



คู่มือขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด โรงเรียนเอกชน



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คู่มือการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเอกชน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่รวดเร็ว และสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ซึ่งมีแนวในการขอเบิก ๒ แบบ คือ การนำไปเสร็จรับเงินมาขอเบิกเงิน และการขอหนังสือรับรองสิทธิ

๓. คำจำกัดความ

ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ขั้นตอนการยื่นคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

๑. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นใบเบิกค่ารักษาพยาบาลใบเสร็จพร้อมเอกสารประกอบการต่อใบอนุญาต หรือผู้จัดการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้อง ครบถ้วน ในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิ แล้วลงลายมือชื่อรับรองประทับตราโรงเรียน

๒. โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอใช้สิทธิเบิก (ให้นำมาประกอบการใช้สิทธิขอเบิกทุกครั้ง) โดยโรงเรียนรวบรวมเอกสารแล้วยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบและพิจารณาเอกสารและจำนวนเงินในใบเบิกให้ถูกต้องตรงกัน แล้วบันทึกจำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิและยอดเงินคงเหลือในใบเบิก และในทะเบียนประจำตัวในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ครูโดยโอนเงินเข้าบัญชีครู

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงานการเบิกจ่ายเงินให้กองทุนฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ

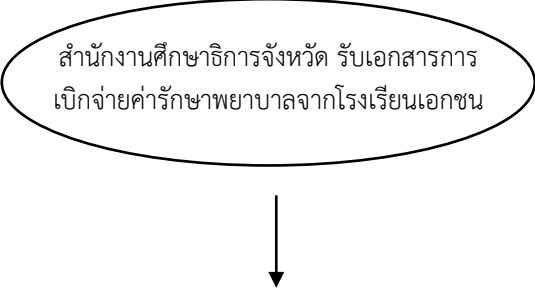
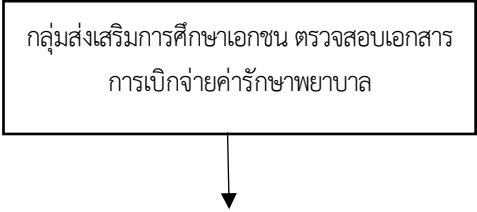


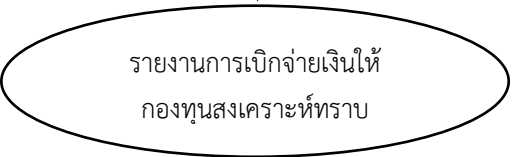
๑. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบ

๒. โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอใช้สิทธิเบิก (ให้นำมาประกอบการใช้สิทธิขอเบิกทุกครั้ง) โดยโรงเรียนรวบรวมเอกสาร ตามข้อ ๑ และ ๒ ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

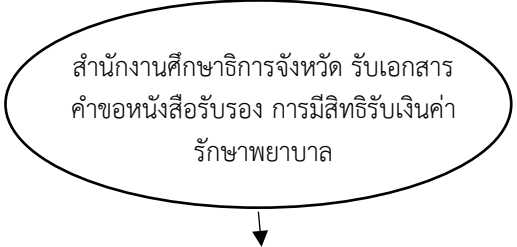
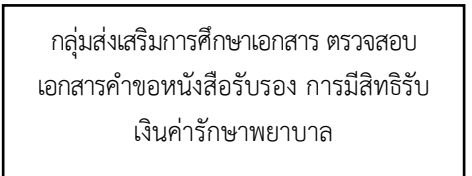
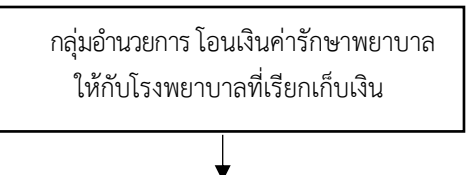
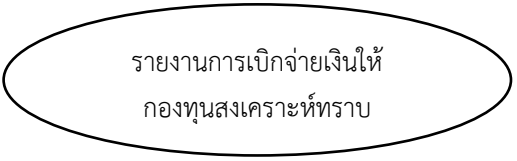
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดวิเคราะห์ ตรวจสอบ และพิจารณาเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ และจำนวนวงเงินที่มีสิทธิจากทะเบียนประจำตัวผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้ววาระระบุในใบเบิกให้ถูกต้อง ตรงกัน กับหนังสือรับรองการมีสิทธิ แล้วบันทึกจำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิและยอดเงินคงเหลือในใบเบิกและในทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และในช่องหมายเหตุให้ระบุข้อความว่าขอหนังสือรับรอง แล้วออกหนังสือรับรอง การมีสิทธิ ๓ ฉบับให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำไปยื่นให้กับโรงพยาบาลของรัฐ ๒ ฉบับ

