



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ส /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้า บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบกับระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและ กระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ กำหนดให้มีกระบวนการ รักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ และข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มี ลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม สามารถนำไปบังคับใช้กับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อันได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานขับเคลื่อน สร้างเสริม และรักษากฎจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษา

๑.๒ นายกิตติรัตน์ มิ่งคละศิรี ที่ปรึกษา

๑.๓ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะทำงาน

ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๔ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองประธานคณะทำงาน

๑.๕ เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะทำงาน

๑.๖ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน คณะทำงาน

๑.๗ ศึกษาธิการภาคกลาง (ศึกษาธิการภาค ๒) คณะทำงาน

๑.๘ ศึกษาธิการภาคใต้ (ศึกษาธิการภาค ๕) คณะทำงาน

๑.๙ ศึกษาธิการภาคใต้ชายแดน (ศึกษาธิการภาค ๗) คณะทำงาน

๑.๑๐ ศึกษาธิการภาคตะวันออก (ศึกษาธิการภาค ๘) คณะทำงาน

๑.๑๑ ศึกษาธิการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศึกษาธิการภาค ๑๐) คณะทำงาน

/๑.๑๒ ศึกษาธิการ...

- ๑.๑๒ ศึกษาธิการภาคเหนือ (ศึกษาธิการภาค ๑๕) คณะทำงาน
- ๑.๑๓ ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น คณะทำงาน
- ๑.๑๔ ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ คณะทำงาน
- ๑.๑๕ ศึกษาธิการจังหวัดยะลา คณะทำงาน
- ๑.๑๖ ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา คณะทำงาน
- ๑.๑๗ ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว คณะทำงาน
- ๑.๑๘ ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี คณะทำงาน
- ๑.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ คณะทำงาน
- ๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ คณะทำงาน
- ๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ คณะทำงาน
- ๑.๒๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา คณะทำงาน
- ๑.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล คณะทำงาน
- ๑.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน คณะทำงาน
- ๑.๒๕ ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ คณะทำงาน
- ๑.๒๖ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
- ๑.๒๗ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สป. คณะทำงาน
- ๑.๒๘ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. คณะทำงาน
- ๑.๒๙ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค คณะทำงาน
- ๑.๓๐ ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงศึกษาธิการ คณะทำงาน
- ๑.๓๑ นางจิตฤดี ขวัญพุดม คณะทำงานและเลขานุการ
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๓๒ นางสาวพรหมนันท์ เตียวเจริญชัย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๓๓ ว่าที่ ร.ต.ปิยะภัทร์ นิลารณกุล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๓๔ นางสาวณัฐวรรณ ฉัตรแสงสุภวงศ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
และเครือข่ายส่งเสริมคุณธรรมด้านการทุจริต
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๓๕ นางสาวทิพย์รัตน์ เตชะพกาพงษ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๓๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) พัฒนากลยุทธ์ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถปฏิบัติตนเหมาะสมตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ได้กำหนดขึ้น
- ๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการใช้ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และคู่มือการใช้ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- | | | |
|------|---|-------------------|
| ๒.๑ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ประธานคณะทำงาน |
| | ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๒.๒ | ผู้อำนวยการภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย | รองประธานคณะทำงาน |
| | สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| | สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ | รองศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | คณะทำงาน |
| ๒.๗ | รองศึกษาธิการจังหวัดน่าน | คณะทำงาน |
| ๒.๘ | รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร | คณะทำงาน |
| ๒.๙ | รองศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ | รองศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ | รองศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนาจการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓ | ผู้แทนสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักนิติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๕ | ผู้แทนสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒.๑๖ | ผู้แทนสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๒.๑๗ | ผู้แทนสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๘ | ผู้แทนสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๙ | ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๒.๒๐ | ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน สป. | คณะทำงาน |

/๒.๒๑ ผู้แทน...

- ๒.๒๑ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. คณะทำงาน
- ๒.๒๒ ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค คณะทำงาน
- ๒.๒๓ ผู้แทนกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงศึกษาธิการ คณะทำงาน
- ๒.๒๔ นางจิตฤดี ขวัญพุดม คณะทำงานและเลขานุการ
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒๕ นางสาวพรหมนันท์ เตียวเจริญชัย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒๖ ว่าที่ ร.ต.ปิยะภัทร์ นิลารณกุล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒๗ นางสาวณัฐวรรณ ฉัตรแสงศุภวงศ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
และเครือข่ายส่งเสริมคุณธรรมด้านการทุจริต
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒๘ นางสาวทิพย์รัตน์ เตชะพภาพงษ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒๙ นางสาวชุตีมา ยุวโกศล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๓๐ นางสาวณัฐภรณ์ ฤทธิ์เจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๓๑ นายสกลพงศ์ มุ่ยบง ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๓๒ นายนฤพนธ์ ทองอินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานจัดการงานทั่วไป
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๓๓ นางสาวกัญญาณัฐ มะลิมาศ ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานจ้างปฏิบัติงานทั่วไป
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๓๔ นางสาวชุติกาญจน์ ตุ่นเงิน ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) จัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) นำเสนอ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อคณะทำงานขับเคลื่อน สร้างเสริม และรักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวทางการปฏิบัติตนว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ควรกระทำ (Dos) และสิ่งใดไม่ควรกระทำ (Don'ts) รวมทั้งติดตามปรับปรุงแก้ไขคู่มือฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



8 แนวทางการปฏิบัติตนตาม

มาตรฐานจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในสังกัด

สป.ศธ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



Do's
ควรทำ



Don'ts
ไม่ควรทำ





01 | ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7 ควรทำ Do's

7 ไม่ควรทำ Don'ts

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ
ในความเป็นไทย



1. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของ
ประเทศชาติและความเป็นไทย

2. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



2. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการ
ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ปกป้อง รำรง และรักษาผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศชาติ



3. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน
หรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศชาติ

4. พักใจ รักษาสถาบันหลักของประเทศ
รำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ
ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



4. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบ
กระเทือนสถาบันหลักของประเทศ

5. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนา
ที่ตนเคารพนับถือ



5. แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่
ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

6. เคารพในความแตกต่างของการนับถือ
ศาสนา



6. ขัดขวางการบำบูำรุงศาสนาและการปฏิบัติ
ศาสนกิจทั้งปวง

7. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ
ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ



7. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วม
ในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลัก
ของประเทศ



02 | ชื่อสัตย์สุจริต

มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

5 *ควรทำ* Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ตรวจสอบได้



2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของทางราชการ



3. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และ
มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่



4. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัย
เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ
จริยธรรมทางวิชาการ



6 *ไม่ควรทำ* Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไป
ในทางทุจริต



2. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิด
ความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น



3. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่
ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน
ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง



4. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการ
แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ



5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



5. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับ
การตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน





03 | กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

8 ควรทำ Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม
ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม



2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย
กฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง
ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย



3. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม
หลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความ
กล้าหาญ



4. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ
และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดโดยปราศจาก
อคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ
ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง



5. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของ
การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น



6. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็น
การกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการ



7. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการ
ทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือ
ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย



8. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ
ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า



6 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรือ
อิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด
หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

3. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้า
วิพากษ์แนวคิด มโนคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทาง
หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและ
ในงานที่เกี่ยวข้อง

4. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ
การกระทำผิดระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ

5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่
ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร
ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้อง





04

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

6 ควรทำ Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



2. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชน



3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง
ผลกระทบต่อทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ
ของบุคคล



4. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการ
อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง



6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
การปฏิบัติหน้าที่



5 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เทียงงอนในการปฏิบัติหน้าที่
และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ที่มาขอรับบริการ

2. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ
ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และ
ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

4. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา
ประโยชน์โดยมิชอบ

5. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวม



05 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 ควรทำ Do's



1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ



2. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ



4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ



5. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน



6. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ต้องการปฏิบัติ



7. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



13 ไม่ควรทำ Don'ts



1. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อให้ไม่ให้เกิดคนอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

3. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

4. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง

6. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน

7. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงานหรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ได้รับผิดชอบในงาน

ต่อ...

ต่อ...



05 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 ควรทำ Do's

13 ไม่ควรทำ Don'ts

8. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



8. หากท่าง่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น

9. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม



9. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามวัดผล ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ



10. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

11. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติงาน



11. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

12. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



12. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



13. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



06 | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

4 ควรทำ Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และ
เที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่
ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ
การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ



2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและ
ผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เคารพ สิทธิ หน้าที่
จาก อกติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และ
ความพึงพอใจสูงสุด



3. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและ
อธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและ
ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง



4. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง



4 ไม่ควรทำ Don'ts

1. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง
เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ
ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

2. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อ
ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความ
ไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์
ของตนเองและราชการ

3. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน
ต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ

4. สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง
และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมือง
หรือนักการเมือง



07 | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

11 **ควรทำ** Do's

1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินชีวิต



2. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



3. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



4. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



5. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม



6. มีส่วนร่วมในการรักษามรดกวัฒนธรรมอันล้ำค่าของชาติ การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ



11 **ไม่ควรทำ** Don'ts

1. ปฏิบัติตนด้วยทศิยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ

2. ปฏิบัติตนด้วยทศิยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

3. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่

4. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง

5. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย

6. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดีงามของสังคมไทย

ต่อ...

ต่อ...



07

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

11 *ควรทำ* Do's

7. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ



8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผล ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา



9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและ เป็นที่ยอมรับ



10. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและ ทางราชการ



11. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย



11 *ไม่ควรทำ* Don'ts

7. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ ต่อผู้รับบริการ

8. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหา ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

9. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ

10. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ

11. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ



08

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9

ควรทำ
Do's



1. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายเกียรติและศักดิ์ศรีของ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



2. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและ อธิบายเหตุผล



3. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือ มีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ



4. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ



5. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ค้ำครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตราย ที่เกิดขึ้น จากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จาก ผู้เรียนทุกรูปแบบ



9

ไม่ควรทำ
Don'ts



1. กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสียหายเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

2. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา

3. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

4. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ถูกล้อเลียน

ต่อ...

ต่อ...



08

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9

ควรทำ
Do's



6. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อนิติใจ



7. ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน



9. สร้างหรือจัดทำช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน



9

ไม่ควรทำ
Don'ts



6. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อนิติใจของ ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

7. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

8. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน

9. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕



เมื่อวันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. นางจิตฤดี ขวัญพูน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และการต่อต้านการทุจริต ในโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" มีผู้เข้าร่วมอบรม ๓๗๗ คน โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการ และ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง



โครงการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน



เมื่อวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. นางจิตฤดี ขวัญพุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “การสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต” ในโครงการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีผู้เข้าร่วมอบรม ๔๐๐ คน ณ ห้องประชุมวิเวก ปางพุฒิพงศ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



การบรรยายเสริมความรู้และสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ
"ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน"



เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. นางจิตฤดี ขวัญพุ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน” ในพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในพื้นที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ณ โรงแรม แกรนด์ ราชนาถกษณ์ นนทบุรี ชั้น ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึก ในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากร ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ และ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ รวมจำนวน ๕๐ คน





