



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ -

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เข้าร่วมการประเมินฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๓๐ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๓ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ ด้วยวิธีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบในแต่ละประเด็นตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยรายงานผ่านระบบออนไลน์ ชำรงต้น ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่กำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล การแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓.๑ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๓ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

๓.๔ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์



(นางสาวชिरญา งามงาม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาววาสนา แจ่งเสนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๗ เม.ย. ๖๖



๑๐ เม.ย. ๖๖

(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และรับทราบข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ด้วยวิธีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำแนกเป็นรายละเอียดของข้อมูลและคะแนนที่ได้รับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนำไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจ สะท้อนถึงการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (Corruption Perception Index: CPI) ให้ดียิ่งขึ้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	๕
๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗
๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	๙

ภาคผนวก

- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓
- ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๖

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)" เป็นกลไกหลักระดับชาติในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ และให้ความสำคัญต่อการนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม คือ "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparent Assessment: ITA)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และนำไปพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนโดยเริ่มประเมินตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐ โดยในระยะแรกกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ ซึ่งผลการประเมินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้คะแนนระดับ A คิดเป็น ๘๙.๗๔% ระดับดี (ซึ่งได้คะแนนเท่ากับ ๓,๕๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓,๙๐๐ คะแนน) โดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เหตุผลที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ไม่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานในแบบ สงป.๓๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๒๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายงาน ไตรมาส ๓ ซึ่งไม่ต้องเป็นไตรมาส ๔
ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ไม่ปรากฏการนำข้อร้องเรียนไปดำเนินการอย่างใด - ไม่ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”
ตัวชี้วัดที่ ๓๗ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- ไม่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามในรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ AA (คะแนนที่ ๙๕ - ๑๐๐) จำนวน ๓๐ หน่วยงาน คือ

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
๒๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
๒๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ระดับ A (คะแนนที่ ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๓๑ หน่วยงาน คือ

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
๑๘. สำนักอำนวยการ
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู
๒๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
๒๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
๓๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตรวจสอบและให้คะแนนตาม URL ที่ปรากฏตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับจากสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งกำหนดให้แต่ละคำถามมีคะแนน และเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

การให้คะแนน	
ข้อกำหนด	คะแนน
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก แต่ไม่ถูกต้อง	๐
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก ถูกต้อง	๑๐๐

และค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน	ระดับ
๙๕ - ๑๐๐	AA
๘๕ - ๙๔.๙๙	A
๗๕ - ๘๔.๙๙	B
๖๕ - ๗๔.๙๙	C
๕๕ - ๖๔.๙๙	D
๔๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด ทั้งหมด ๓๙ ข้อ และข้อละ ๑๐๐ คะแนน พบว่า

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ โดยผลการประเมินฯ ได้คะแนน ๒,๙๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ ได้คะแนน ๑,๐๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เมื่อประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมจึงได้คะแนนเท่ากับ ๓,๕๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓,๙๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๔

