



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายแผนการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการจัดการศึกษาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จากแนวทางการจัดการศึกษาประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย แนวทางที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมจากสถานประกอบการ องค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อมุ่งเน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วนไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล และประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4) ตามแนวทางการดำเนินงานที่ ๕ ภาครัฐีเครือข่ายความร่วมมือ เป็นการทำงานระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่วนราชการอื่นในจังหวัด เพื่อมีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพบริบทในพื้นที่ หรือความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น รวมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงและทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโลก นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาในระดับจังหวัด ขับเคลื่อนการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษา สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายแผนการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (กำกับดูแลสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)
- ๑.๓ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๔ ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
- ๑.๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ๑.๖ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
- ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
- ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
- ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาหัวหิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ๑.๑๓ ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๑๔ ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๑๖ ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๔
- ๑.๑๗ นายกเทศมนตรีเมืองประจวบคีรีขันธ์
- ๑.๑๘ นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน/ นายกเทศมนตรีนครหัวหิน
- ๑.๑๙ นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ
- ๑.๒๐ นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี
- ๑.๒๑ นายกเทศมนตรีตำบลเขาน้อย
- ๑.๒๒ นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า
- ๑.๒๓ นายกเทศมนตรีตำบลไร่ใหม่
- ๑.๒๔ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
- ๑.๒๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
- ๑.๒๖ รองศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มีหน้าที่

เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการวางแผนการศึกษา การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4) ให้แก่คณะกรรมการเครือข่ายแผนการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในระดับจังหวัด และในระดับหน่วยงาน กับคณะกรรมการเครือข่าย ที่กำกับดูแล

๒. คณะกรรมการเครือข่ายแผนการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|
| ๒.๑ นางอังคณา นุ่มวัด | ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวชุตติกาญจน์ จันทรสุริยา | รองศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวผ่องศรี นิมน์น้อม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวันชาติ มาสสร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางกัลยรัสย์ สุขประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวปณิชา นันทชนาโชติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางเกตุแก้ว อัดตะ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ | กรรมการ |

๒.๘ นางสาวดาวนภา คล้ายวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวมนต์นภา บุญสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกัลยา ใจอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายราชศักดิ์ แน่นแคว้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายศุภเชษฐ์ ขำจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๓ นายประวิทย์ ดุษฎี	ครูชำนาญการพิเศษ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๔ นายอภิชาติ โชติแสงทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนันทยา มากเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวชลาลัย จานแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวอินทรา นิลประดับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพัทธ์ธีรา ละอองคล้าย	ครู ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวณัฐกานต์ ไสภณจิตต์	ครู ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวทิพวรรณ วงษาลาก	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนโสตศึกษาเทพรัตน์	กรรมการ
๒.๒๑ นางวันเพ็ญ พุทธิโกษา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโสตศึกษาเทพรัตน์	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวสุภาวดี เนาวเรศ	ครู โรงเรียนโสตศึกษาเทพรัตน์	กรรมการ

๒.๒๓ นางสาวดวงเดือน สวยรูป	ครูผู้ช่วย โรงเรียนโสตศึกษาเทพรัตน์	กรรมการ
๒.๒๔ ร.ต.ท.สุรวุฒิ บุญถนอม	รอง สว.(ป.) กก.ตชด.๑๔ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๔	กรรมการ
๒.๒๕ ว่าที่ ร.ต.ต.ทรงสิทธิ์ เนาวบุตร	รอง สว.(ป.) กก.ตชด.๑๔ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๔	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวจรรววรรณ อุดมสุข	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๒๗ นายสมไช เสี่ยงใหญ่	ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๒๘ นายศรารุช อินทะเสม	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวสิริวรรณ เจริญจิตต์	ผู้หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวสุภัทสร อารมณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๓๑ นางวิภาดา จารุพนานนท์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวสุปราณี บุระ	ศึกษานิเทศก์ เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวนันทิก นารายนคามินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองหัวหิน	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวศิริลักษณ์ ไวดาบ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เทศบาลเมืองหัวหิน	กรรมการ
๒.๓๕ นางชลธิชา รักสัตย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เทศบาลเมืองหัวหิน	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวรุ่งฤดี วิถี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลเขาน้อย	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวพรอุมมา แสงทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เทศบาลตำบลเขาน้อย	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวศุภจิรา เกตุขาว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลปราณบุรี	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวปณสา วรเดชากุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เทศบาลตำบลปราณบุรี	กรรมการ