๔. เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อ ศึกษาธิการจังหวัด และโอนให้กับโรงพยาบาลที่เรียกเก็บเงิน ค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงานการเบิกจ่ายเงินให้กองทุนฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ (กรณีนำใบเสร็จรับเงิน มาเบิก)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดของงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | มาตรฐาน การปฏิบัติงาน | เอกสารดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|-----------------------|---|--|----------------------------|
| ๑ |  | โรงเรียนเอกชนยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ใบเสร็จรับเงิน พร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักงานศึกษาจังหวัด | ๑ วัน | โรงเรียนเอกชนยื่นเอกสารต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน | ๑.ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (บก.๔ ก) ๒.สำเนาเงินสมทบงวดปัจจุบัน ๓.สำเนาสมุดประจำตัวครู ๔.สำเนาชื่อบัญชีและหมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารออมสิน ๕.ใบเสร็จที่ขอเบิกและใบรับรองแพทย์ | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๒ |  | ๑.ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑ ๒.บันทึกจำนวนเงิน /ยอดคงเหลือของผู้เบิก ในระบบสารสนเทศเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ มีสิทธิ์การใช้มีวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี | ๑ วัน | ภายใน ๑๕ วัน | - | |
| ๓ |  | พิจารณาอนุมัติ | ๑ วัน | ๑ วัน | - | |
| ๔ |  | ๑. ส่งรายชื่อ ผู้ขอเบิก และจำนวนเงินให้กลุ่มอำนาจการเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี ต่อไป ๒. แจ้งโรงเรียนเอกชน | ๑ วัน | ภายใน วันที่ ๓๐ ของทุกเดือน | รายชื่อผู้อำนวยการและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอเบิกเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประจำเดือน | |
| ๕ |  | จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินให้กองทุนสงเคราะห์ทราบ | ๑ วัน | ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน | รายงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน | |

(กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดของงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | มาตรฐาน การปฏิบัติงาน | เอกสารดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|-----------------------|---|--|------------------------------|
| ๑ |  | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รับ เอกสารคำขอหนังสือรับรอง การมีสิทธิรับเงินค่า รักษาพยาบาล ทั้งในระบบสารสนเทศเบิกจ่าย สวัสดิการกองทุน และเอกสารหลักฐาน | ๑ วัน | ก่อนวันที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ออกจาก โรงพยาบาล | ๑.คำขอหนังสือรับรองสิทธิรับ เงินค่ารักษาพยาบาล (กก.๑ ฎ.) ๒.สำเนาเงินสมทบงวด ปัจจุบัน (กรณีครูบรรจุใหม่) ๓.สำเนาสมุดประจำตัวครู | กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน |
| ๒ |  | ๑.ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑ ๒.พิจารณายอดคงเหลือของผู้เบิก ในระบบ สารสนเทศเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ มีสิทธิการใช้มีวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ คน/ปี ๓.จัดทำหนังสือรับรองสิทธิ จำนวน ๒ ฉบับ | ๑ วัน | ๒ วัน | - | |
| ๓ |  | พิจารณาลงนาม หนังสือรับรองสิทธิ จำนวน ๒ ฉบับ | ๑ วัน | ๑วัน | หนังสือรับรองการมีสิทธิ ๒ ฉบับ ให้ผู้ขอเบิกไปยื่นให้กับ โรงพยาบาลของรัฐ | |
| ๔ |  | ๑. ส่งรายชื่อ ผู้ขอเบิก/ชื่อโรงพยาบาลและ จำนวนเงินให้กลุ่มอำนาจการเพื่อโอนเงินเข้า บัญชีโรงพยาบาลต่อไป ๒. แจ้งโรงพยาบาล | ๑ วัน | ภายใน วันที่ ๓๐ ของ ทุกเดือน | ใบแสดงรายการค่า รักษาพยาบาล | |
| ๕. |  | จัดทำรายงาน การเบิกจ่ายเงินให้กองทุนสงเคราะห์ทราบ | ๑ วัน | ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก เดือน | รายงานการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน | |

๖. มาตรฐานงาน

ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการ ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗. เอกสารอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑

๗.๒ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนในระบบ

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

๘.๑ กรณีนำไปเสริมมาเบิก

๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ บก.๔ ก.)