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและเรื่องที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ค่าคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล (จำนวน ๒๙ ข้อ) ได้คะแนนทั้งหมด ๒,๖๐๐ คะแนน (ซึ่งข้อที่ ๑๖, ๒๔ และ ๒๖ ได้ ๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) ข้อที่ ๑ โครงสร้าง
- (๒) ข้อที่ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- (๓) ข้อที่ ๓ อำนาจหน้าที่
- (๔) ข้อที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- (๕) ข้อที่ ๕ ข้อมูลการติดต่อ
- (๖) ข้อที่ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ข้อที่ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- (๘) ข้อที่ ๘ ช่องทางการสอบถาม Q & A
- (๙) ข้อที่ ๙ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)
- (๑๐) ข้อที่ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
- (๑๑) ข้อที่ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
- (๑๒) ข้อที่ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- (๑๓) ข้อที่ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (๑๔) ข้อที่ ๑๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (๑๕) ข้อที่ ๑๕ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- (๑๖) ข้อที่ ๑๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ได้ ๐ คะแนน)
- (๑๗) ข้อที่ ๑๗ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- (๑๘) ข้อที่ ๑๘ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- (๑๙) ข้อที่ ๑๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- (๒๐) ข้อที่ ๒๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- (๒๑) ข้อที่ ๒๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒๒) ข้อที่ ๒๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๒๓) ข้อที่ ๒๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒๔) ข้อที่ ๒๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ได้ ๐ คะแนน)**
- (๒๕) ข้อที่ ๒๕ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒๖) ข้อที่ ๒๖ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ได้ ๐ คะแนน)**
- (๒๗) ข้อที่ ๒๗ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- (๒๘) ข้อที่ ๒๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- (๒๙) ข้อที่ ๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓.๒. ค่าคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑๑ การป้องกันการทุจริต (จำนวน ๑๐ ข้อ) ได้คะแนนทั้งหมด ๙๐๐ คะแนน (ซึ่งข้อที่ ๓๗ ได้ ๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) ข้อที่ ๓๐ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- (๒) ข้อที่ ๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- (๓) ข้อที่ ๓๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- (๔) ข้อที่ ๓๓ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทางทุจริต
- (๕) ข้อที่ ๓๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- (๖) ข้อที่ ๓๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (๗) ข้อที่ ๓๖ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- (๘) ข้อที่ ๓๗ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ได้ ๐ คะแนน)**
- (๙) ข้อที่ ๓๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๑๐) ข้อที่ ๓๙ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผลการประเมินในระดับ A ได้คะแนน ๘๙.๗๔ คะแนน เนื่องจากตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล ข้อที่ ๑๖, ๒๔ และ ๒๖ ได้ ๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ข้อที่ ๓๗ ได้ ๐ คะแนน ซึ่งยังต้องพัฒนาในเรื่องนี้ต่อไปให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ อยู่ในระดับ A ได้คะแนน ๘๙.๗๔ คะแนน (ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล ข้อที่ ๑๖, ๒๔ และ ๒๖ ได้ ๐ คะแนน) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ให้สาธารณะได้ทราบ รวมทั้งสะท้อนถึงบุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการในการป้องกันการทุจริต ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่ยังต้องพัฒนาเพื่อให้ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และจากการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณดังกล่าว พบปัญหาที่สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้

- ๑) ไม่มีแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
- ๒) บุคลากรของสำนักงานขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านข้อมูลบางข้อของ ตัวชี้วัด OIT ทำให้รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนตามคู่มือ OIT ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดนั้นๆ บางคนมีการโอน/ย้ายที่ทำงาน จึงทำให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานไม่ต่อเนื่อง
- ๔) จำนวนบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ จึงทำให้บางตำแหน่งต้องทำงานด้านอื่นๆ ควบด้วย ดังนั้น การรายงานผลอาจไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์ คู่มือ OIT ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการแก้ปัญหา

- ๑) กำหนดแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์อย่างเป็นระบบและครอบคลุมกระบวนการอย่างครบถ้วนและจริงจัง
 - ๑.๑) ทำแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 - ๑.๒) จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความตระหนักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 - ๑.๓) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๑.๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังการดำเนินการอย่างใกล้ชิดและทันทั่วทั้งที่ หากมีข้อสั่งการใดๆ
เพิ่มเติม

๑.๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแสวงหาองค์ความรู้เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานจากหน่วยงานที่มี
ผลการประเมินดีเยี่ยม (Benchmarking)

๒.การกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

๒.๑) โครงการ ศธจ.ปช. จิตอาสาพัฒนาเมืองสามอ่าว

- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒.๒) โครงการเสริมสร้าง plugged mind เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- แบบสรุปกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมไปวัดทำบุญ (เดือนละ ๑ ครั้ง)

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. วางแผนดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- กำหนดกิจกรรมดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับ คุณ ธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ
๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OTI) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการ ภาคและจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนา และจัดทำข้อมูลสำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะ	- ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OTI) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการ ภาคและสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ
๓. ดำเนินจัดทำข้อมูลด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต	- ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้าน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTI) สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	- กำหนดแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดทำข้อมูล OIT และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๔. การกำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการเปิดเผยสู่สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบการประเมินจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency	- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	Assessment :ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษา- ธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
๕. ตรวจสอบข้อมูล เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ตรวจสอบ ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลตามปฏิทินที่ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๑๑๕ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ ซึ่งปรากฏว่ามีหน่วยงาน จำนวน ๑๑๒ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติรับรองผลการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒ หน่วยงาน จึงขอประกาศผลการประเมินฯ หน่วยงานที่ได้รับคะแนนระดับ AA และระดับ A ดังนี้