๒.๔๐ นางสาวอิศราภรณ์ อรุณศิริวัฒนา	นักวิชาการศึกษา เทศบาลตำบลไร่เก่า	กรรมการ
๒.๔๑ นายหาญณรงค์ คำนิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เทศบาลตำบลไร่ใหม่	กรรมการ
๒.๔๒ นายรุ่งชัย พลายเพชร	ครู เทศบาลตำบลคลองวาฬ	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวละอองดาว ส่วนน้อย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เทศบาลตำบลคลองวาฬ	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวพลอยชมพู แม่มไทรณกิจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ	กรรมการ
๒.๔๕ นางสาวภัทรลิตาณัช ต้นเสียงสม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	กรรมการ
๒.๔๖ นางจันทนา เขตน้อย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาววิภาวดี สระทองซัง	นักวิชาการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม	กรรมการ
๒.๔๘ นางสาวรัตนภา ห่วงนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวจันทิมา มงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล	กรรมการ
๒.๕๐ นางสาวปาลิดา สำเภาทอง	อาจารย์ ศูนย์การศึกษาหัวหิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	กรรมการ
๒.๕๑ นายพสกร ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๕๒ นายพัชรพล สุขสบาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษา แนวทางการพัฒนา แนวทางการดำเนินงาน
การจัดการศึกษาของจังหวัดในประเด็นต่าง ๆ

๒. ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ และขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4)
ภายในหน่วยงานทางการศึกษา และนำสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษาได้สังกัดหรือที่กำกับดูแล

๓. ร่วมจัดทำฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4)

๔. ร่วมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ และขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4) กับสถานศึกษาในสังกัดหรือที่กำกับดูแล

๕. ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานและสถานศึกษาในการดำเนินการ ติดตาม แก้ไข ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำแนวทางการรับการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์หรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิชัย สวัสดิ์แสน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 17 ก.พ. 2552
 4266
☐ อำนวยการ ☒ ศึกษาธิการ
☐ บุคคล ☐ นโยบาย
☐ นิเทศ ☐ ตรวจสอบ
 7101



ที่ ศธ 04003/

6

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

10 กุมภาพันธ์ 2552

กลุ่มนโยบายและแผน

วันที่ 46 วันที่

เรื่อง แนวทางในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต
☒ นโยบาย ☐ วิเคราะห์
☐ ติดตาม ☐ เสนอแนะ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04003/171 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2551 (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบถึงการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าสามารถกระทำได้ แต่กระทรวงมหาดไทยต้องปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องกำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์ของการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับการส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในท้องถิ่นอย่างแท้จริง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้การสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัด

กลุ่มส่งเสริมการวิจัย รศกษ.

เลขที่ 747 วันที่ 17 ก.พ. 2552 สำนักงาน...

- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพ วิชาการ ศึกษา
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
- ☐ สังกัดกองการศึกษา
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษ
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจ้างครู การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อ
การเรียนการสอนที่จำเป็น ยกเว้นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนั้น การขอรับการส่งเสริมรายการค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง จึงอาจจะไม่ได้รับการสนับสนุน อย่างไรก็ตามประเด็นดังกล่าวก็ได้มีการหารือร่วมกัน
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า สามารถสนับสนุนสิ่งก่อสร้างให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หรือไม่ ซึ่งผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว.ม. อ. ม.

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. 0 2280 5538

โทรสาร 0 2280 5535

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขอรับ
การส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และสามารถพัฒนา
ไปสู่มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 289
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
และ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากร และการลงทุน
ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้ในการ
จัดการศึกษา การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นส่วนสำคัญ ต่อการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการการศึกษา (คณะที่ 1) ได้พิจารณาข้อหาหรือการสนับสนุนการ
จัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อโรงเรียนที่มีได้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ว่าสามารถกระทำได้ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริม
การจัดการศึกษาในท้องถิ่นอยู่แล้ว กระทรวงมหาดไทยควรปรับปรุงหรือวางระเบียบในการส่งเสริม
สนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะหน่วยงานกำกับ ดูแล โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน สมควรกำหนด
รายละเอียดและหลักเกณฑ์การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ
สำหรับสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ประเภท/รายการที่ขอรับการสนับสนุน

1. ด้านบุคลากร เพื่อนำไปใช้เป็นค่าจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษา
วิทยากรจากภายนอก พี่เลี้ยงผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง เป็นต้น
2. ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนามูลฐาน และ
การพัฒนาคุณภาพนักเรียน เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมหรือ
การศึกษาดูงานต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรที่มาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา การสนับสนุนวิทยากรบุคคลภายนอก การสนับสนุนการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ทั้งใน
และนอกสถานศึกษา การจัดหาอุปกรณ์สื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
คุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมกีฬา การจัดค่ายการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น
3. ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิด
ความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา
อาคารเรียน อาคารประกอบ สนามกีฬา ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และอื่น ๆ

หลักเกณฑ์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ตรงต่อความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้ หรือจัดให้แต่ยังความขาดแคลน หรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. สถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียด เป็นแผน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน

แนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับสถานศึกษา

1. ร่วมหารือกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อการศึกษา
2. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนจากองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เสนอแผน/โครงการ /กิจกรรม ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ พิจารณาความเหมาะสม
4. ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับการสนับสนุน
5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งควบคุมดูแลให้ประโยชน์จากสิ่งที่ได้รับการสนับสนุนให้คุ้มค่า และปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กับสถานศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ กรอบความร่วมมือที่อาจเป็นแผนในภาพรวมหรือเป็นแผนเฉพาะกิจ หรือเป็นรายแผน/ โครงการ/กิจกรรมก็ได้ ทั้งนี้ กรอบความร่วมมือดังกล่าว ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา
2. การดำเนินการขอรับการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการได้รับความช่วยเหลือ ความขาดแคลน และความต้องการของสถานศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุน

2.2 จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพิจารณาความเหมาะสมแผน/โครงการ/กิจกรรม ที่สถานศึกษาเสนอขอรับการสนับสนุน

2.3 เสนอแผน/โครงการ/กิจกรรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน

2.5 นิเทศ ติดตามการดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลให้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่ได้รับการสนับสนุนให้คุ้มค่า และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๑ - ๒

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา ยกเว้นกรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการไฟฟ้าและการประปาให้แจ้งรัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๒.๒ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารงานภายใต้ปีงบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังของตนเองแล้วเห็นว่ามียอดได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

/๒.๓ การตั้ง...

๒.๓ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพียงพอที่จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีหลักฐานแสดงในเรื่งดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาไม่ตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้

๒.๔ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๕ เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จะต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงิน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา

(๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด | ไม่เกินร้อยละสิบ |
| (๒) เทศบาลนคร | ไม่เกินร้อยละสอง |
| (๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล | ไม่เกินร้อยละสาม |
| (๔) องค์การบริหารส่วนตำบล | ไม่เกินร้อยละห้า |

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายการณ์ก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐบาลกิจซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐบาลกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐบาลกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๔ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ (๑) ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น โดยให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวโดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๘ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๙ เมื่อจบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดยให้แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าว ไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้เบิกจ่ายเงินไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำมาที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้งบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๙๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกีฬา ให้ถือว่าเป็นการให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้

สำหรับกรณีที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑.
๒.
๓.
๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑.
๒.
๓.
๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

/๗. ผู้รับผิดชอบ...

สมศักดิ์

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

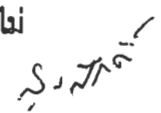
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่



(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

ลงชื่อ

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ....(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ).... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ
(ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) โดย นาย/นาง/นางสาว
..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....

.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
“โครงการ” ตามที่.....(ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

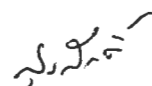
ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....) และผู้ได้รับ
เงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจน
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือ
เบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือ
ไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือ
แต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือ
ดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้
เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด
ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงิน
จากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงิน
อุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...



๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

๗๘๖๖

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..... บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/.....วันที่.....เดือนพ.ศ.ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ
จำนวนเงิน.....บาท(.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน
มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

~~~~~~

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำนิยาม “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
- องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด
- องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ

ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น

ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๔ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ (๑) โดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน ในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณ ต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย ส่วนกรณีอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลัง

(๓) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง โดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ เมืองบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมมีผลใช้บังคับแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือการอุดหนุนงบประมาณตามข้อ ๗

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๖ และข้อ ๗ สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๔ ๔ ๒๗



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอักษะกรุงเทพ ๑๐๒๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งการบังคับใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรฯ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน

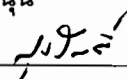
นางสาวนวิรัตน์ จ้อยสูงเนิน โทรฯ ๐๘๙-๙๒๕-๒๖๐๑

แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

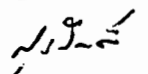
| ประเด็น                                             | แนวทางการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เงินอุดหนุน                                      | เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย (ต้องไม่ใช้การขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วไปมอบให้หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการ) เช่น สมาคมกีฬาจังหวัดชลบุรี ให้ชมรมฟุตบอล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๕ หน่วยงาน ได้แก่ | <p>๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง</p> <p>๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา</p> <p>๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี (เช่น กลุ่มอาชีพ ตรวจสอบว่ามีการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มถูกต้องหรือไม่ กลุ่ม ชุมชนจะต้องมีการจัดตั้งถูกต้องตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น)</p> <p>๒.๕ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศล หรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไร ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ</p> |
| ๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน           | <p>๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

/ ๕-๕

| ประเด็น                         | แนวทางการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)</p> <p>๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน</p> <p>๓.๔ โครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน   | <p>๔.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ</li> <li>(๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง</li> <li>(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม</li> <li>(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า</li> </ul> <p>๔.๒ กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน</p> <p>๔.๓ กรณีที่ไม่ต้องนำมาคำนวณรวมอัตราส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</li> <li>(๒) การอุดหนุนโรงเรียนเป็นค่าอาหารกลางวัน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> |
| ๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้เฉพาะไฟฟ้า ประปา</li> <li>- ไม่ต้องทำโครงการใช้ประมาณการค่าใช้จ่าย</li> <li>- ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ</li> <li>- ไม่ต้องนำมารวมในสัดส่วนร้อยละ</li> <li>- หัวหน้าส่วนราชการต้องทำบันทึกข้อตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| ประเด็น                                                                                                                                                      | แนวทางการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖. เงินอุดหนุนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน</li> <li>- ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ</li> <li>- ไม่ต้องนำมารวมในสัดส่วน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>๗. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน</p>                                                                                                                       | <p>๗.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนโดยให้พิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ขอรับเงินอุดหนุน</li> <li>(๒) โครงการจะต้องมีการแสดงรายการประมาณการค่าใช้จ่าย</li> <li>(๓) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องมีระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ ในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย</li> <li>(๔) โครงการของผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนในพื้นที่ของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร</li> <li>(๕) ห้ามดำเนินการหรือก่อกวนผู้กักกันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน</li> <li>(๖) เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน</li> <li>(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน</li> </ul> <p>๗.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ โดยใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณใดก็ได้ และไม่กำหนดจำนวนเงินสมทบ</p> <p>๗.๓ หน่วยงานดังต่อไปนี้ไม่ต้องมีเงินสมทบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รัฐวิสาหกิจ</li> <li>(๒) องค์กรประชาชน</li> <li>(๓) องค์กรการกุศล</li> <li>(๔) ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย</li> </ul> |



| ประเด็น                                                               | แนวทางการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๘. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้ | <p>๘.๑ ต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ</p> <p>๘.๒ ตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ หากไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาไม่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้</p> <p>๘.๓ ก่อนเบิกจ่ายให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่น้อยกว่า ๓ คน</p> <p>๘.๔ เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>๘.๕ แจ้งหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ</p> |
| ๙. การติดตามและประเมินผล                                              | <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายตามที่เห็นสมควร เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ หากไม่ดำเนินการตามโครงการให้เรียกเงินคืนทั้งหมด</p> <p style="text-align: right;"></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๕๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙  
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑  
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตามบัญชีแนบท้าย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๖๕ ง วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวได้ที่ [www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th) หรือ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของระเบียบดังกล่าว ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๑ - ๓ และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการจัดงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน นางสาวนวรรณ์ จ้อยสูงเนิน

บัญชีแนบท้าย  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓/๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
๔. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
๕. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๖. แบบรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

\*\*\*\*\*

แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น
  ๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๖ หน่วยงาน ได้แก่
    - ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
    - ๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
    - ๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
    - ๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
    - ๒.๕ องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด
    - ๒.๖ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด
  ๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - ๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย
    - ๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)
    - ๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
    - ๓.๔ ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา

นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น
  - ๓.๕ โครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้
๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ

(๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง

(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน

๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย) และหน่วยงานในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน

๕.๑ ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

๕.๒ นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๕.๓ ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๕.๔ ไม่ต้องนำมารวมในอัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

๕.๕ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง

๕.๖ ให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

๖.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน

๖.๒ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๖.๓ ก่อนการตั้งงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่

๖.๔ กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีเงินสมทบโครงการอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลัง แต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๖.๕ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

๗. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๗.๒ เมื่อองค์กร...

๗.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการเงินของตนเองแล้วเห็นว่า มีรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

๗.๓ ก่อนเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๔ เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน จากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๗.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๘. การติดตามประเมินผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงาน ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๙. กรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนได้เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว ถือว่าเป็น การเสนอโครงการก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ จึงไม่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

กรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนใหม่ ตั้งแต่วันที่ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

\*\*\*\*\*

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุน  
และพัฒนาระบบงบประมาณ  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใหเงินอุดหนุน)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใหเงินอุดหนุนได้รับ)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....

/๘. งบประมาณ...

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก...(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)  
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้  
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ให้เงินอุดหนุน อย่างไร)

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

**หมายเหตุ** ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

| ลำดับที่ | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|------------------|-----------------|
| ๑.       |                  |                 |
| ๒.       |                  |                 |
| ๓.       |                  |                 |
| ๔.       |                  |                 |
| ๕.       |                  |                 |
| ๖.       |                  |                 |
| ๗.       |                  |                 |
| ๘.       |                  |                 |
| ๙.       |                  |                 |
| ๑๐.      |                  |                 |
| ๑๑.      |                  |                 |
| ๑๒.      |                  |                 |
| ๑๓.      |                  |                 |
| ๑๔.      |                  |                 |
| ๑๕.      |                  |                 |
| รวม      |                  |                 |

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ ...(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ)... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) โดย นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่..... (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน .....บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน .....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...



(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก  
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)  
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รายงาน ณ วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน .....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน .....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ .....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ .....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน  
เลขที่ ...../..... วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสาร  
หลักฐานอื่น จำนวน ..... ฉบับ จำนวนเงิน .....บาท (.....) ของการดำเนินการ  
โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน ..... บาท  
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนอย่างไร) .....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....  
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน ..... บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก  
(องค์กรปกครองส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล .....)  
โครงการ .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน .....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ..... บาท

๒.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ ..... บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ ..... บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์  
ของโครงการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. ....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน ..... บาท  
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....  
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน ..... บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ให้เงินอุดหนุนอย่างไร .....

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)  
(.....)

ตำแหน่ง .....

โครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ในการจัดการศึกษาดีเด่น  
งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



๑. โรงเรียนดัววิทยาคม



๒. โรงเรียนบ้านท่าข้าม



๓. โรงเรียนอนุบาลชนแดน



๔. โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

คลิปวิดีโอสรุปรายงานผลการดำเนินงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน  
คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ลำดับ | QR CODE                                                                             | ชื่อโรงเรียน                 | โครงการที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     |    | โรงเรียนบ้านท่าข้าม          | โครงการห้องปฏิบัติการพัฒนาต้นแบบ<br>สิ่งประดิษฐ์จากพลังงานสะอาด<br>การแข่งขันรายการ Thailand Green Mech<br>Contest ๒๐๒๑ Online การแข่งขันการเรียนรู้<br>แบบปัญหาเป็นฐาน (Problem – based<br>Learning หรือ PBL) การแข่งขันระดับประเทศ<br>รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับ<br>มัธยมศึกษาตอนต้น |
|       |    |                              | การแข่งขันรายการ WORLD GREEN MECH<br>CONTEST ๒๐๒๑ การแข่งขันระดับนานาชาติ<br>ได้รับรางวัล Honorable Award (รางวัล<br>ชมเชย)                                                                                                                                                                   |
| ๒     |   | โรงเรียนบ้านท่าช้าง          | โครงการพัฒนาระบบการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel                                                                                                                                                                                             |
| ๓     |  | โรงเรียนบ้านวังมด            | โครงการพัฒนาระบบการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel                                                                                                                                                                                             |
| ๔     |  | โรงเรียนบ้านโคกมน            | ๑.โครงการพัฒนาระบบการพัฒนาการ<br>เรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel<br>๒.โครงการห้องปฏิบัติการพัฒนาต้นแบบ<br>สิ่งประดิษฐ์จากพลังงานสะอาด                                                                                                                      |
| ๕     |  | โรงเรียนบ้านห้วยสนาม<br>ทราย | โครงการพัฒนาระบบการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel                                                                                                                                                                                             |
| ๖     |  | โรงเรียนบ้านต๊อบใต้          | โครงการพัฒนาระบบการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel                                                                                                                                                                                             |

| ลำดับ | QR CODE                                                                             | ชื่อโรงเรียน                       | โครงการที่ได้รับ                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗     |    | โรงเรียนบ้านปากดุก                 | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                     |
| ๘     |    | โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๕             | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                     |
| ๙     |    | โรงเรียนบ้านตะกุดงาม               | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                     |
| ๑๐    |   | โรงเรียนบ้านห้วยขอนแก่น            | ๑.โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel<br>๒.โครงการห้องปฏิบัติการพัฒนาด้านแบบสิ่งประดิษฐ์จากพลังงานสะอาด |
| ๑๑    |  | โรงเรียนบ้านสะเดาพะงมิตรภาพที่ ๒๒๙ | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                     |
| ๑๒    |  | โรงเรียนบ้านมาบสมอสามัคคี          | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                     |
| ๑๓    |  | โรงเรียนบ้านบุมะกรูด               | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                     |
| ๑๔    |  | โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา            | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                     |

| ลำดับ | QR CODE                                                                             | ชื่อโรงเรียน                    | โครงการที่ได้รับ                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๕    |    | โรงเรียนบ้านหนองจอกวัง<br>กำแพง | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๑๖    |    | โรงเรียนบ้านทุ่งเศรษฐี          | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๑๗    |    | โรงเรียนบ้านตะกุดไฟ             | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๑๘    |   | โรงเรียนบ้านวังไผ่              | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๑๙    |  | โรงเรียนบ้านลำนารวย             | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๐    |  | โรงเรียนบ้านหนองบัว             | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๑    |  | โรงเรียนบ้านเนินถาวร            | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๒    |  | โรงเรียนบ้านป่าบาง              | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |

| ลำดับ | QR CODE                                                                             | ชื่อโรงเรียน                  | โครงการที่ได้รับ                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๓    |    | โรงเรียนบ้านหนองหมู           | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๔    |    | โรงเรียนชุมชนบ้านโคก<br>สะอาด | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๕    |    | โรงเรียนบ้านกกกะบก            | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๖    |   | โรงเรียนบ้านเกาะแก้ว          | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๗    |  | โรงเรียนบ้านเข้มทอง           | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๘    |  | โรงเรียนบ้านโคกรงน้อย         | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๒๙    |  | โรงเรียนบ้านโตกใต้            | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๓๐    |  | โรงเรียนบ้านนาตะกุด           | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |

| ลำดับ | QR CODE                                                                             | ชื่อโรงเรียน           | โครงการที่ได้รับ                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๑    |    | โรงเรียนบ้านฝาย        | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๓๒    |    | โรงเรียนบ้านรังย้อย    | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๓๓    |    | โรงเรียนบ้านหนองไขว่   | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๓๔    |   | บ้านหนองสรวง           | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๓๕    |  | โรงเรียนอนุบาลชนแดน    | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๓๖    |  | โรงเรียนอนุบาลศรีเทพ   | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๓๗    |  | โรงเรียนอนุบาลห่มเกล้า | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๓๘    |  | โรงเรียนเนินพิทยาคม    | โครงการห้องปฏิบัติการพัฒนาต้นแบบสิ่ง<br>ประดิษฐ์จากพลังงานสะอาด                                     |

| ลำดับ | QR CODE                                                                             | ชื่อโรงเรียน            | โครงการที่ได้รับ                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๙    |    | โรงเรียนบ้านคลองยาง     | ๑. โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel<br>๒. โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel |
| ๔๐    |    | โรงเรียนบ้านโคกสำราญ    | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                                                       |
| ๔๑    |   | โรงเรียนบ้านซับตะแบก    | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                                                       |
| ๔๒    |  | โรงเรียนบ้านชำภู        | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                                                       |
| ๔๓    |  | โรงเรียนบ้านตะกุดเป้า   | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                                                       |
| ๔๔    |  | โรงเรียนบ้านทรัพย์สว่าง | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                                                       |
| ๔๕    |  | โรงเรียนบ้านทุ่งสมอ     | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย Interactive Flat Panel                                                                                                       |

| ลำดับ | QR CODE                                                                             | ชื่อโรงเรียน                                 | โครงการที่ได้รับ                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔๖    |    | โรงเรียนบ้านฝายนาแซง                         | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๔๗    |    | โรงเรียนบ้านหนองไม้สอ                        | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๔๘    |    | โรงเรียนบ้านห้วยสวิง                         | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๔๙    |   | โรงเรียนอนุบาลหนองไผ่                        | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |
| ๕๐    |  | โรงเรียนอนุบาลห่มสั๊ก<br>(ชุมชนบ้านศรีสะอาด) | โครงการพัฒนากระบวนการพัฒนาการเรียนรู้<br>และการบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ด้วย<br>Interactive Flat Panel |