๒. สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบงวดปัจจุบันและงวดแรก

๓. สำเนาสมุดประจำตัวครู

๔. สำเนาชื่อบัญชีและหมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

และธนาคารออมสิน

๕. ใบเสร็จรับเงินที่ขอเบิก

๘.๒ กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิ

๑. คำขอหนังสือรับรองสิทธิการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ กก.๑ ก.)

๒. สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบงวดปัจจุบันและงวดแรก

๓. สำเนาสมุดประจำตัวครู

๙. ช่องทางการให้บริการ

ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ยื่นเอกสารคำขอหนังสือรับรอง การมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลได้โดยยื่นเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุน (<https://www.aidfunds.org/>)

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ภาคผนวก



ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
กรณีนำใบเสร็จรับเงินมาเบิก (สำหรับส่วนภูมิภาค)

คำร้องเลขที่.....

รับวันที่.....

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

1. ข้าพเจ้า ☐ ผู้อำนวยการ ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน
อำเภอ จังหวัด โทร บรรจุ/แต่งตั้งที่โรงเรียนนี้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ส่งเงินสะสมงวดแรกเดือน พ.ศ. ส่งเงินสะสมงวดปัจจุบัน เดือน พ.ศ. ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด โทร
ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของข้าพเจ้าป่วยเป็นโรค ซึ่งได้เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาล
..... เขต/อำเภอ จังหวัด
เป็นสถานพยาบาลของ ☐ รัฐบาล ☐ เอกชน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน
เป็นเงิน บาท (.....) ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ฉบับ
โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขา เลขที่บัญชี
ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบนี้ภายในวงเงิน 100,000 บาทต่อปี และขอรับรองว่าข้าพเจ้า
☐ มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลเต็มจำนวนหรือบางส่วนหรือเฉพาะส่วนขาด ☐ ไม่มีบัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง)
☐ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ☐ ไม่มีบัตรประกันสังคม
หากปรากฏภายหลังว่าไม่มีสิทธิหรือหมดสิทธิหรือเบิกผิดพลาด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงิน หรือยินยอมให้ทางกองทุนสงเคราะห์เรียกคืนหรือหัก
เงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้รับใบอนุญาตหรือจากทางกองทุนสงเคราะห์ ชดใช้จนครบถ้วนและยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมาย
ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)
...../...../.....

2. คำรับรองของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการ
ข้าพเจ้า ☐ ผู้รับใบอนุญาต ☐ ผู้จัดการ ☐ โรงเรียน
ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเบิกยังมีสภาพเป็นผู้ดำเนินการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และส่งเงินสะสมเป็นปัจจุบัน มีสิทธิตามระเบียบทุกประการ
และมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ภายในวงเงิน 100,000 บาทต่อปี หากไม่เป็นไปตามนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและยอมชดใช้เงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิก
ได้โดยไม่มีสิทธิแทนผู้ขอเบิก
ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการ
(.....)
...../...../.....
ประทับตราโรงเรียน

3. เรียน ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ได้ตรวจสอบใบเบิกและเอกสารประกอบของผู้เบิกแล้ว ปรากฏว่ายังมีสภาพเป็น ☐ ผู้อำนวยการ ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา
และส่งเงินสะสมเป็นปัจจุบัน มีสิทธิใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ภายในวงเงิน บาท เห็นสมควรได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลครั้งนี้
เป็นเงิน บาท ดังนี้
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (นางปานเพชร เครือบุญมา)
ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน (นางธิดา มั่งขวัญ)

4. คำสั่ง

อนุมัติ

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

คำชี้แจง

1. กรอกข้อความในช่องว่างให้ครบถ้วน พร้อมใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ตามความเป็นจริง
2. ยื่นใบเบิกพร้อมเอกสารประกอบให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการลงนาม และประทับตราโรงเรียนรับรอง
3. ยื่นใบเบิกพร้อมเอกสารประกอบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่

เอกสารประกอบที่ต้องยื่น ให้เรียงลำดับ ดังนี้

กรณีมีบัตรประจำตัวผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1. สำเนาสมุดคู่มือข้าราชการกรุงไทย จำกัด (หน้าที่มีเลขที่และชื่อบัญชีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้เบิก) ที่เป็นปัจจุบัน
2. สำเนาหลักฐานการส่งเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ฯ เดือนปัจจุบัน หากผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาบรรจุ/แต่งตั้งใหม่ ให้แนบบใบส่งเงินสะสมงวดแรกด้วย
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หน้า 1,2,6 และ 10 หรือ 12
4. ใบเสร็จรับเงิน

กรณีไม่มีบัตรประจำตัวผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5. เอกสารตามข้อ 1-2 และ 4
6. สำเนา ร.8 ข หรือสำเนา ร.10 หรือสำเนา สข.9 หรือ สข.19 หรือหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
7. เอกสารอื่นแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

1. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อ ชื่อสกุล ให้แนเอกสารมาบันทึกเพิ่มเติมในบัตรประจำตัวผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้รับใบอนุญาตลงนาม
2. หากใบเสร็จรับเงินเป็นสลิป ให้สถานพยาบาลจัดทำบหน้าสรุปประกอบด้วย
3. การรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเอกชน เบิกได้เฉพาะกรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ได้รับการรักษาในทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์ยืนยันด้วย เอกสารประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบงบบหน้าสรุป คำรับรองแพทย์ คำรับรองผู้ดำเนินการสถานพยาบาล และ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานพยาบาล
4. กรณีไม่มียา หรืออุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หรืออวัยวะเทียม ต้องซื้อนอกสถานพยาบาล ให้แนบบใบสั่งของแพทย์ ผู้รักษาใบรับรองของแพทย์ผู้รักษาว่าไม่มียา อุปกรณ์ หรืออวัยวะเทียมโดยเจ้าหน้าที่ห้องยาเป็นผู้รับรองประกอบ



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู
และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน**

พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งส่งเงินสะสมตามมาตรา ๗๓(๑) ติดต่อกันครบสองเดือนแล้ว มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖(๑) และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนประเภทนานาชาติ

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชนในระบบ แต่ไม่รวมถึงครูพิเศษที่โรงเรียนจ่ายค่าสอนเป็นครั้งคราวหรือจ่ายค่าสอนเป็นรายชั่วโมง

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า บุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้อำนวยการกองทุน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานแทนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

/ “สถานพยาบาล”...

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

- (๑) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นค่าตอบแทนพิเศษ
- (๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการักษาพยาบาล

“กองทุนสงเคราะห์” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สิทธิการรับค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งส่งเงินสะสมติดต่อกันมาแล้วครบสองเดือน โดยให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์เป็นวันแรกเริ่มต้นระยะเวลาและนับวันต่อเนื่องกันไปจนครบหกสิบวัน อันเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาครบสองเดือน เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อตนเองป่วยและเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ของสถานพยาบาล
- (๒) เมื่อตนเองคลอดบุตร และเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ของสถานพยาบาล

/การให้เงิน ...

การให้เงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายจากดอกผลของเงินกองทุนสงเคราะห์ภายในวงเงินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

อัตราการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในหรือผู้ป่วยนอกในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว หรือได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

กรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ไปก่อนแล้ว ภายหลังได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลอื่น มีจำนวนเท่าหรือเกินกว่าเงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่ได้รับตามระเบียบนี้ ผู้นั้นต้องคืนเงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่ได้รับไป ต่อสำนักงานกองทุนสงเคราะห์หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ แต่ถ้าเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบุคคลอื่น ต่ำกว่าเงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่ได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้ส่งคืนเท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลอื่นนั้น

หมวด ๒

การเบิกจ่าย

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายกับสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ สำหรับจังหวัดอื่น ให้เบิกจ่ายกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ และให้ผู้อำนวยการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือสถานพยาบาล ให้จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือสถานพยาบาลที่รับเงินพร้อมทั้งขีดมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “ผู้ถือ” ออก หรือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากในธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าว

การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้สิทธิตามระเบียบนี้ โดยทุจริต หรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ ให้ผู้อำนวยการกองทุนเรียกเงินทั้งหมด หรือที่เป็นเท็จคืนต่อสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี และผู้อำนวยการกองทุนอาจจะจับซึ่งการใช้สิทธิตามระเบียบนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี และให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ถ้าปรากฏว่าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้กรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้ไม่ตรงตามความเป็นจริงโดยมิได้เจตนาเป็นผลทำให้มีการเบิกจ่ายเงินผิดพลาด ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินส่วนที่เกินคืนต่อสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี

หมวด ๓

มาตรการควบคุม

ข้อ ๑๐ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงชื่อรับรอง หากปรากฏภายหลังว่ามีการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคคลดังกล่าวไปโดยผิดพลาดด้วยประการใดก็ดี ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินคืนตามจำนวนที่เบิกผิดพลาดไปทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำบัญชีจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เป็นปัจจุบันตามมาตรฐานการบัญชี และรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวเก็บไว้ตรวจสอบ แล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กองทุนสงเคราะห์ทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีของกองทุนสงเคราะห์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู
และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖**

เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ รวมถึงโรงเรียนประเภทนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๑) และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในคำนิยามใน ข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียนเอกชนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนเอกชนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและให้หมายความรวมถึงผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบที่ยังส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์

/ “ครู” หมายความว่า...

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชนในระบบและให้หมายความรวมถึงครูของโรงเรียน ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ และยังส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ แต่ไม่รวมถึงครูพิเศษที่โรงเรียนจ่ายค่าสอนเป็นครั้งคราวหรือจ่ายค่าสอนเป็นรายชั่วโมง

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการทางการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล และผู้ปฏิบัติหน้าที่งานบริหารทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้อำนวยการกองทุน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานแทนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

- (๑) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นค่าตอบแทนพิเศษ
- (๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

“กองทุนสงเคราะห์” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๕ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การให้สวัสดิการสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่งให้จ่ายจากดอกผลของเงินกองทุนสงเคราะห์ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด”

ข้อ ๕ ให้แก้คำว่า “สำนักงานกองทุนสงเคราะห์” เป็น “กองทุนสงเคราะห์” ของข้อ ๖ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรุงเทพมหานครให้เบิกจ่ายกับกองทุนสงเคราะห์ สำหรับจังหวัดอื่นให้เบิกจ่ายกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ และให้ผู้อำนวยการกองทุนมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

สำหรับการดำเนินการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ให้เป็นอำนาจของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ประกอบกับคำสั่งมอบอำนาจของกองทุนสงเคราะห์

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด”

ข้อ ๘ ให้แก้คำว่า “สำนักงานกองทุนสงเคราะห์” เป็น “กองทุนสงเคราะห์” ของข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๙ ให้แก้คำว่า “สำนักงานกองทุนสงเคราะห์” เป็น “กองทุนสงเคราะห์” ของข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



(นางพนิดา กำภู ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา สร้างขวัญ กำลังใจ ในการประกอบอาชีพโดยปรับเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลจากเดิม ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์พิจารณาเป็นปีๆ ไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๔) และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์

(๑) ให้โรงเรียน ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนส่งเงินสะสม และเงินสมทบติดต่อกันมาแล้วครบสองเดือน นับแต่วันที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้จากสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

/(๒) ให้ผู้อำนวยการ...

(๒) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เบิกค่ารักษาพยาบาลได้รวมกันแล้ว ไม่เกินวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี การนับระยะเวลาหนึ่งปีให้ถือตามปีปฏิทินตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง ธันวาคมของทุกปี

(๓) การนำใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน มาขอใช้สิทธิเบิกเงินทั้งประเภทผู้ป่วยภายในหรือประเภทผู้ป่วยภายนอกให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้สิทธิยื่นขอเบิกภายในหนึ่งปี โดยนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานตาม ใบเสร็จรับเงินและถือเป็นรายจ่ายตามปีที่ยื่นขอเบิก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ประสงค์เบิกค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

การออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายใน ของปีใดให้ถือเป็นรายจ่ายของปีนั้น หนังสือรับรองการมีสิทธิแต่ละฉบับใช้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งเดียวและมีอายุไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ

(๔) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยภายในและผู้ป่วยภายนอก เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล โดยอนุโลม

(๕) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยภายในจากสถานพยาบาลของเอกชน เบิกได้เฉพาะในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษายาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต โดยต้องมีใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นมาประกอบการเบิก และให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ดังนี้

๕.๑ ค่าห้องและค่าอาหารเบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลโดยอนุโลม

๕.๒ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม ให้เบิกได้เช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ

๕.๓ ค่ารักษายาบาลประเภทอื่นๆ ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ต้องไม่เกิน ครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ วิธีการยื่นและอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษายาบาล

ก. การยื่นเบิกเงินค่ารักษายาบาลกรณีนำใบเสร็จรับเงินมาเบิก มีวิธีการดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นคำร้องค่ารักษายาบาลต่อเจ้าหน้าที่โรงเรียน เพื่อบันทึกคำร้องผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์พร้อมด้วยเอกสารประกอบต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องครบถ้วนในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลของผู้ยื่นคำร้อง

(๒) ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษายาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ และให้นำมาประกอบการใช้สิทธิขอเบิกทุกครั้ง

/(๓) กรณีผู้อำนวยการ...

(๓) กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้มายื่นขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลและชำระเป็นเงินสดให้กับสถานพยาบาล แล้วให้นำใบเสร็จรับเงินพร้อมใบสรุปหน้างบรายการค่ารักษาพยาบาล ยื่นขอเบิกเช่นเดียวกับการณำใบเสร็จรับเงินมาเบิก

(๔) ให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนพิมพ์แบบคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ยื่นเอกสารลงลายมือชื่อตนเองในคำร้องและให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตรวจสอบใบคำร้องค่ารักษาพยาบาลและวงเงินที่ผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิตามระเบียบ แล้วให้ลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตราโรงเรียนยื่นต่อกองทุนสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนในส่วนกลางหรือที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๕) กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรมก่อนยื่นคำร้องเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่โรงเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องนั้นได้

ถ้าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่อาจลงลายมือชื่อในคำร้องหรือคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิด้วยเหตุอื่น ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรอง

ข. การยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยภายใน) มีวิธีการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนเป็นผู้บันทึกข้อมูลของ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และให้นำบัตรนัด (ถ้ามี) มายื่นต่อกองทุนสงเคราะห์สำหรับผู้ยื่นคำร้องในกรุงเทพมหานคร และให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับผู้ยื่นคำร้องในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒) เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนในส่วนกลางหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่จะเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยภายใน) ให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้รักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐบาล

(๓) กรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการรักษายาบาลและออกจากสถานพยาบาล โดยได้จ่ายเงินมัดจำให้กับสถานพยาบาลให้นำใบเสร็จรับเงินมัดจำมายื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล โดยให้ดำเนินการตามข้อ ข (๑) และไปยื่นต่อสถานพยาบาลเพื่อรับเงินมัดจำคืน

ค. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนในส่วนกลางหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ เอกสารประกอบการยื่นเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

/ก.กรณีนำใบเสร็จ...

ก. กรณีนำใบเสร็จมาเบิก มีดังนี้

(๑) ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

(๒) สำเนาสมุดรายนามการกุศลไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบุญซื้ออรรถพรของผู้มีสิทธิ

(๓) สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบันและมีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบอย่างต่อเนื่อง กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา บรรจุหรือแต่งตั้งใหม่ ให้แนบสำเนารายการส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรก

(๔) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง

การรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเอกชน เบิกได้เฉพาะกรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ได้รับการรักษาทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์ ยืนยันเอกสารประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปหน้าบ คำรับรองแพทย์ คำรับรองผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานพยาบาล

กรณีไม่มียา หรืออุปกรณ์ ในการบำบัดรักษาโรค หรืออวัยวะเทียม ต้องซื้อนอกสถานพยาบาล ให้แนบบใบสั่งใบรับรองของแพทย์ผู้รักษาว่าไม่มียา อุปกรณ์ หรืออวัยวะเทียม โดยเจ้าหน้าที่ห้องยาเป็นผู้รับรองประกอบ

(๕) สำเนาสมุดประจำตัวครูถ่ายเอกสารทุกหน้า หรือสำเนา ร. ๘ ข หรือสำเนา ร. ๑๐ หรือสำเนา สข. ๘ หรือ สข. ๑๘ หรือหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๖) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองและสำเนาใบแจ้งความเอกสารหาย เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

ข. กรณีขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล มีดังนี้

(๑) คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

(๒) สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบันและมีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบอย่างต่อเนื่อง กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา บรรจุหรือแต่งตั้งใหม่ ให้แนบสำเนารายการส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรก

(๓) สำเนาบัตรนัด (ถ้ามี)

(๔) สำเนาสมุดประจำตัวครูถ่ายเอกสารทุกหน้า หรือสำเนา ร. ๘ ข หรือสำเนา ร. ๑๐ หรือสำเนา สข. ๘ หรือ สข. ๑๘ หรือหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๕) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การยื่นคำขอในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกองทุนสงเคราะห์ การยื่นคำขอในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

ข้อ ๗ ในการยื่นคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการรักษายาบาลก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์

/และวิธีการ...

และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการกองทุนสงเคราะห์



@reallygreatsite