ระดับ AA (คะแนน ๙๕ - ๑๐๐) จำนวน ๓๐ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 ๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
 ๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
 ๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
 ๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
 ๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
 ๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
 ๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ๒๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
 ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
 ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
 ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
 ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
 ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
 ๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
 ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
 ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
 ๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
- ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๓๑ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
๑๘. สำนักอำนวยการ
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

- ๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
- ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู
- ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
- ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
- ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
- ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
- ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
- ๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
- ๓๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลับ

A/3,500/89.74

ผลคะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and
Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน ๔๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เหตุผล ๗๐ 16, 24, 37 ไม่มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ) นางณัฏศกรณ์ นิลอรุณ

ศึกษาธิการจังหวัดน่าน อนุกรรมการและทำหน้าที่ประธานกลุ่ม ๐๒

(ลงชื่อ) นางสาวศิริวรรณ ลี้กิจเจริญผล

ผู้แทนศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี อนุกรรมการกลุ่ม ๐๒

(ลงชื่อ) นางสาวชุติมา ยุวโกศล

ศปท.ศธ. อนุกรรมการและทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการกลุ่ม ๐๒

ลับ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนน

ระดับ

ชื่อหน่วยงาน

๔๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อสังเกต

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินฯ ครบทุกข้อ

เอกสารที่ใช้ในการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือสำเนาที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น

หากข้อไหนเข้าถึงไฟล์ไม่ได้ ให้ทำการเปลี่ยน Web Browser ก่อน เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น

หากเข้าไม่ได้ก็ให้ทำการ Print Screen รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน ก่อนทำการให้คะแนนในข้อนั้น ๆ

หากข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ ได้คะแนนเป็นศูนย์ โปรดระบุเหตุให้ละเอียดและชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ โปรดระบุเหตุผล)
๑	โครงสร้าง	☒ มีแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ☒ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ หรือการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	100	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	☒ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบันเท่านั้น) จะต้องมีย่อประกอบดังนี้ ☒ ชื่อ-นามสกุล ☒ ตำแหน่ง ☒ รูปถ่าย ☒ ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	100	
๓	หน้าที่และอำนาจ	☒ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ☒ หัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จะต้องเป็น "หน้าที่และอำนาจ"	100	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	☒ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ☒ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ☒ เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	☒ แสดงข้อมูลการติดต่อทั้ง ๕ หัวข้อเปิดแบบเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้ ☒ ที่อยู่หน่วยงาน ☒ หมายเลขโทรศัพท์ ☒ หมายเลขโทรสาร ☒ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ☒ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	100	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	☒ เป็นแบบเนอรบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ☒ จะต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	100	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	☒ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงาน ☒ จะต้องจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจนและแสดงข่าวให้ปัจจุบัน ☒ เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ☒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๘	ช่องทางการสอบถาม (Q&A)	☒ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ☒ ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล้องข้อความ ☒ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100	
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	☒ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ☒ ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ☒ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100	
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	☒ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ☒ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ☒ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	ข้อสังเกต - ดูรายละเอียดของแผนฯ/หรือ - ดูว่าปี ๒๕๖๕ มีโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง ข้อ ๙
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	☒ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีส่วนประกอบครบทุกข้อดังนี้ ☒ มี แบบ สงป. ๓๐๑ ☒ มี แบบ สงป. ๓๐๒ ☒ มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☒ ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้/ดำเนินงาน เป็นต้น ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	100	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	☒ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา หรือ อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ☒ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	100	
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	☒ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ☒ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เป็นต้น ☒ จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	☒ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส ให้ชัดเจน ☒ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ☒ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ หน่วยงานจะต้องจัดทำไฟล์เอกสารที่ปรากฏข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแยกมาต่างหาก ห้ามนำเล่มแผนปฏิบัติการของหน่วยงานมาใส่	100	
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	☒ เป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีส่วนประกอบครบทุกข้อดังนี้ ☒ มี แบบ สบ. ๓๐๑ ☒ มี แบบ สบ. ๓๐๒ ☒ มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☒ ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ ราย ๖ เดือน	100	
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	☒ เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีส่วนประกอบครบทุกข้อดังนี้ ☒ มี แบบ สบ. ๓๐๑ ☒ มี แบบ สบ. ๓๐๒ ☒ มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☒ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	0	ไม่ปรากฏ ๓ ข้อ คือ ๓๐๑, ๓๐๒ และแบบ สบ. ๓๐๑

