



จัดทำโดย

กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่องาน

งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดและสถานศึกษาในสังกัด ให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน

๓. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดทำข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด เครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๔.๒ สืบรวจข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำ ทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

๔.๓ จัดทำหลักเกณฑ์ ขอกำหนดแนวปฏิบัติและรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์

๔.๔ รวบรวมข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๔.๕ นำเสนอหลักเกณฑ์ ขอกำหนดแนวปฏิบัติรูปแบบการประสานงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๔.๖ วางแผน วิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารพัฒนาสื่อไอทีพิจารณาเลือกสื่อให้ตอบสนอง จุดมุ่งหมาย ประกาศเผยแพร่ ข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รูปแบบ การติดต่อประสานงานให้บุคลากร ผู้เกี่ยวข้องและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ และ สถานศึกษาได้ทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ในการติดต่อและส่งข่าวประชาสัมพันธ์

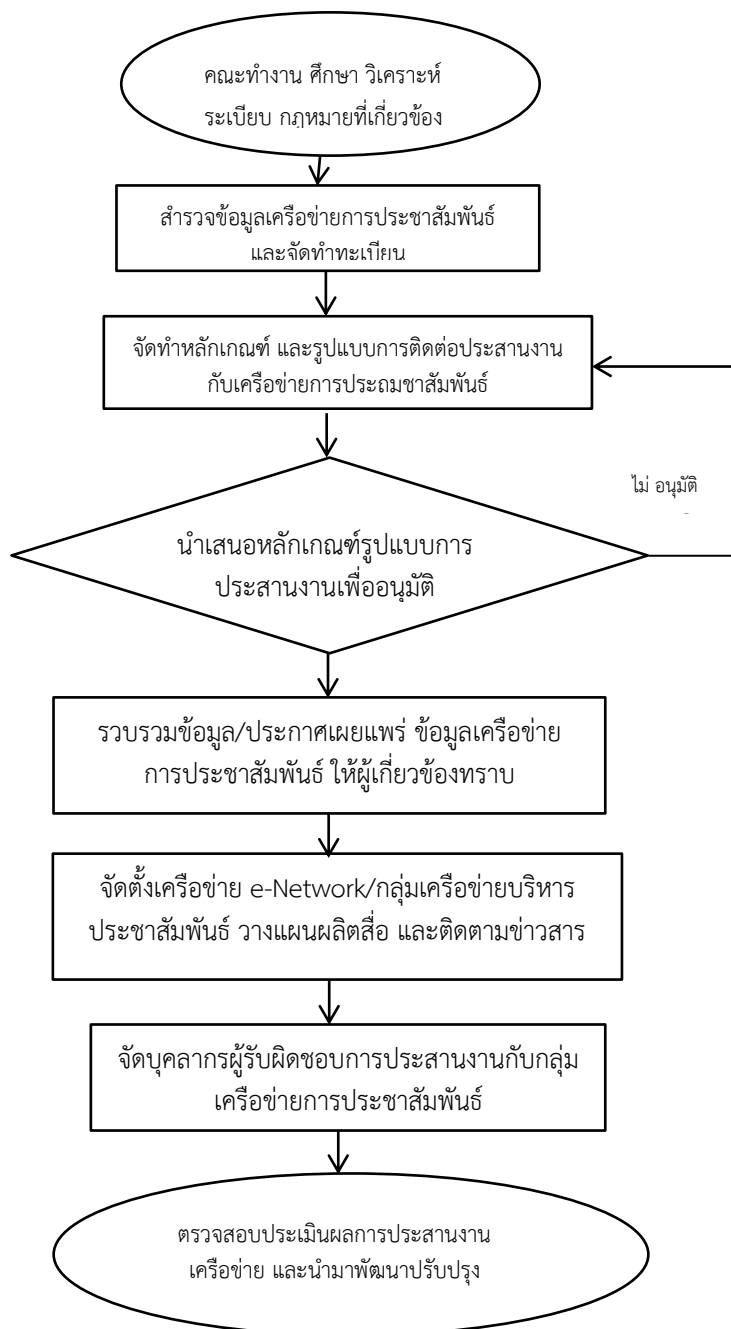
๔.๗ ติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวการศึกษา รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยเครือข่ายประชาสัมพันธ์ (e-Network)

