



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมานี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้ แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ทราบ

และถือปฏิบัติ

ร.ร.ร.

(นางสาวจันทร์เจ้า ใจระย้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ร.ร.ร.

(นางสาววาสนา แจ่มเสนาะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ร.ร.ร.

ร.ร.ร. ร.ร.ร.

(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้มีชื่อว่า “ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ นิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไม่ว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นจะเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิ กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

/การตอบสนอง...

“การตอบสนอง” หมายความว่า การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตกเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลความคืบหน้าของการดำเนินการ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ต้องเป็นเรื่อง πουผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มิใช่มีลักษณะเป็นข่าวลือที่อาจสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่สาม และมีลักษณะดังกล่าวข้างลอย ๆ ไม่มีพยานหลักฐานสนับสนุนข้อร้องเรียน

๓.๓ การใช้บริการเรื่องร้องเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

ข้อ ๔ วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน

๔.๑ ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) วัน เดือน ปี
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ของผู้ร้องเรียน
- (๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไรหรือสามารถชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

๔.๒ คำร้องเรียนนั้น อาจร้องโดยส่งเป็นหนังสือโดยตรงถึงเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๒๖๖ ๒๐๔๓-๔๔ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อ ๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๕.๑ คำร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๕.๒ คำร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๕.๓ คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ข้อ ๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๖.๑ ร้องเรียนด้วยข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือด้วยตนเอง ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

/ข้อ๖.๒...

๖.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ ๑๕๐/๒ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๖.๓ ร้องเรียนหน้าเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ <http://www.pknpeo.go.th/mainpage> หัวข้อ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

๖.๔ ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: ops.pkn77@sueksa.go.th

๖.๕ ร้องเรียนผ่านโปรแกรม Facebook : <https://www.facebook.com/pknpeo>

๖.๖ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๒๖๖ ๒๐๔๓-๔๔

๖.๗ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนซึ่งรับข้อมูลจากการร้องเรียนจากทางช่องทางการร้องเรียนทุจริต ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๘ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน (นิติกรของหน่วยงาน) จะต้องตอบสนอง และติดตามเรื่องร้องเรียน โดยต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อเรื่องร้องเรียนสิ้นสุด โดยวิธีแจ้งทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๙ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์