



# คู่มือการให้บริการขอมีบัตร พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กรณีบัตรหมดอายุและกรณีผ่านการฝึกอบรม

**จัดทำโดย**

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## บทนำ

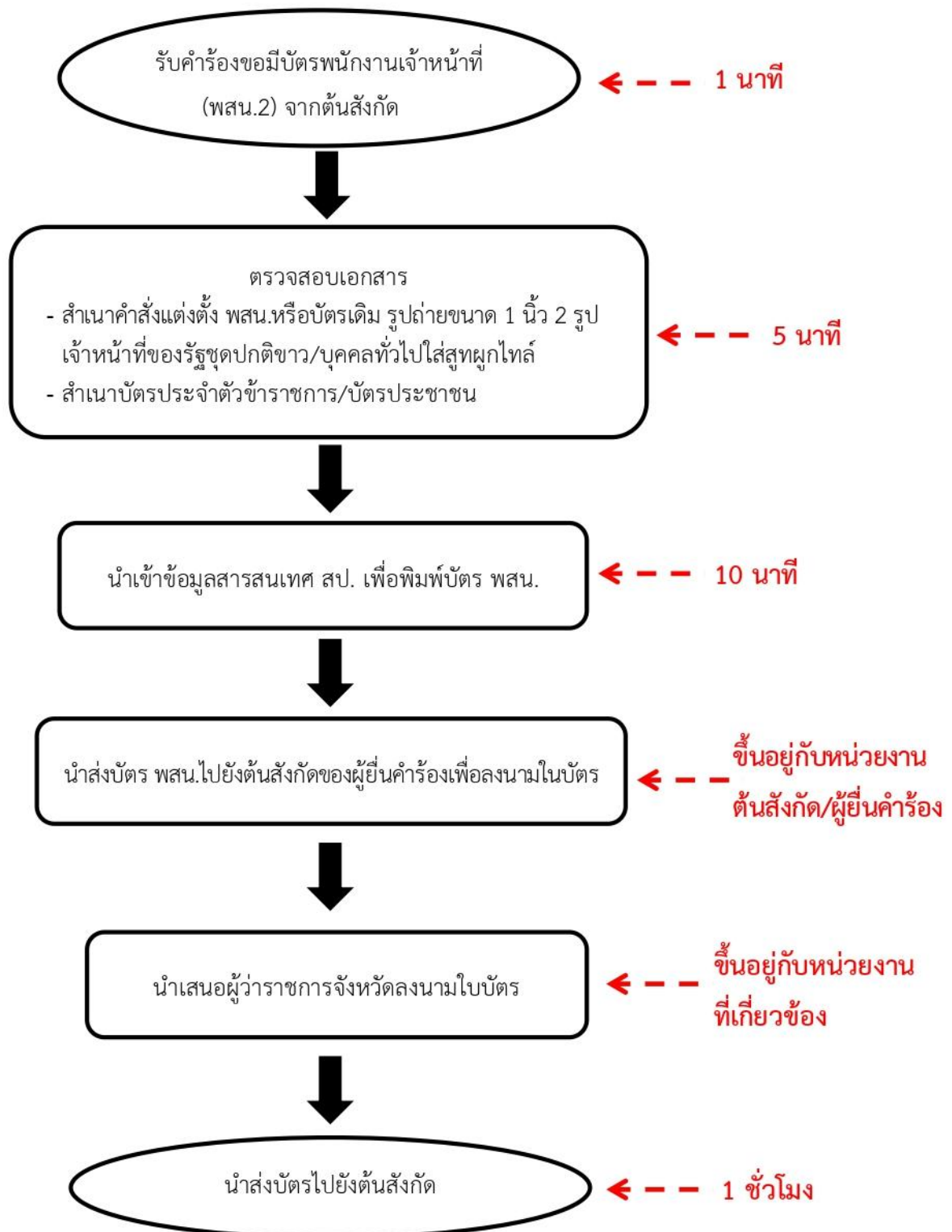
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง บุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ นอกจากนี้ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้เป็นศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษาในจังหวัด รองรับนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ทั้งระดับกระทรวงและระดับจังหวัด ตลอดจนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียนและนักศึกษาที่จะต้องดำเนินการและบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงสถานการณ์ที่นักเรียนและนักศึกษา ในสถานศึกษาต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ รวมทั้งมีพฤติกรรมเสี่ยงในยุคการใช้ เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการส่งเสริม สร้างคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและนักศึกษาจึงเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งประกอบกับ รัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดที่จะวางรากฐานเพื่อสร้างสังคมให้เข้มแข็ง คนในชาติ อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ได้เห็นความสำคัญในการดำเนินงานของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและบูรณาการการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกันจึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น

