



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบและถือปฏิบัติ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๒๕ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๒๕ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลเพิ่มเติม

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง แนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ทราบ และถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สรศักดิ์ อังกุลดี
(นายสรศักดิ์ อังกุลดี)
นิติกรชำนาญการ

กช.

(นางสาววาสนา แจ่มเสนาะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

-ฉพพ.พัช/พัช

กช. พัช

(นางกัลยาณี กิ่วธรรมปัญญา)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง แนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๒๕ ได้กำหนดให้หน่วยงาน มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้มีชื่อว่า “ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์”

ข้อ ๒ นิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไม่ว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นจะเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

/“การตอบสนอง”หมายความว่า...

“การตอบสนอง” หมายความว่า การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลความคืบหน้าของการดำเนินการ

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และบุคลากรในสังกัด ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริงจริง มิใช่มีลักษณะเป็นข่าวลือที่อาจสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่สาม และมีลักษณะกล่าวอ้างลอยๆ ไม่มีพยานหลักฐานสนับสนุนข้อร้องเรียน

๓.๓ การใช้บริการเรื่องร้องเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

ข้อ ๔ วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน

๔.๑ ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไรหรือสามารถชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

(๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒ คำร้องเรียนนั้น อาจร้องโดยส่งเป็นหนังสือโดยตรงที่เจ้าหน้าที่ธุรการหรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๒-๖๖๒-๐๔๓ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อ ๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๕.๑ คำร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนจริงจะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๕.๒ คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๕.๓ คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่อยู่หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ข้อ ๖ ช่องทางการร้องเรียน

๖.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖.๒ ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยส่งจดหมายมาอยู่ที่อยู่ ๑๕๐/๒ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๖.๓ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ที่ www.pknpeo.go.th

๖.๔ ร้องเรียนผ่านโปรแกรม <https://www.facebook.com/pknpeo/> ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐ ๓๒๖๖ ๒๐๔๔

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนซึ่งรับข้อมูลจากการร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๘ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน (นิติกรของหน่วยงาน) จะต้องตอบสนอง และติดตามเรื่องร้องเรียน โดยต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อเรื่องสิ้นสุดโดยวิธีแจ้งทางโทรศัพท์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๙ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงประกาศมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