๔.๘ จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงานและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๔.๙ จัดกิจกรรมเสริมการประชาสัมพันธ์ โดยให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์

๔.๑๐ ตรวจสอบประเมินผล การประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ แล้วนำผลมาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. ปฏิทินงาน

-

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

(ถ้ามี)

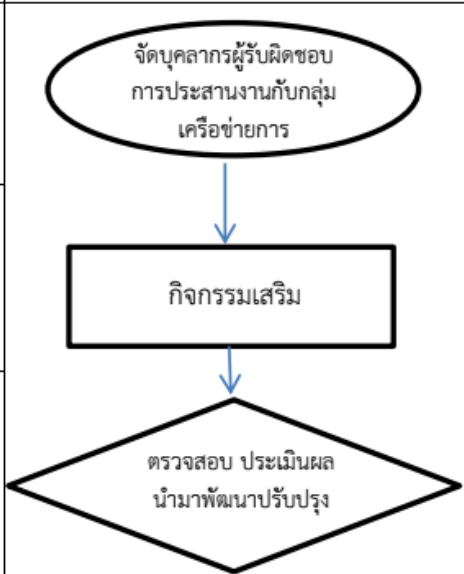
๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่องาน งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์		ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตภัณฑ์และพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสถานศึกษาในสังกัด ให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre>graph TD; A([คณะทำงาน ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง]) --> B[สำรวจข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ และจัดทำทะเบียน]; B --> C{จัดทำหลักเกณฑ์ และรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการประชาสัมพันธ์}; C --> D[นำเสนอหลักเกณฑ์รูปแบบการประสานงานเพื่ออนุมัติ]; D --> E([รวบรวมข้อมูล/ประกาศ เผยแพร่ ข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์]);</pre>	แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งต้องชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน มีอำนาจลงนามถูกต้อง	คณะทำงาน
๒		สำรวจข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์	๑ เดือน	ฐานข้อมูลต้องครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีการจัดหมวดหมู่ตามประเภทของเครือข่าย	เจ้าหน้าที่
๓		กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้รับผิดชอบการประสานงานกับกลุ่มเครือข่าย	๑ วัน	มีหนังสือแจ้งหรือหลักฐานการมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นทางการ ผู้รับผิดชอบรับทราบบทบาทและหน้าที่	คณะทำงาน
๔		นำเสนอหลักเกณฑ์รูปแบบการประสานงานให้ศึกษาธิการจังหวัด พิจารณามติ	๑ วัน	เอกสารนำเสนอชัดเจน เข้าใจง่าย มีรูปแบบการสื่อสารหลากหลาย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	- เจ้าหน้าที่ - ศึกษาธิการจังหวัด
๕		กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้รับผิดชอบการประสานงานกับกลุ่มเครือข่าย	๑ วัน	มีหลักฐานการเผยแพร่ เช่น ภาพถ่าย, ลิงก์เว็บไซต์, เอกสารประกาศ หรือ รายงานผลการดำเนินงาน	คณะทำงาน

ชื่องาน งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์		ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสถานศึกษาในสังกัด ให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้รับผิดชอบการประสานงานกับกลุ่มเครือข่าย	๑ วัน	- มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้รับผิดชอบรับทราบและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน	คณะทำงาน
๗.		จัดกิจกรรมเสริมการประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบ	ภายใน 15 วันนับจากการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือตามแผนปฏิบัติงานรายเดือน/ไตรมาส	- มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อไตรมาส - สื่อที่ผลิตต้องมีคุณภาพ และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย - มีหลักฐานการเผยแพร่ เช่น ภาพกิจกรรม ลิงก์ออนไลน์ หรือรายงานผล	บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
๘.		ตรวจสอบประเมินผลการประสานงานเครือข่าย และนำมาพัฒนาปรับปรุง	ทุก 6 เดือนหรือ ตามรอบการดำเนินงาน	มีเครือข่ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของ สนง.ศึกษาธิการจังหวัดที่มีประสิทธิภาพ หลากหลายช่องทาง	คณะทำงาน

๑. ชื่องาน :

งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงาน ของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

๓. ขอบเขตของงาน

การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดทำข้อมูลข่าวสาร การ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑.๒ จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายฯ บุคคล หน่วยงานและสาธารณชน
ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบอื่น

๔.๑.๓ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ สำนักงานและสถานศึกษาให้
ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑.๔ ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร รายการวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
และสื่อในรูปแบบอื่น

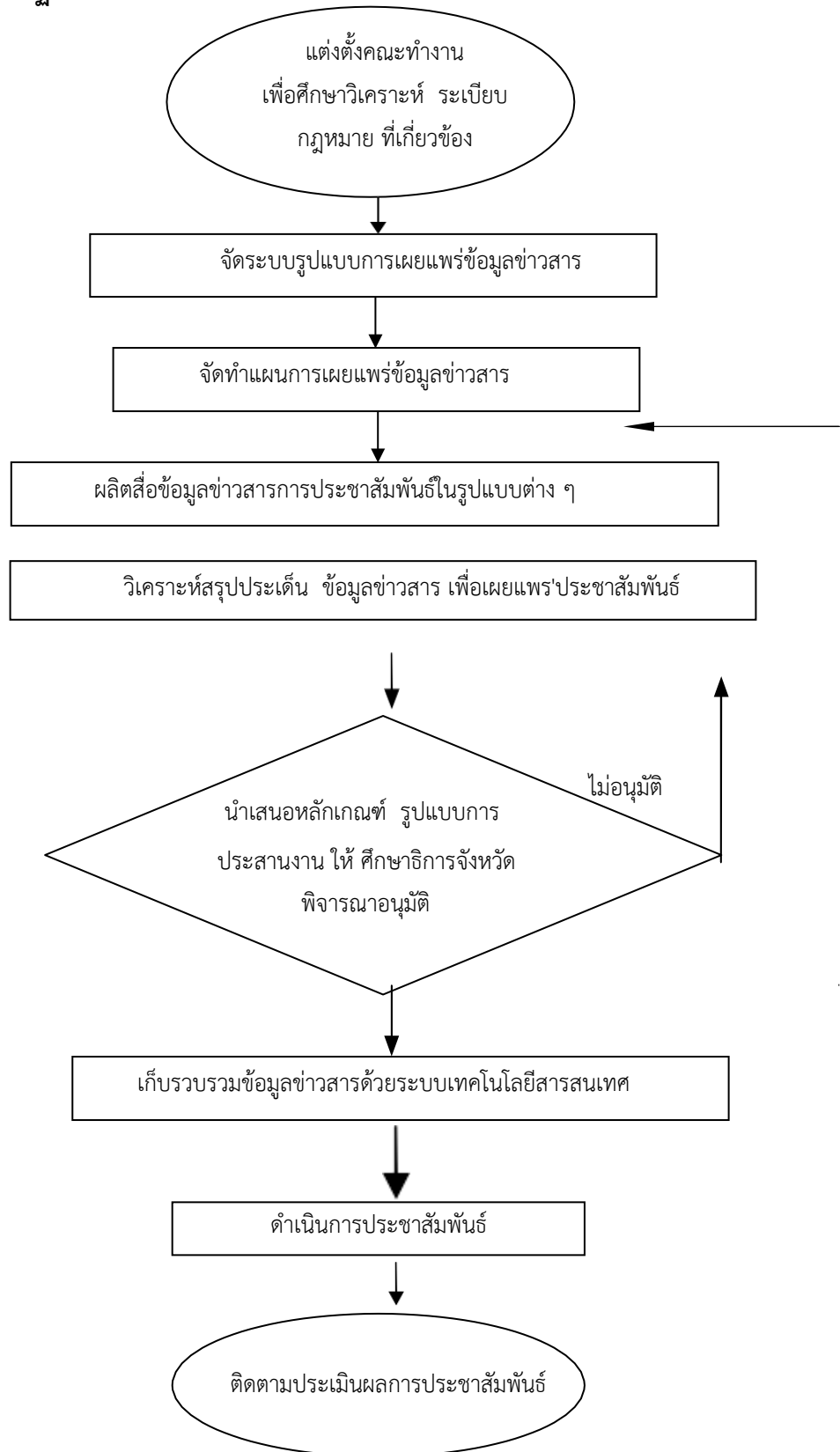
๔.๑.๕ วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงรุก
และเชิงรับ

