



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลการประเมินฯ ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้มีการพัฒนาเครื่องมือเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นและเป็นรูปธรรม โดยให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ บุคลากร ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน การพิจารณาตอบสนองสิ้นสุดเมื่อนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้ง ตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๓.๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๓.๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๖ กระทำการมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องมีพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง มิใช่เป็นเรื่องที่บอกเล่าต่อกันมาเพื่อหวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่ใช่บัตรสนเท่ห์ ต้องปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน ยืนยันตัวตนจริง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ เว้นแต่เป็นบัตรสนเท่ห์ที่มีลักษณะตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๔.๑.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

/ ๔.๑.๔ คำขอ...

๔.๑.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๖ ระบุวันเดือนปี

๔.๑.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒ กรณีเรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่ใช่ข้อสันนิษฐาน ต้องปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน ยืนยันตัวตนจริง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ เว้นแต่เป็นข้อสันนิษฐานที่มีลักษณะตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน ตามแนบท้ายประกาศ โดยมีสาระสำคัญของข้อมูล ดังนี้

(๑) ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

(๒) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๔.๓.๒ การดำเนินการอื่น ๆ นอกจากตามข้อ ๔.๓.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการตามกรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

๔.๔ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผู้ร้องสามารถส่งข้อร้องเรียนฯ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๔.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔.๔.๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

<http://www.pknpeo.go.th> ในหัวข้อ “ร้องเรียนร้องทุกข์” หรือ “ร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ”

๔.๔.๓ ทางอีเมล (E-mail) : ops.pkn77@sueksa.go.th

๔.๔.๔ ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๒ ๖๖๒ ๐๔๓ – ๔๔

๔.๔.๕ ทางจดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองหิน ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๔.๔.๖ ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔.๕ การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนฯ ที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

/ช่องทาง...

ช่องทางการร้องเรียนฯ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนฯ ศธจ.ปข.	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ส่วนสารบรรณ กลุ่มอำนวยการลงรับเรื่อง และเสนอศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายใน ๑ วันทำการ

๕.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อพิจารณา มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ดำเนินการตามสั่งการภายใน ๑๕ วัน

๕.๔ ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พิจารณาออกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยมีผลการพิจารณาที่สามารถชี้มูลทางวินัย ดำเนินการทางอาญา แพ่ง หรือละเมิด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน

๕.๕ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของศึกษาธิการจังหวัดให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ ภายใน ๓ วัน เพื่อจักได้ลงในระบบฐานข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

ข้อ ๖ การเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด จะมีการกำหนดให้เป็นชั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นางกัลยาณี คีวรรณปัญญา)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์