย การจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒. ยกร่างคู่มือ การประเมิน ตามนโยบาย การจัดการศึกษา ของ กระทรวงศึกษาธิการ	กลุ่มนิเทศ ฯ
๔-๗		๔. ทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้า หน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง นโยบาย การตรวจราชการ ประเด็นการ ประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจ ราชการ ติดตามและประเมินผลตาม นโยบายการจัด การศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ๖. รับฟัง/ รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับประเด็น การประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการ ตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล	๑๘๐ นาที ๓๖๐ นาที ๑๘๐๐ นาที	คู่มือการประเมินการ ตรวจ ราชการ ติดตาม และ ประเมินผล	๑. หนังสือ ราชการ ๒. ระเบียบวาระ การประชุม ๓. ร่างคู่มือ การประเมิน ตามนโยบาย การจัดการศึกษา ของ กระทรวงศึกษาธิการ	กลุ่มนิเทศ ฯ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด ของ งาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - กรณีประเด็นกรอบการพิจารณาไม่เป็นที่ยอมรับ ดำเนินการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗ - กรณีประเด็นกรอบการพิจารณาเป็นที่ยอมรับ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗ ๗. จัดทำคู่มือการประเมิน การตรวจราชการ ติดตามและ ประเมินผล ตามนโยบายการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ				
๘	 <p>ประชาสัมพันธ์ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจราชการ</p>	๘. ประชาสัมพันธ์ประเด็นการ ประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจ ราชการ ติดตามและประเมินผลตาม นโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ หลากหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ระบบ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์และในการประชุม หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ เตรียมพร้อมใน การรับการตรวจราชการ	๑๘๐๐ นาที	ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการ ตรวจ ราชการ ติดตาม และ ประเมินผล สอดคล้องตาม ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ ระดับจังหวัด	๑. หนังสือ ราชการ ๒. แบบเก็บข้อมูล ตามประเด็นการ ตรวจราชการ	กลุ่มนิเทศ ฯ

๖. มาตรฐานงาน

๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
๒. ยกร่างคู่มือการประเมิน ตามนโยบายการจัด การศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ
๓. คู่มือการประเมินการตรวจ ราชการ ติดตามและ ประเมินผล
๔. ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจ ราชการ ติดตามและ ประเมินผลสอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการระดับจังหวัด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

รอบในการเก็บข้อมูล แบ่งเป็น ๒ รอบ ตามรอบของการตรวจราชการ ดังนี้ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. เอกสารอ้างอิง


คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบเก็บข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	แฟ้มและตู้เก็บเอกสารของกลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
บันทึก/หนังสือ ดำเนินการต่าง ๆ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	แฟ้มและตู้เก็บเอกสารของกลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
แบบเก็บข้อมูลตาม ประเด็นการตรวจ ราชการ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	แฟ้มและตู้เก็บเอกสารของกลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
คู่มือการประเมิน การตรวจ ราชการ ติดตามและ ประเมินผล	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	แฟ้มและตู้เก็บเอกสารของกลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ
รายงานผลการ ตรวจราชการ ประจำปี	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	แฟ้มและตู้เก็บเอกสารของกลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- เรียงตามวันที่ - เรียงตามปีที่เก็บ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล		
	หมายเลขเอกสาร :		หน้าที่ : ๖/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘		แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ จุดเน้น และยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๑.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๑.๓ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมกับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด

๑.๔ เพื่อนิเทศ ติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ

๒. ขอบเขต

๒.๑ ประสานงานสร้างความเข้าใจงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดทุกสังกัด

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๒.๓ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาระดับจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด

๒.๔ นิเทศ ติดตาม กำกับแบบบูรณาการในการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ แผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลให้การขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทุกสังกัดเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

๓.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ประกาศในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง หน่วยงานการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบทุกสังกัด

๓.๔ คณะกรรมการระดับจังหวัด หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นคณะกรรมการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๕ หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่รับผิดชอบระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๕.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓) กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓.๕.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓) สำนักงานพระพุทธศาสนา

๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕) สถาบันพระบรมราชชนก

๖) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

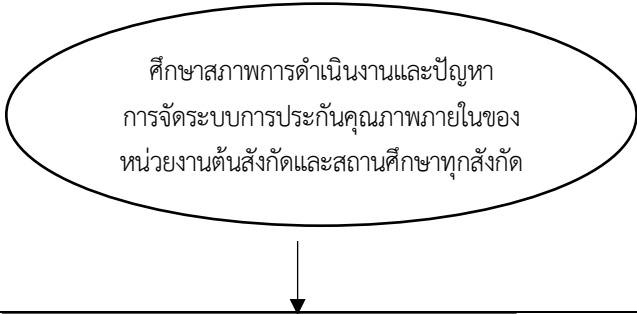
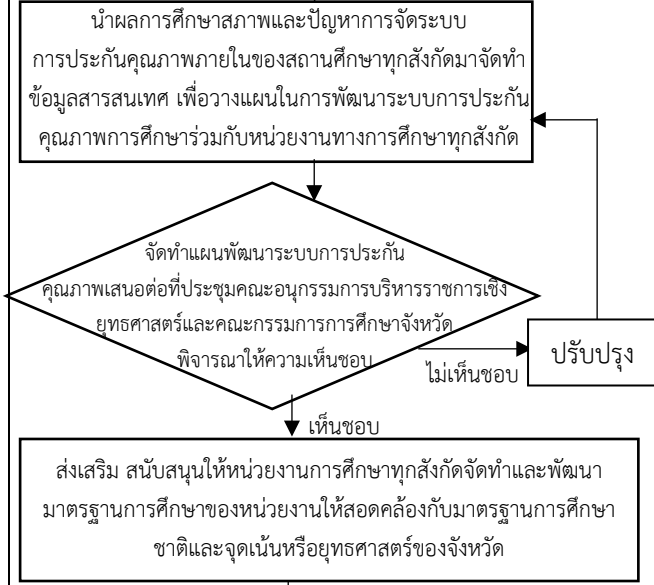
๔.๑ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด : ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด

๔.๒ ศึกษาธิการจังหวัด : อนุมัติดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด

๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม : ตรวจสอบและให้ความเห็นในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด

๔.๔ ศึกษาพิเศษ : จัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัดร่วมกับหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>ศึกษาสภาพการดำเนินงานและปัญหา การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในของ หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาทุกสังกัด</p>	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒) ประสานหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด ศึกษาบริบท การจัดการศึกษาทุกระดับใน จังหวัด ๓) จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ของหน่วยงานการศึกษา	๔๘๐ นาที ๗,๒๐๐ นาที ๒,๔๐๐ นาที	สารสนเทศด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษาของจังหวัด	ข้อมูลและ สารสนเทศด้าน การประกัน คุณภาพ การศึกษาของ หน่วยงาน การศึกษาและ สถานศึกษาใน พื้นที่จังหวัด	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล
๒-๔	 <p>นำผลการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาทุกสังกัดมาจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวางแผนในการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด</p> <p>จัดทำแผนพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์และคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด</p> <p>พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>ไม่เห็นชอบ → ปรับปรุง</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดจัดทำและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด</p>	๑) ศึกษาข้อมูลสารสนเทศสภาพปัญหาการจัด การศึกษาภายในบริบท ๒) จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาจังหวัด ๓) นำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดเสนอแนะ ๔) ปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดเสนอแนะ ๕) แจ้งหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการตามแผน ๖) ประสาน สนับสนุน ให้คำปรึกษา ในการ ดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาในจังหวัด	๔๘๐ นาที ๑๕,๓๖๐ นาที ๗,๒๐๐ นาที ๒,๔๐๐ นาที ๑๐,๘๐๐ นาที ๑๐,๘๐๐ นาที	๑. แผนพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษาจังหวัดที่ เกิดจากความร่วมมือ ของหน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่๒. หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษามี ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการนำแผนพัฒนา ระบบการประกัน คุณภาพจังหวัดสู่การ ปฏิบัติในสถานศึกษา	แผนพัฒนาระบบ การประกัน คุณภาพ การศึกษาจังหวัด	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> นิเทศ ติดตาม กำกับ หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา </div>	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา ๒) จัดทำแบบนิเทศ และแบบสรุปการนิเทศ ๓) กำหนดการและประสานหน่วยงาน การศึกษาทราบ ๔) นิเทศ ติดตาม กำกับ หรือดำเนินการ ตาม กำหนดการ ๕) รวบรวมผลการนิเทศ ติดตาม ๖) สรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ฯ และเผยแพร่	๔๘๐ นาที ๗,๒๐๐ นาที ๒,๔๐๐ นาที ๑๐,๘๐๐ นาที ๗,๒๐๐ นาที ๒,๔๐๐ นาที	สถานศึกษาสามารถ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษาจังหวัดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	แบบนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ นำแผนพัฒนา ระบบการประกัน คุณภาพ การศึกษาจังหวัด สู่การปฏิบัติของ สถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล
๖	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> สรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อน ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและ เสนอคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด เพื่อทราบและเผยแพร่ </div>	๑) รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด ๒) สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๓) เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด	๑๐,๘๐๐ นาที ๒,๔๐๐ นาที ๒,๔๐๐ นาที	๑. รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษาจังหวัดที่ สะท้อนถึงการปฏิบัติ จริงของหน่วยงาน การศึกษาและ สถานศึกษา ๒. เผยแพร่ผลงาน บนเว็บไซต์สำนักงาน และหน่วยงาน ทางการศึกษาใน จังหวัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาระบบ การประกัน คุณภาพ การศึกษาจังหวัด	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ สารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด
- ๖.๒ แผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด
- ๖.๓ รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา
- ๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนสิงหาคม - กันยายนของทุกปี

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ๘.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๘.๔ มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘.๕ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา
- ๙.๒ แบบสรุปผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
สารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ทะเบียนเอกสาร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๕ ปี	เรียงตามวันที่ดำเนินการสำเร็จ
แผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ทะเบียนเอกสาร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๕ ปี	เรียงตามวันที่ดำเนินการสำเร็จ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจังหวัด	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ทะเบียนเอกสาร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๕ ปี	เรียงตามวันที่ดำเนินการสำเร็จ

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นางนุติยาพร วงษ์เณร | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล |
| ๒. นางสาวนรพร ประมวลสุข | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสขิล พรวิษณุ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |