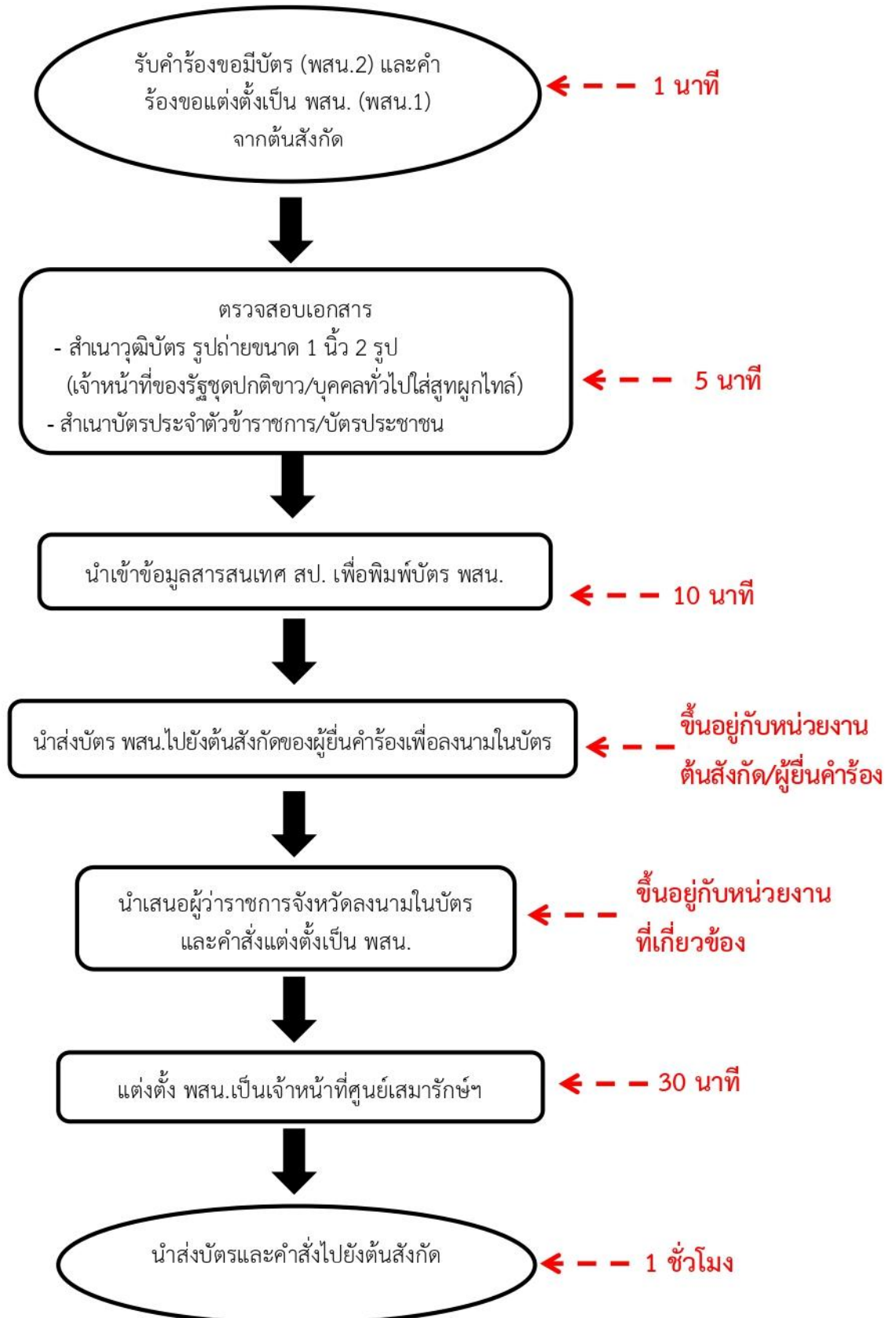
คู่มือการให้บริการขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)  
กรณีบัตรหมดอายุ

ขั้นตอนการให้บริการ



คู่มือการให้บริการขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)  
กรณีผ่านการฝึกอบรม

ขั้นตอนการให้บริการ



กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

## ค่าธรรมเนียม - ไม่มีค่าธรรมเนียม

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พรบ.คุ้มครองเด็ก ปี 2546
2. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 240/2549 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 18 มกราคม 2548 เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ภาคผนวก

**คำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/  
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอยื่นแบบคำร้องขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาต่อ

☐ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด.....เพื่อขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

**สาเหตุที่ขอมิบัตรประจำตัว**☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา☐ บัตรหมดอายุ☐ บัตรสูญหาย☐ บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และหรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล☐ อื่นๆ (ระบุ).....**เอกสารและหลักฐานประกอบ**☐ สำเนาอนุมัติบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือบัตรเดิม☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล☐ ใบแจ้งความ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไปใส่ชุดผูกไทล์)☐ สำเนาอนุมัติบัตร☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

**จัดทำโดย**

**กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**