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อใดข้อหนึ่งไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	☒ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) ☒ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * รวมทั้งการแจ้งจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	100	
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	☒ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ☒ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	100	
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	☒ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม "แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน" (แบบ สร. ๓) ☒ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาตาม วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ☒ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า "ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง") ☒ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	☒ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนดังนี้ ☒ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ปัญหา หรือ อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ	100	
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	☒ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ☒ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	☒ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาขวัญของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ☒ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ☒ เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	☒ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานครบทุกหลักเกณฑ์ดังนี้ ☒ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ☒ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ☒ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ☒ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ☒ หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ☒ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * ต้องนำหลักเกณฑ์ทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	100	
๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	☒ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ☒ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ☐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้	0	- รายงานผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลรวม ๗๖.๖๗% ปี ๖๖ มีผลรวม ๗๖.๖๗% ปี ๖๗ มีผลรวม ๗๖.๖๗%
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	☒ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ☒ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้ ☒ รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ☒ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ☒ ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ☒ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	☒ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป ☒ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้บนเนต "ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ☒ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ☒ หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุ "ไม่มีเรื่องร้องเรียน"	0	- ไม่ปรากฏ การร้องเรียนเรื่อง ไม่ได้รับแจ้ง การร้องเรียน ไม่ได้รับแจ้ง การร้องเรียน ไม่ได้รับแจ้ง การร้องเรียน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	☒ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ☒ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนดังนี้ ☒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ☒ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไว้ "๐" (ศูนย์) ☒ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๒๘	ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	☒ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ☒ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางการรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ "ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น"	100	
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	☒ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ☒ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ แสดงภาพกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	☒ แสดงเนื้อหาเจตจำนงสุจริตหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หรือแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ☒ ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ☒ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๓๑	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	☒ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน ☒ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ☒ แสดงภาพกิจกรรมหรือเอกสารการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน ☒ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ความถี่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	☒ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ☒ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ☒ ต้องใช้เอกสารที่ปรากฏข้อสั่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น ☒ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	☒ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ยังอาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ☒ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ☒ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	☒ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ☒ แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ☒ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	☒ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ดังนี้ ☒ โครงการ กิจกรรม ☒ งบประมาณ ☒ ช่วงเวลาดำเนินการ ☒ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * โดยหน่วยงานสามารถนำ "แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ * สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่มีข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนำ "แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ขึ้นเปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานได้	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	☒ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ☒ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ☒ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม "แบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	100	
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี	☒ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ☒ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☒ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถนำ "รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	0	ไม่ปรากฏข้อมูลต่อข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ และ ๓๘
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	☐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น หรือแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ☐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีการแยกแยะต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น * กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	☐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ☐ แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ☐ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ☐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	100	
รวมคะแนน			3500	