๔.๑.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้วยระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและภาพอื่น ๆ

๔.๑.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ แก่ไขเป็น
ระยะๆ

๔.๑.๘ ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุง

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๔.๒ งานบริการข้อมูลข่าวสาร

๔.๒.๑ จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารผลงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและ
สถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่น

๔.๒.๒ จัดระบบรูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผลงานของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดและสถานศึกษา ในรูปแบบของเอกสารข่าวสาร สื่อ Web Page E-mail Line

๔.๒.๓ จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร หรือคลังข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเอกสาร และ
ระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๔ จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ

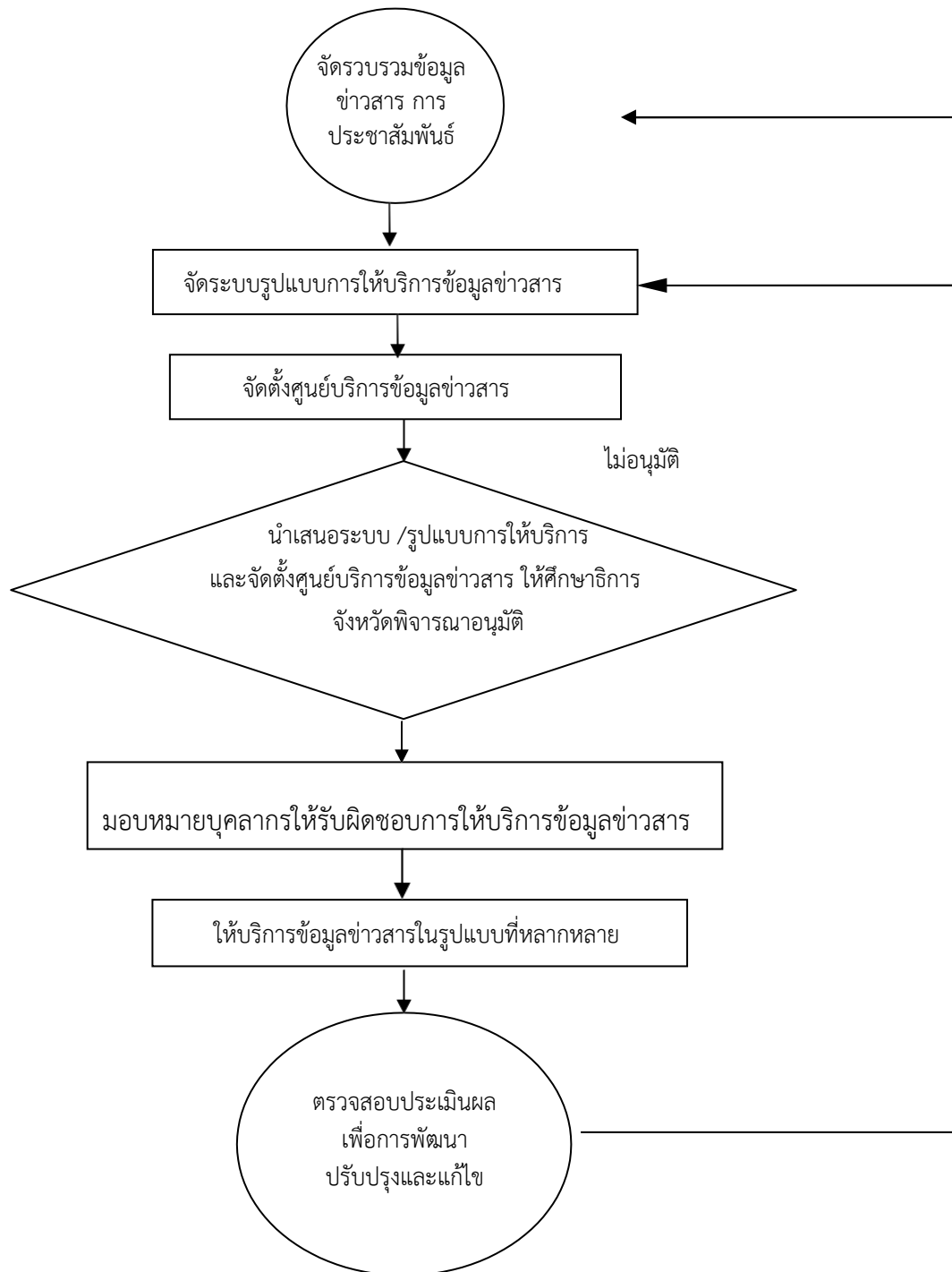
๔.๒.๕ ให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่หลากหลายผ่านสื่อทุกแขนง และเครือข่าย
การประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชน

