

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขต จังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนที่ปฏิบัติการ

๓. ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารจัดการการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

๒. การดำเนินการ

การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑.๒ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ การรายงานข้อมูลอัตรากำลังที่ถูกต้อง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ด้านการสรรหา และการลาออกจากราชการ

๒.๑ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒.๒ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒.๓ ดำเนินการสรรหาบุคคล โดยยึดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลฯ ในกรณีต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์และและหน่วยงานในจังหวัด เพื่อบุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๓. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการ/บุคลากรพัฒนาตนเอง ตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง และสายงานผ่านระบบออนไลน์

๓.๓ ส่งเสริมให้จัดทำ ID Plan (แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล) เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การพัฒนาตนเอง

๓.๔ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

๔. การดำรงรักษา

๔.๑ การจัดกิจกรรม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้แก่ข้าราชการที่เกียติคุณอายุราชการ

๔.๒ การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสังกัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดประชุม กศจ.ประจวบคีรีขันธ์

๑.๑ มีการประชุม จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้

ที่	เดือน	ครั้งที่	งบประมาณ
๑	ตุลาคม	๑๐/๒๕๖๑	๓๐,๕๗๐
๒	พฤศจิกายน	๑๑/๒๕๖๑	๓๓,๗๗๕
๓	ธันวาคม	๑๒/๒๕๖๑	๓๖,๕๔๐
๔	มกราคม	-	
๕	กุมภาพันธ์	๑/๒๕๖๒	๓๔,๙๔๕
๖	มีนาคม	๒/๒๕๖๒	๓๕,๑๕๐
๗	เมษายน	๓/๒๕๖๒	๓๓,๓๔๐
๘	พฤษภาคม	๔/๒๕๖๒	๓๘,๙๗๕
๙	มิถุนายน	-	
๑๐	กรกฎาคม	๕/๒๕๖๒	๓๓,๕๔๐
๑๑	สิงหาคม	๖/๒๕๖๒	๓๕,๗๕๑
๑๒	กันยายน	๗/๒๕๖๒	๓๐,๖๑๑

เรื่องที่น่าสนใจ

เรื่องเพื่อพิจารณา	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้	๕	๕	๗๙
๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก (ครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ)	๑	๑	๓๐
๑.๓ ผู้ชำนาญ/เชี่ยวชาญระดับสูง			
๑.๔ การโอนข้าราชการอื่น	๑	๑	๑
๑.๕ กายายข้าราชการพลเรือนสามัญ			
๑.๖ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ			
๑.๗ อื่นๆ (ระบุ)			
๒. การเปลี่ยนตำแหน่ง			
๓. การย้าย	๑๕	๑๕	๑๔๙
๔. การให้มีวิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะ			
๔.๑ ครูชำนาญการ	๑๕	๑๕	๑๖๑
๔.๒ ครูชำนาญการพิเศษ	๒๐	๒๐	๒๔๘
๔.๓ ครูเชี่ยวชาญ	๒	๒	๒
๔.๔ รองผู้อำนวยการชำนาญการ			
๔.๕ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ			
๔.๖ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑	๑	๑
๔.๗ ผู้อำนวยการชำนาญการ			
๔.๘ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๕	๕	๘
๔.๙ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๒	๒	๒
๔.๑๐ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ			
๔.๑๑ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ			
๕. การติดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗	๗	๑๑๔
๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๕	๖,๓๖๕
๗. การพิจารณาดำเนินการทางวินัย	๑	๑	๒
๘. การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	๓	๗
๙. การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)			
๑๐. การออกจากราชการ	๑	๑	๗
๑๑. อื่นๆ (ระบุ)			
๑๒. การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครู			
๑๒.๑ ตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูวิทยฐานะชำนาญการ	๔๗	๔๗	๘๑
๑๒.๒ ตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๙	๙	๖๗
๑๒.๓ ตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูวิทยฐานะเชี่ยวชาญ			

เรื่องเพื่อพิจารณา	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑๓. การอนุมัติปรับปรุงกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู	๑๑	๑๑	๓๔๔
๑๔. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน			
๑๕. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่ม หรือสูงขึ้น	๓	๓	๗
๑๖. การปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๑๗. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ			
๑๘. การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๑๙. ขออนุมัติเปลี่ยนกลุ่มวิชาเอกในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้			
๒๐. ขอนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยจาก กศจ. อื่น	๒	๒	๗
๒๑. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๓	๓	๒๖
๒๒. จัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จากผลการเกษียณอายุราชการ			
๒๓. การขอเทียบประสบการณ์ สายงานบริหารสถานศึกษา			
๒๔. ขออนุมัติใช้อัตรารว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากผลการเกษียณอายุราชการที่เหลือจากการบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาโครงการผลิตครู (คีน ถิ่น)	๑	๑	๒๔
๒๕. ขอใช้ตำแหน่งว่างตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๓	๓	๙
๒๖. การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๑	๑	๕๙
๒๗. การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๒๘. ขอยกเลิกการใช้ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)			
๒๙. ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง สายงานการสอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย			
๓๐. ขออนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑	๑	๑
๓๑. ขออนุมัติและขอใช้ตำแหน่งว่าง ในการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑๑

๑.๒ งบประมาณในการดำเนินการจัดประชุม กศจ./อกศจ. ที่ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง

รวมจำนวน ๔๘๔,๙๘๔ บาท

๒. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจและการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

๓. เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ต่อดองค์กรและต่อผู้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

สถานที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร , สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕

มีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๒๖ คน

๒) โครงการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความเข้าใจในการประเมินผลด้านคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. เพื่อให้ได้มาตรการ/แนวทาง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๒

สถานที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยงานที่ส่งเสริมตามโครงการพระราชดำริ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๒๖ คน

๓) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์ และบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบงานสารบรรณ โรงเรียนเอกชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัดระยองคิริขันธุ์ ได้มีความรู้สามารถใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) และนำระบบงานดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. เพื่อลดขั้นตอน ลดการใช้ทรัพยากร และเกิดความรวดเร็วในการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์

ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒

สถานที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์

มีผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์ จำนวน ๒๘ คน
- ๒) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารบรรณโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานที่มีการจัดการศึกษาในจังหวัดระยองคิริขันธุ์ จำนวน ๕๑ แห่งๆ ละ ๑ คน จำนวน ๕๑ คน
- ๓) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานธุรการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๖ แห่ง

๓. การประชุม / อบรม / สัมมนา ของข้าราชการ บุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์ ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์ ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง ทุกคน (ตามเอกสารแนบ)

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity AndTransparency Assessment : ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์ มีผลการประเมินระดับ A (คะแนน ๘๕ – ๙๔.๙๙) (เอกสาร ๔)

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองคิริขันธุ์ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรดำเนินการตรวจสอบคำสั่งทุกกรณี และตอบรับทราบหรือทักท้วงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๒. การตอบรับข้อหารือของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ควรดำเนินการอย่างรวดเร็ว และแจ้งเวียนทุกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
๓. กรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ออกหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการใหม่แล้ว ควรมีหนังสือข้อมความเข้าใจ และยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ทุกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน
๔. สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรจัดประชุมพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในแต่ละงานตามลักษณะกลุ่มงาน/ประเภทงาน