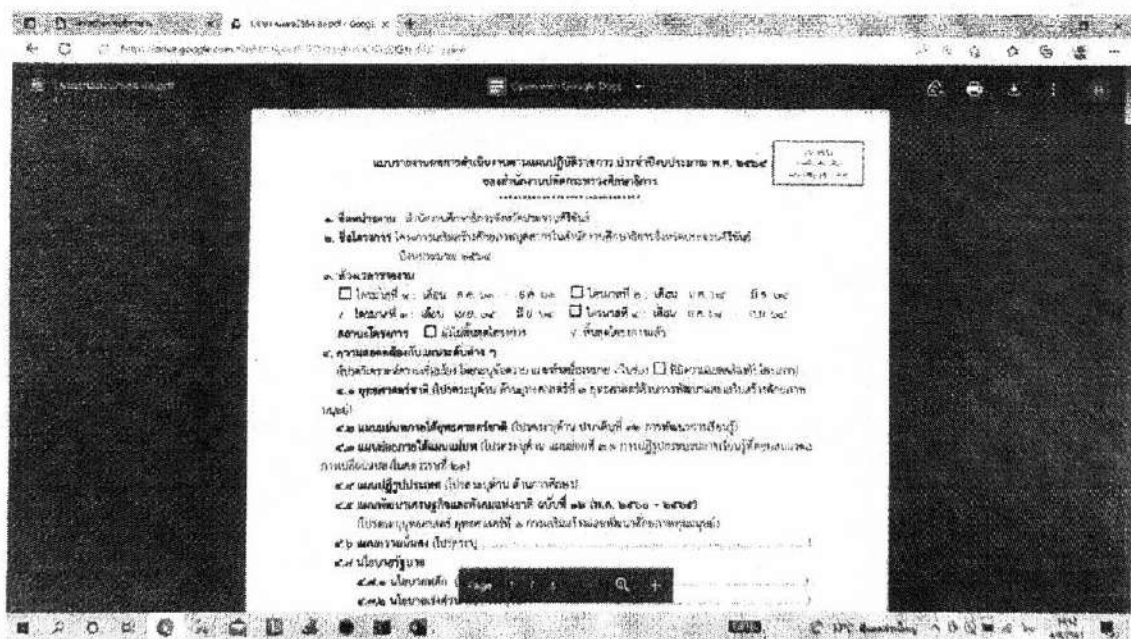
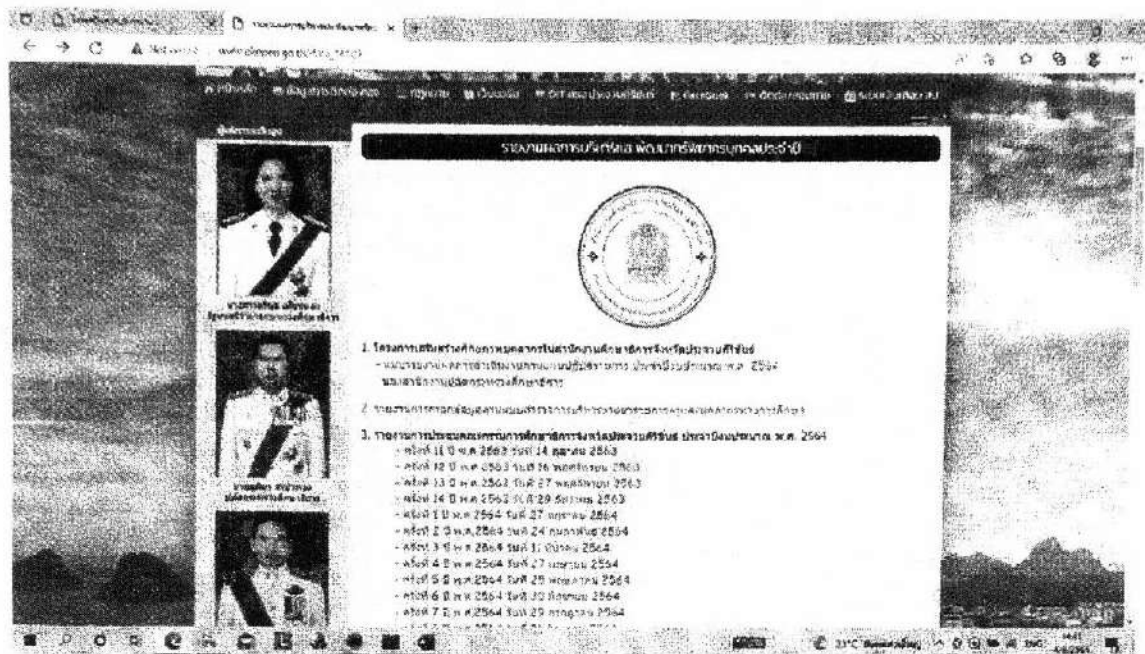
รับรองผล
 (นางณัฏฐพร นิลอรุณ)
 อนุกรรมการและทำหน้าที่ประธานกลุ่ม ๐๖

ศธจ.ประจวบคีรีขันธ์

ข้อ 16 ไม่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานในแบบ สป. 301

[illegible]

ข้อ 24 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564 เป็นไตรมาส 3 ซึ่งขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะต้องรายงานให้ครบถึงไตรมาส 4



ข้อ 26 ไม่ปรากฏว่าข้อร้องเรียนดังกล่าว ไปดำเนินการอย่างไร หรืออยู่ในขั้นตอนใด และควรระบุเพิ่มเติมในท้ายแบบว่า "ไม่มีข้อร้องเรียน"