๔.๒.๖ ตรวจสอบประเมินผลระบบการให้บริการ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา
ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ

ชื่องาน งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน		ส่วนราชการ กลุ่มอำนาจการ	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<div><div>คณะกรรมการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</div><div></div></div>	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	รายงานผลการศึกษา ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และกฎหมาย	คณะกรรมการ
๒.	<div><div>จัดระบบรูปแบบการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร</div><div></div></div>	จัดระบบรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑ เดือน	รูปแบบการเผยแพร่มีความ เป็นมาตรฐาน เข้าถึงง่าย ครบถ้วน และเหมาะสมกับกลุ่ม	- คณะทำงาน - เจ้าหน้าที่
๓.	<div><div>จัดทำแผนการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร</div><div></div></div>	จัดทำแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑ สัปดาห์	แผนมีความชัดเจน ครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และบรรลุวัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่
๔.	<div><div>ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง</div><div></div></div>	ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ สรุปประเด็น เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร	ภายใน 3 วัน	สื่อมีความถูกต้อง สวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับช่องทาง และกลุ่มเป้าหมาย และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้ภาษา	- เครือข่าย - เจ้าหน้าที่ - คณะทำงาน
๕.	<div><div>วิเคราะห์สรุปประเด็น ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</div><div></div></div>	วิเคราะห์สรุปประเด็น เสนอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ภายใน 3 วัน	ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานเผยแพร่

ชื่องาน งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน		ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	<pre>graph TD A([ศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ]) --> B[ดำเนินการประชาสัมพันธ์] B --> C{ติดตามประเมินผล}</pre>	นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และผลวิเคราะห์ ประเด็นข้อมูลข่าวสารให้ ศธจ.พิจารณาอนุมัติ	ภายใน ๕ วัน ทำการ	ได้รับการอนุมัติแผนการประชาสัมพันธ์ จากศึกษาธิการจังหวัด หรือมีข้อเสนอแนะ ที่ชัดเจนเพื่อนำไปปรับปรุง	ศึกษาธิการจังหวัด
๗.		ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ และ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบ	ภายใน 3 วัน	ผลงานของ ศธจ. เผยแพร่สู่ สาธารณชน ผ่านหลายช่องทาง	- เจ้าหน้าที่ - เครือข่าย
๘.		ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ แล้วนำมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข	ทุก 3 เดือน	ความเข้าใจที่ดีงาม ได้รับการสนับสนุนให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะทำงาน

๖. Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินการ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบฟอร์มการส่งข่าว

๗.๒ แบบฟอร์มทะเบียนเครือข่าย

๗.๓ โปรแกรมการรับ – ส่งข่าวทาง E-mail

๘. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม