



บันทึกความเข้าใจ (MOU)

กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่าง.....และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ระหว่าง.....
โดยนายก..... และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันกำหนดกรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ประเภทรายการที่ขอรับการสนับสนุน ได้แก่

๑.๑ ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาการจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุน
ต้องสมทบงบประมาณของสถานศึกษาด้วย

๑.๒ ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมในการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนโดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องสมทบงบประมาณของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕
ของค่าใช้จ่ายโครงการ

๑.๓ ด้านบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในการจัดจ้าง จัดหาบุคลากร ทำหน้าที่การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
หรือประชาชนในพื้นที่

๒. ประเภทรายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับจุดเน้นการจัดการศึกษา
ตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ หรือฉบับที่ได้รับการ
ปรับปรุงภายหลังฉบับดังกล่าว ประกอบด้วย

๒.๑. การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ การสร้างทักษะด้านอาชีพ ยกระดับความสามารถในการ
แข่งขันและการพัฒนาจังหวัด

๒.๒. การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด

๒.๓. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษาและทักษะดิจิทัลของครูและนักเรียน

๒.๔. การพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และการส่งเสริมพหุปัญญา

๒.๕. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒.๖ ประเด็นอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หรือ
นโยบายการศึกษาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด รวมถึงผู้ให้การสนับสนุน

/๓. โครงการ...

๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเกิดจากความต้องการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง และไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้หรือจัดให้แต่ยังขาดแคลนหรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการดำเนินโครงการเมื่อได้รับการพิจารณาส่งเสริมสนับสนุน

๔. สถานศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยโครงการที่เสนอขอการสนับสนุนให้ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต (output) และผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ภายหลังสิ้นสุด โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา

๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่มีลักษณะที่ผูกพันงบประมาณราชการ หรือต่อเนื่องในระยะยาว

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพิจารณากันกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาในสังกัด โดยมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานศึกษาขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

๗. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือยกเลิกการรับการสนับสนุนงบประมาณภายหลังการอนุมัติงบประมาณแล้ว รวมถึงขาดความพร้อมในการดำเนินงาน เป็นเหตุให้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนต้องตกไป ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนกำหนด ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่อดิจิทัล พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือต่อสาธารณะผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน โดยดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ๑ ปี หรือ ๑ ภาคการศึกษา

๑๐. กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ ใช้สำหรับการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.....

บันทึกความเข้าใจนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้.....
หนึ่งฉบับ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....หนึ่งฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่าน
และมีความเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งนายก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลงชื่อ.....(พยาน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(พยาน)
(.....)

ตำแหน่ง.....