

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศจ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศจ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๑. ศึ ก ข า ธิ ก า ร จั ง ห วั ด ประจวบคีรีขันธ์ประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตและนโยบาย การไม่ให้และไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ข้าราชการและบุคลากรรับทราบ และตระหนักในการประชุมและ แจ้งเวียนตามหนังสือสั่งการ ๒. การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ของศึ ก ข า ธิ ก า ร จั ง ห วั ด รองศึกษาธิการจังหวัดและ ผู้อำนวยการกลุ่มผ่านการประชุม และการควบคุมการปฏิบัติงาน ประจำวันและรายงานให้ผู้บัญชาการ	ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการ ทุจริตและนโยบายการไม่ให้และไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานมีความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และ เพื่อข้าราชการและบุคลากรไม่รับของ ขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. ข้าราชการและบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ องค์กร ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมกำกับติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพรการใช้บัตรแสดงความยินดีหรือ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ก.ธ.ล
(นางกรรณิกา เรตมอนด์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ [Signature]
(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์