



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....
ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำหนดนโยบาย มาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความ พร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ จึงกำหนดมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตไว้ ดังนี้

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการช่องทางเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สามารถ ส่งเรื่องร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการ ได้อย่างรวดเร็วโดยทุกๆ เรื่อง จะได้มีการติดตาม มีให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาและเพื่อเป็นการ ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อวินาศกรรมระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ การบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้วางหลักเกณฑ์วิธีการใช้ บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการ กระทำของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และบุคลากรในสังกัด ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
 - ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
๒. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การให้บริการเรื่องร้องเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพและมี

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไรหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

(๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียนนั้น อาจร้องโดยส่งเป็นหนังสือโดยตรงมาที่เจ้าหน้าที่ธุรการหรือช่องทาง ทางโทรศัพท์ ทาง Web site : <http://www.pknpeo.go.th> ทาง e-mail : ops.pkn.laws@gmail.com ทาง Facebook ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ ๓๒๙/๑ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองหิน ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ที่ <http://www.pknpeo.go.th>

๔. ร้องเรียนผ่านโปรแกรม Facebook ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐ ๓๒๖๖ ๒๐๔๔

เครื่องมือและปฏิทินการดำเนินการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะรับข้อมูลจากการร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนทุกมิติด้านบนและจะพิจารณาดำเนินการตรวจสอบเรื่องโดยมีปฏิทินหรือระยะเวลาดำเนินการตามลำดับความสำคัญของเรื่องแต่อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง

/ ระบบ...

ระบบการตอบสนอง และติดตามเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน(นิติกรของหน่วยงาน) จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อเรื่องสิ้นสุด โดยวิธีแจ้งทางโทรศัพท์/ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (หากมีที่อยู่) และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงประกาศมาตรการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยเอก

(วิสาร ปัญญชุณห)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ตามแนวทางแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกรณีมีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ว่า กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาช่องทางการร้องเรียนให้ง่าย และสะดวก
๒. มีวิธีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่หน่วยงาน
๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด อย่างเคร่งครัด
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อแล้วเสร็จ หากว่าบางกรณีมีระยะเวลานาน เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อเท็จจริง เช่น ต้องรวบรวมพยานหลักฐานจำนวนมาก ให้แจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบผลเป็นระยะ

ว่าที่ร้อยเอก

(วิสาร ปัญญชุณห์)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์